

hp LaserJet 4345mfp



Bruk



HP LaserJet 4345mfp-serien

Brukerhåndbok _____

Copyright og lisens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Delenummer Q3942-90960

1. utgave, november 2004

Varemerker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Corel® er et varemerke eller registrert varemerke for Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Linux er et registrert varemerke i USA for Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoen® er registrerte merker for miljøverndepartementet i USA.



HPs kundestøtte

Tjenester på Internett

For 24-timers tilgang til informasjon ved å bruke et modem eller en Internett-tilkobling

World Wide Web: Du kan få tak i oppdatert HP-skriverprogramvare, informasjon om produkt og kundestøtte og skriverdrivere på flere språk fra <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>. (Web-området er på engelsk.)

Feilsøkningsverktøy på Internett

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) er en pakke med Internett-baserte feilsøkningsverktøy for stasjonære datamaskin- og utskriftsprodukter. ISPE er nyttig til å raskt identifisere, fastslå og løse databehandlings- og utskriftsproblemer. ISPE-verktøyene er tilgjengelige på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonstøtte

Hewlett-Packard Company tilbyr gratis telefonstøtte i garantiperioden. Når du ringer, får du kontakt med personer som kan hjelpe deg. For telefonnummeret for landet/regionen, se brosjyren som fulgte med produktet, eller besøk <http://www.hp.com/support/callcenters>. Når du ringer HP, må du ha følgende opplysninger klare: produktnavn og serienummer, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet.

Du kan også finne støtte på Internett på <http://www.hp.com>. Klikk på **support & drivers** (støtte og drivere).

Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

Gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. (Web-området er på engelsk, men du kan laste ned skriverdrivere for en rekke forskjellige språk.)

Hvis du vil ha informasjon over telefon, ser du brosjyren som fulgte med skriveren.

HPs direkte bestilling av ekstrautstyr og rekvisita

Bestill rekvisita fra følgende Web-områder:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Canada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asia/Stillehavsområdene: <http://www.hp.com/paper/>

Bestill tilbehør fra <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>. Hvis du vil vite mer, se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).

Hvis du vil bestille rekvisita eller ekstrautstyr over telefon, ringer du følgende numre:

Selskaper i USA: 800-282-6672

Små og middels store selskaper i USA: 800-888-9909

Hjemmebrukere og hjemmekontorer i USA: 800-752-0900

Canada: 800-387-3154

Telefonnumre for andre land/regioner finner du i brosjyren som fulgte med skriveren.

HPs serviceinformasjon

Hvis du vil søke etter autoriserte HP-forhandlere i USA eller Canada, ringer du 800-243-9816 (USA) eller 800-387-3867 (Canada). Eller gå til <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Ring kundestøtte for ditt land / din region for service for HP-produkter i andre land/regioner. Se brosjyren i esken som produktet ble levert i.

HPs serviceavtaler

Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada).

Service som ikke dekkes av garantien: 800-633-3600.

Utvidet service: Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada).

Du kan også gå til Web-området for HP Care Pack Services på

<http://www.hpexpress-services.com>.

HP Verktøykasse

Bruk HP Verktøykasse-programvaren hvis du vil kontrollere skriverens status og innstillinger, vise feilsøkinginformasjon og elektronisk dokumentasjon. Du kan vise HP Verktøykasse når skriveren er koblet direkte til datamaskinen, eller når den er koblet til et nettverk. Du må ha utført en fullstendig programvareinstallering for å kunne bruke HP Verktøykasse. Se [Bruke HP Verktøykasse](#).

HP-kundestøtte og informasjon for Macintosh-datamaskiner

Besøk: <http://www.hp.com/go/macosex> for kundestøtteinformasjon om Mac OS X og HP-abonnementsservice for driveroppdateringer.

Besøk: <http://www.hp.com/go/mac-connect> for produkter som er laget spesielt for Macintosh-brukere.

Innhold

1 Grunnleggende om MFP

Konfigurasjoner for HP LaserJet 4345mfp	2
HP LaserJet 4345mfp (Q3942A—basismodell)	2
HP LaserJet 4345x mfp (Q3943A)	2
HP LaserJet 4345xs mfp (Q3944A)	2
HP LaserJet 4345xm mfp (Q3945A)	3
MFPens funksjoner og fordeler	4
Funksjoner	4
Hastighet og gjennomstrømning	4
Oppløsning	4
Minne (Memory)	4
Brukergrensesnitt	5
Språk og skifter	5
Kopiere og sende	5
Skriverkassett	5
Papirhåndtering	6
Tilkobling	6
Miljømessige funksjoner	7
Sikkerhetsfunksjoner	7
Minimum systemkrav	7
MFP-deler og -ekstraustyr	8
Ekstraustyr og rekvisita	9
Grensesnittutganger	10
Flytte MFPen	10
Låse og låse opp ekstraustyr	11
Programvare	12
Operativsystemer og MFP-komponenter	12
Skriverdrivere	13
HP Disk Management Utility	17
Programvare for Macintosh-maskiner	17
Installere programvaren for utskriftssystemet	17
Avinstallere programvaren	22
Legge papir i innskuffene	23
Legge utskriftsmateriale i skuff 1	23
Legge i skuff 2, 3, 4 og 5	24
Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering	28

2 Bruke kontrollpanelet

Kontrollpaneloppsett	30
Kontrollpanelfunksjoner	31
Navigere i startskjermbildet	32
Hjelpesystem	33
"Hva er dette?"-hjelp	33
"Vis meg hvordan"-hjelp	33
Menyoversikt	34

Hent jobb-menyen	35
Informasjon-menyen	36
Papirhåndtering-menyen	37
Konfigurer enhet-menyen	40
Undermenyen Originaler	40
Undermenyen Kopiering	41
Undermenyen Forbedring	41
Undermenyen Sende	42
Undermenyen Utskrift	44
Undermenyen PCL	47
Undermenyen Utskriftskvalitet	48
Undermenyen Systemoppsett	52
Kopierings-/sendingsinnstillinger	56
Undermenyen MBM-3-konfigurasjon	56
Undermenyen Stifte-/stableenhet	57
Undermenyen I/U	57
Undermenyen EIO X Jetdirect	58
Undermenyen Innebygd Jetdirect	59
Undermenyen Tilbakestillinger	61
Faks-menyen	63
Diagnose-menyen	64
Service-menyen	67

3 Skrive ut

Plassere utskriftsmateriale	70
Skrive ut dokumenter	72
Slik skriver du ut et dokument	72
Velge hvilken skuff som skal brukes til utskrift	73
Forstå skufferekkefølgen	73
Tilpasse handling for skuff 1	73
Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer)	74
Manuell mating av utskriftsmateriale fra skuff 1	75
Velge riktig fikseringsmodus	76
Velge utskuff	77
Utskuffene på 3-skuffers postboks	77
Velge mål for utskrifter	77
Velge forsiden opp eller forsiden ned for kopieringsjobber	78
Skrive ut på konvolutter	79
Legge konvolutter i skuff 1	79
Skrive ut på spesielle utskriftsmedier	81
Skrive ut på etiketter	81
Skrive ut på transparenter	81
Skrive ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir	82
Skrive ut på papir med en spesiell overflate	83
Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir	83
Angi egendefinerte papirstørrelser	84
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet - ekstraustyr)	86
Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret	86
Papirretning for tosidig utskrift	87
Oppsettsalternativer for utskrift på begge sider av papiret	87
Slik skriver du ut på begge sider ved å bruke ekstraustyret for tosidig utskrift	88
Angi justering	89
Slik angir du justering	89
Bruke funksjoner i skriverdriveren	90
Lage og bruke hurtigsett	90

Lage og bruke vannmerker	90
Endre størrelse på dokumenter	91
Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren	91
Skrive ut på en annen papirtype for forsiden i en utskriftsjobb	92
Skrive ut flere sider på ett ark	92
Angi stiftealternativer	93
Velge forsiden opp eller forsiden ned i skriverdriveren	93
Bruke jobblagringsfunksjoner	94
Slik får du tilgang til funksjonene for jobblagring	94
Skrive ut en privat jobb	94
Slette en privat jobb	95
Lagre en utskriftsjobb	95
Opprette en hurtigkopijobb	96
Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber	96
Slette en hurtigkopijobb	97
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb	97
Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb	97
Slette en holdt jobb	98

4 Kopiere

Navigere i Kopi-skjermbildet	100
Avbryt-knapp	100
OK-knapp	100
Grunnleggende kopieringsinstruksjoner	101
Kopiere ved hjelp av standardinnstillingene	101
Kopiere ved hjelp av brukerdefinerte innstillinger	101
Kopiere ved hjelp av skannerglasset	103
Kopiere ved hjelp av ADMen	103
Bruke jobbmodus	103
Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben	104
Justere kopikontrasten	104
Forminske eller forstørre kopier	104
Bakgrunnsfjerning	104
Skarphet	104
Kontrast	104
Kopiere originaler med forskjellige størrelser	105
Opprette en lagret kopieringsjobb	105

5 Skanne og sende til e-post

Hva er SMTP?	108
Hva er LDAP?	108
E-postkonfigurasjon	109
Automatisk e-postkonfigurasjon	109
Manuell e-postkonfigurasjon	109
Slik søker du etter gatewayer ved hjelp av et e-postprogram	110
Navigere i e-postskjermbildet	111
Hjelp-knappen	111
Fra:-feltet	111
Feltene Til:, Kopi: og Blindkopi:	111
Slett alle-knappen	111
Grunnleggende om e-post	112
Legge i dokumenter	112
Sende dokumenter	112
Bruke adresseboken	114
Lage en mottakerliste	114

Bruke den lokale adresseboken	114
Flere e-postfunksjoner	116
Sekundær e-post	116
Send til mappe	116
Send til arbeidsflyt	116

6 Fakse

Analog faksing	118
Installere fakstilbehøret	118
Koble fakstilbehøret til en telefonlinje	120
Konfigurere og bruke faksfunksjonene	121
Digital faksing	122

7 Utmatings- og innmatingsenheter (ekstrautstyr)

3-skuffers postboks	124
Postboksmodus	124
Stablemodus	124
Modus for funksjonsseparator	124
Bruke den 3-skuffers postboksen	124
Stifte-/stableenhet (ekstrautstyr)	127
Slik konfigurerer du skriverdriveren, slik at den registrerer stifte-/stableenheten (ekstrautstyr):	127
Slik velger du stifteenheten i programvaren (Windows):	127
Slik velger du stifteenheten i programvaren (Mac):	127
Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet:	128
Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Windows):	128
Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Mac):	128
Slik angir du stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet:	128
Slik angir du stifteenheten for én enkelt kopieringsjobb på kontrollpanelet:	129
Slik konfigurerer du MFPen til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom:	129
Legge i stifter	129
500-arks mater og skapet/stativet	131
Konvoluttmater	132
Installere konvoluttmateren (ekstrautstyr)	132
Fjerne konvoluttmateren (ekstrautstyr)	133
Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr)	133
Feilsøke ekstrautstyr for innmating og utmating	136

8 Sikkerhetsfunksjoner

Sikre den innebygde Web-serveren	138
Slik sikrer du den innebygde Web-serveren:	138
Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH)	139
Krav	139
Bruke utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH)	139
Sikker disksletting	141
Data som påvirkes	141
Få tilgang til Sikker disksletting	141
Tilleggsinformasjon	141
Funksjoner for jobblagring	142
DSS-autentisering	143
Låse kontrollpanelmenyene	144
Slik låser du kontrollpanelmenyene:	144
Låse skapet til formateringskortet	145

9 Administrere og vedlikeholde MFPen

Bruke den innebygde Web-serveren	148
Åpne den innebygde Web-serveren	148
Informasjon-kategorien	149
Innstillinger-kategorien	149
Kategorien Digital sending	150
Nettverk-kategorien	150
Andre koblinger	151
Bruke HP Verktøykasse	152
Operativsystemer som støttes	152
Nettlesere som støttes	152
Slik viser du HP Verktøykasse	153
Kategorien Status	153
Kategorien Varsler	153
Vinduet Enhetsinnstillinger	154
Verktøykassekoblinger	154
Andre koblinger	154
Bruke HP Web Jetadmin-programvaren	155
Konfigurere og bekrefte en IP-adresse	156
TCP/IP-tilordning	156
Bekreft TCP/IP-konfigurasjonen	156
Endre en IP-adresse	156
Stille inn sanntidsklokken	158
Stille inn dato og klokkeslett	158
Stille inn aktiveringstidspunkt	159
Stille inn dvaleforsinkelse	160
Kontrollere MFP-konfigurasjonen	161
Slik skriver du ut en informasjonsside	161
Menyoversikt	161
Konfigurasjonsside	161
HP Jetdirect-side	163
Statusside for utskriftsrekvisita	163
Forbruksside	164
PCL- eller PS-skriftliste	165
Håndtere skriverkassetten	166
HP-skriverkassetter	166
Skriverkassetter som ikke er fra HP	166
Godkjenning av skriverkassetten	166
Lagring av skriverkassetter	166
Forventet varighet for skriverkassett	166
Kontrollere rekvisitanivået	167
Forhold med lite toner og tom kassett	167
Oppgradere fastvaren	169
Finn gjeldende nivå for fastvaren	169
Laste ned ny fastvare fra HPs Web-område	169
Overføre ny fastvare til MFPen	169
Oppgradere HP Jetdirect-fastvare	172
Rengjøring av MFP	173
Rengjøre utsiden av MFPen	173
Rengjøre berøringsskjermen	173
Slik rengjør du skannerglasset	173
Rengjøre varmeelementet	173
Rengjøre ADM-leveringssystemet (ADM - automatisk dokumentmater)	174
Kalibrere skanneren	178
Slik skriver du ut kalibreringsmålet	178
Utføre forebyggende vedlikehold	179

Forebyggende vedlikehold for skriver	179
Vedlikeholdssettet for ADMen	179

10 Løse problemer

Løse generelle problemer	182
Sjekkliste for feilsøking	182
Avdekke MFP-problemer	184
Fjerne fastkjørt papir	186
Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett	187
Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrauststyr)	189
Fjerne fastkjørt papir fra skuff 1-området	190
Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5	192
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrauststyr)	193
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene	195
Fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet	196
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen	199
Fjerne fastkjørte stifter	200
Løse problemer med gjentatte fastkjøringer	203
Bruke papirbanetesten	204
Forstå MFP-meldinger	205
Bruke hjelpesystemet for MFPen	205
Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:	205
Forstå kontrollpanelmeldinger	206
Forstå ekstraustyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten	220
Ekstraustyrslamper	220
Skifte ut ekstraustyr eller komponenter for ekstraustyr	221
Forstå lamper på formateringskortet	222
LED-indikatorer for HP Jetdirect	222
Pulserende LED-indikator	222
LED-indikator for faks	223
Løse problemer med utskrifts- og kopieringskvalitet	224
Sjekkliste for utskriftskvalitet	224
Eksempler på bildedefekter	224
Lys utskrift (delvis side)	226
Lys utskrift (hele siden)	227
Spesifikasjoner	227
Utelatelser	227
Streker	228
Grå bakgrunn	228
Tonerflekker	229
Løs toner	229
Gjentakende defekter	230
Gjentatt bilde	230
Deformerte tegn	231
Skjev side	231
Krøller og bølger	231
Skrukker og bretter	232
Loddrette, hvite streker	232
Hjulspor	233
Hvite prikker på svart	233
Spredte linjer	233
Skygger på utskrift	234
Tilfeldig bilderepetisjon	234
Tom side (ADM)	235
Vannrette streker (ADM)	235

Sideforskyvning (ADM)	236
Loddrette streker (ADM)	236
Forskjøvet bilde (ADM)	236
Uventet bilderesultat (ADM)	237
Linjal for gjentakende defekter	237
Løse e-postproblemer	239
Slik validerer du SMTP-gatewayadressen:	239
Slik validerer du LDAP-gatewayadressen:	239
Løse problemer med nettverkstilkobling	240
Feilsøke nettverksutskriftsproblemer	240
Kontrollere kommunikasjon over nettverket	240

Tillegg A Rekvista og ekstrautstyr

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita	244
Bestille direkte fra HP	244
Bestille via service- eller kundestøtterepreranter	244
Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk)	244
Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse (for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin)	245
Delenumre	246
Ekstrautstyr	246
Skriverkassetter	246
Vedlikeholdssett	247
Minne	247
Kabler og grensesnitt	248
Utskriftsmateriale	248

Tillegg B Service og kundestøtte

Hewlett-Packards erklæring om begrenset garanti	251
Erklæring om begrenset garanti for skriverkassetter	252
Tilgjengelig støtte og service	253
HPs vedlikeholdsavtaler	253
Prioritert service på stedet	253
Neste arbeidsdag	253
Installasjon og erstatning av vedlikeholdssett	253
Erstatte MFPe	254
Slik pakker du ned MFPe:	254
Informasjonsskjema for service	255

Tillegg C MFP-spesifikasjoner

Fysiske spesifikasjoner	258
Elektriske spesifikasjoner	259
Akustiske spesifikasjoner	260
Miljøspesifikasjoner	261
Bildeområde	262
Forskyvningsspesifikasjoner	263

Tillegg D Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Spesifikasjoner for utskriftsmateriale	265
Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø	265
Konvolutter	266
Etiketter	268

Transparenter	268
Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes	269

Tillegg E Minne og utvidelse på MFPen

Oversikt over minne	276
Fastsette minnekrav	277
Installere minne	278
Slik installerer du DIMM-minnemoduler:	278
Slik installerer du et flash-minnekort	280
Skifte ut harddisken	283
Kontrollere minneinstallasjon	286
Slik kontrollerer du at minneenheterne er installert på riktig måte:	286
Lagre ressurser (permanente ressurser)	287
Installere EIO-kort	288
Slik installerer du EIO-kort:	288

Tillegg F Spesielle bestemmelser

Innledning	289
FCC-bestemmelser	290
Telekommunikasjon	291
Ordning for miljøvennlig produktforvaltning	292
Beskytte miljøet	292
Ozonproduksjon	292
Energiforbruk	292
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	293
Dataark for materialsikkerhet	294
Mer informasjon	294
Overholdelseserklæring (HP LaserJet 4345mfp)	295
Overholdelseserklæring (HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp og 4345xm mfp)	296
Lands-/regionsspesifikke sikkerhetserklæringer	297
Sikkerhetserklæring for laser	297
Kanadisk DOC-erklæring	297
Japansk VCCI-erklæring	297
Koreansk EMI-erklæring	297
Finsk lasererklæring	298
Australia	298

Stikkordregister

1

Grunnleggende om MFP

Gratulerer med kjøpet av HP LaserJet 4345mfp. Se etter installasjonsinstruksjoner i *startveiledningen for HP LaserJet 4345mfp* som følger med multifunksjonsproduktet (MFP), hvis du ikke allerede har gjort dette.

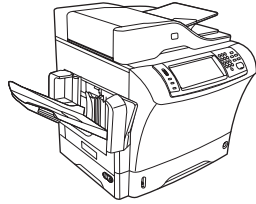
Nå som MFPen er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter på å bli kjent med den. Dette kapitlet beskriver følgende emner:

- [Konfigurasjoner for HP LaserJet 4345mfp](#)
- [MFPens funksjoner og fordeler](#)
- [MFP-deler og -ekstrautstyr](#)
- [Programvare](#)
- [Legge papir i innskuffene](#)

Konfigurasjoner for HP LaserJet 4345mfp

HP LaserJet 4345mfp-serien er tilgjengelig i følgende konfigurasjoner.

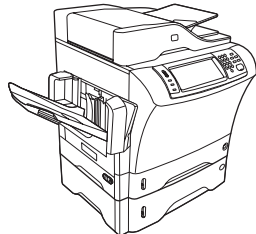
HP LaserJet 4345mfp (Q3942A—basismodell)



HP LaserJet 4345mfp leveres med følgende som standard:

- En 100-arks innskuff (skuff 1)
- En 500-arks innskuff (skuff 2)
- En automatisk dokumentmater (ADM) som tar opptil 50 sider
- En innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver for tilkobling til et 10/100Base-T-nettverk
- 128 MB SDRAM

HP LaserJet 4345x mfp (Q3943A)



HP LaserJet 4345x mfp har de samme funksjonene som basismodellen, og inkluderer også følgende:

- Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
- En ekstra 500-arks mater (skuff 3)
- En analog faks

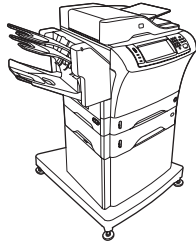
HP LaserJet 4345xs mfp (Q3944A)



HP LaserJet 4345xs mfp har de samme funksjonene som basismodellen, og inkluderer også følgende:

- Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
- En ekstra 500-arks mater (skuff 3)
- En analog faks
- En stifte-/stableenhet
- Et kabinett/stativ

HP LaserJet 4345xm mfp (Q3945A)



HP LaserJet 4345xm mfp har de samme funksjonene som basismodellen, og inkluderer også følgende:

- Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
- En ekstra 500-arks mater (skuff 3)
- En analog faks
- En 3-skuffers postboks
- Et kabinett/stativ

MFPens funksjoner og fordeler

HP LaserJet 4345mfp-serien er laget for å deles av en arbeidsgruppe. Bruk MFPen til å kopiere og skrive ut svart/hvitt-dokumenter, eller til å sende fargedokumenter eller svart/hvitt-dokumenter digitalt. MFPen kan fungere som en selvstendig kopimaskin uten å måtte være koblet til en datamaskin. Med ekstrastyret HP LaserJet mfp analog faks 300 (inkludert med noen modeller) kan MFPen også sende og motta fakser. Med unntak av digital sending og nettverksutskrift kan du velge alle funksjonene på MFPens kontrollpanel.

Funksjoner

- Tosidig kopiering
- Bildemodifisering
- Digital sending med farger
- Etterbehandling av dokumenter

Hastighet og gjennomstrømning

- 45 sider per minutt (spm) ved skanning og utskrift på papir i Letter-format; 43 spm ved kopiering og utskrift på A4-papir
- 25 % til 400 % skalering ved bruk av skannerglasset
- 25 % til 200 % skalering ved bruk av den automatiske dokumentmateren
- Mindre enn 10 sekunder på å skrive ut den første siden
- Transmit Once, Raster Image Processing (RIP) ONCE-teknologi
- Maksimal utskriftskapasitet på opptil 200 000 sider per måned
- Mikroprosessor på 400 MHz

Oppløsning

- 600 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)
- FastRes 1200 gir 1200 ppt-kvalitet ved maksimal hastighet
- Opptil 220 nivåer av grått

Minne (Memory)

- 256 MB RAM kan utvides til 512 MB med standard 100-pinnens DDR DIMM-minnebrikker
- Memory Enhancement-teknologi (MEt) som automatisk komprimerer data slik at RAM brukes mer effektivt

Brukergrensesnitt

- Grafisk skjerm på kontrollpanelet
- En innebygd Web-server gir deg tilgang til støtte og bestilling av rekvisita (for nettverkstilkoblede produkter)
- Programmet HP Verktøykasse viser status og advarsler for MFPen, og kan brukes til å skrive ut interne informasjonssider

Språk og skrifter

- HP Printer Command Language (PCL) 6
- HP PCL 5e for kompatibilitet
- Skriverbehandlingsspråk (Printer Management Language)
- PDF
- XHTML
- 80 skalerbare TrueType-skrifttyper
- HP PostScript® 3-emulering (PS)

Kopiere og sende

- Modus for tekst, grafikk, og blandet tekst og grafikk
- En jobbavbruddsfunksjon (for kopigrensene)
- Flere sider per ark
- Animasjoner ved behov for brukertilsyn (for eksempel når papiret har kjørt seg fast)
- Kompatibel med e-post
- En hvilemodusfunksjon som sparer strøm
- Automatisk tosidig skanning

Merk

Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift er nødvendig for tosidig kopiering.

Skriverkassett

- Skriver ut opptil 18 000 sider ved 5 % dekning.
- Kassett som ikke må ristes
- Gjenkjenningfunksjon for autentiske HP-skriverkassetter

Papirhåndtering

- **Innskuff**

- **Skuff 1 (flerfunksjonsskuff):** En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter.
- **Skuff 2 og de ekstra skuffene 3, 4 og 5:** 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer automatisk standard papirstørrelser på opptil Legal, og støtter utskrift på egendefinerte papirstørrelser.
- **Automatisk dokumentmater (ADM):** Tar opptil 50 ark.
- **Tosidig utskrift og kopiering:** Med ekstraustyret for tosidig utskrift kan du skrive ut og kopiere på begge sidene av papiret.
- **Tosidig ADM-skanning:** Den automatiske dokumentmateren har en automatisk tosidigenhet for å skanne tosidige dokumenter.
- **Ekstra konvoluttmater:** Rommer opptil 75 konvolutter.

- **Utskuffer**

- **Standard utskuff:** Standard utskuff er plassert på den venstre siden av MFPen. Denne skuffen tar opptil 500 ark.
- **Utskuff på automatisk dokumentmater:** Utskuffen på den automatiske dokumentmateren ligger under innskuffen. Skuffen tar opptil 50 ark, og MFPen stopper automatisk når skuffen er full.
- **Ekstra stifte-/stableenhet:** Stifte-/stableenheten stifter opptil 30 ark og stabler opptil 500 ark.
- **Ekstra 3-skuffers postboks:** Du kan stable opptil 500 ark i en skuff og 100 ark hver i to skuffer, som gir en total kapasitet på 700 ark.

Tilkobling

- IEEE 1284B-kompatibel parallelltilkobling
- En FIH-tilkobling (Foreign Interface Harness - utrustning for eksternt grensesnitt) (AUX) for tilkobling til andre enheter
- Lokalnettverkskontakt (LAN-kontakt) (RJ-45) for den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren
- Analogt fakskort (tilleggsutstyr)
- HP Digital Sending Software (DSS) (ekstraustyr)
- Ekstra HP Jetdirect EIO-utskriftsserverkort
 - Universal Serial Bus (USB), seriell og LocalTalk
 - Fast Ethernet 10/100TX

Miljømessige funksjoner

- Dvale-innstillingen sparer energi (oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene, versjon 1.0).

Merk

Se [Beskytte miljøet](#) hvis du vil vite mer.

Sikkerhetsfunksjoner

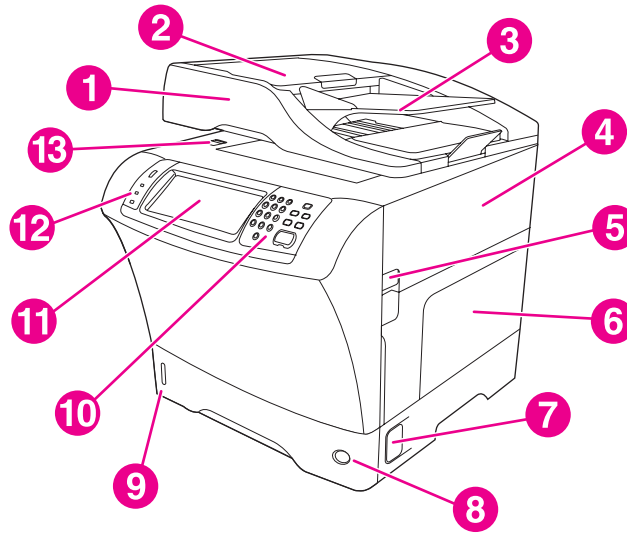
- Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH)
- Sikker disksletting
- Sikkerhetslås
- Jobboppbevaring
- DSS-autentisering

Minimum systemkrav

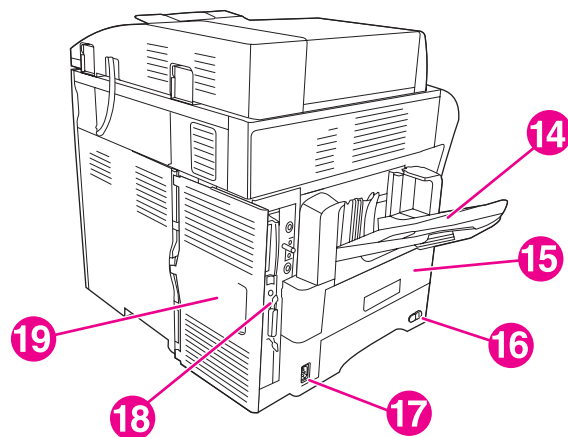
For å bruke e-post må MFPen være koblet til en IP-basert server som har SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Denne serveren kan være på det lokale nettverket eller en ekstern Internett-leverandør. HP anbefaler at MFPen er på det samme lokale nettverket som SMTP-serveren. Hvis du bruker en Internett-leverandør, må du koble til leverandøren ved å bruke en DSL-tilkobling (Digital Subscriber Line - digital abonnementslinje). Hvis du bruker e-posttjenester fra Internett-leverandøren, må du be leverandøren om å få riktig SMTP-adresse. Eksterne pålogginger støttes ikke. Hvis du ikke har en SMTP-server på nettverket, er programvare fra tredjeparter tilgjengelig. Denne kan brukes til å opprette en SMTP-server. Innkjøp av og støtte for denne programvaren er imidlertid ditt eget ansvar.

MFP-deler og -ekstrautstyr

Før du bruker MFPen, må du bli kjent med delene på den.



- 1 ADM-enhet
- 2 ADM, øvre deksel
- 3 ADM-innskuff (automatisk dokumentmater):
- 4 Øvre deksel (gir tilgang til skriverkassetten)
- 5 Spake på øvre deksel
- 6 Skuff 1 (flerfunksjonsskuff)
- 7 Tilgangshåndtak ved papirstopp
- 8 Skuffnummerindikator
- 9 Papirnivåindikator
- 10 Kontrollpaneltastatur
- 11 Kontrollpanelvindu
- 12 Statuslamper på kontrollpanelet
- 13 Skannerlås



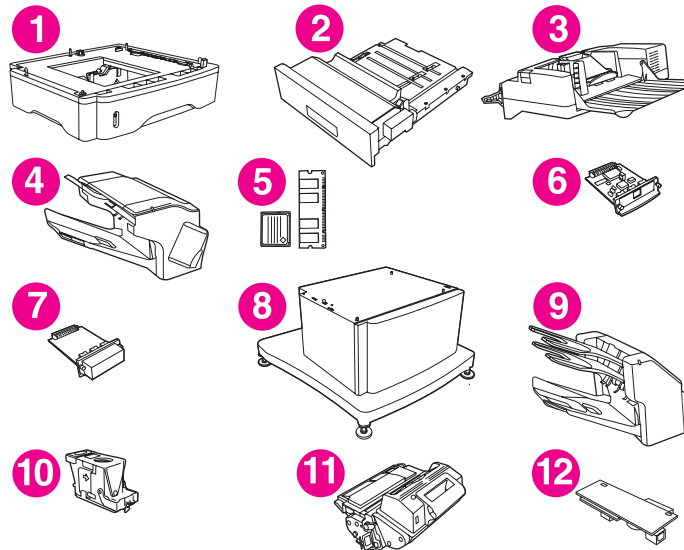
- 14 Utskuff
- 15 Tosidigenhet (ekstrautstyr)
- 16 På/av-bryter
- 17 Strømtilkobling
- 18 Grensesnittutganger
- 19 Formateringsdeksel (åpner til flash-minnekortene og harddisken)

Ekstraustyr og rekvisita

Du kan gjøre MFPen kraftigere ved å installere ekstraustyr. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller ekstraustyr og rekvisita, kan du se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita](#).

Merk

Bruk ekstraustyr og rekvisita som har blitt spesielt laget for MFPen. Da får du optimal ytelse.



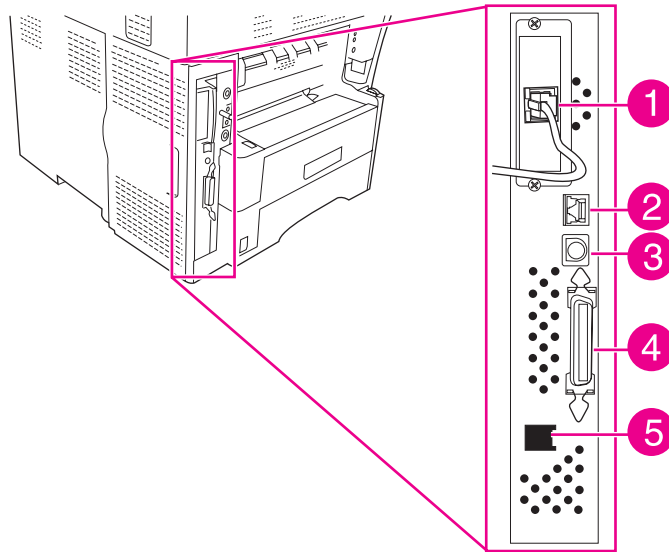
- 1 500-arks mater (Q5968A) (Se merknaden nedenfor)
- 2 Tosidigenhet (Q5969A)
- 3 Konvoluttmater (Q2438B)
- 4 Stifte-/stableenhet (Q5691A)
- 5 DIMM-minnemoduler og flash-minnekort
- 6 HP Jetdirect-utskriftsserver (EIO-kort)
- 7 Harddisk – ekstraustyr (EIO-kort)
- 8 Oppbevaringskabinett/-stativ (Q5970A)
- 9 3-skuffers postboks (Q5692A)
- 10 Stiftekassett (C8091A)
- 11 Skriverkassett (Q5945A)
- 12 HP LaserJet analog fax accessory 300(Q3701A)

Merk

MFPen kan ha opptil tre ekstra 500-arks materne. HP anbefaler også å bruke et kabinett/stativ når du bruker de ekstra 500-arks materne.

Grensesnittutganger

MFPen har fem porter for å koble til en datamaskin eller et nettverk. Portene er i det venstre, bakre hjørnet på MFPen.



- 1 EIO-spor
- 2 Nettverkstilkobling (innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver)
- 3 FIH-port (Foreign Interface Harness - utrustning for eksternt grensesnitt)
- 4 IEEE 1284B-kompatibel parallellport
- 5 Fakstilkobling (for tilkobling til ekstrapstyr for analog faks)

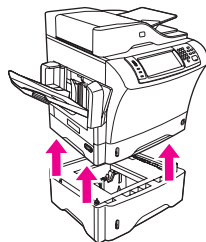
Flytte MFPen

Før du flytter MFPen, må du låse skanneren. Skannerlåsen ligger under skannerlokket, til venstre for skannerglasset.

MFPen er tung, og det trengs tre personer for å løfte den. Én person må stå fremfor MFPen og ta tak i sidene, og de andre to må stå ved sidene av MFPen og ta tak i hver sin side og baksiden. Fjern utskuffen eller annet ekstrapstyr før du flytter MFPen. Når du skal løfte MFPen, må løftehåndtakene på sidene og bak på MFPen brukes. **Ikke forsøk å løfte MFPen ved å gripe tak i andre deler på den.** Hvis bunnen av MFPen er koblet til ekstrapstyr (for eksempel en 500-arks mater eller et oppbevaringskabinett), må låsene låses opp før MFPen flyttes.

ADVARSEL

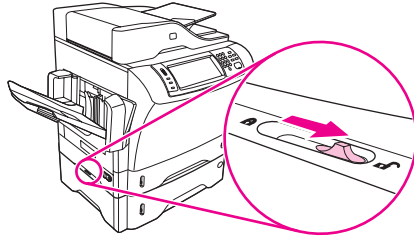
For å unngå skade på deg selv eller MFPen må du fjerne alt installert ekstrapstyr fra MFPen (for eksempel en mateenhet eller en stifte-/stableenhet) før MFPen løftes.



Låse og låse opp ekstrauststyr

For mer stabilitet for å unngå at MFPen tipper over er de ekstra 500-arks materne og kabinettet automatisk låst til bunnen av MFPen. Når ekstrauststyr er installert, må du kontrollere at låsen for hver type ekstrauststyr er i bakre (låst) posisjon.

Når du skal låse opp ekstrauststyret, skyver du spaken til fremre posisjon (ulåst).



Programvare

MFPen leveres med nyttig programvare, blant annet skriverdrivere og ekstra programvare. HP anbefaler at du installerer programvaren som fulgte produktet. Da blir MFP-oppsettet enkelt, og du kan dra nytte av alle MFP-funksjonene.

Se installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for MFPen hvis du vil vite mer om ekstra programvare og språk. HP-programvaren er ikke tilgjengelig på alle språk.

Operativsystemer og MFP-komponenter

CD-ROMen for MFPen inneholder programvarekomponenter og drivere for brukere og systemansvarlige. Skriverdriverne på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte MFPens funksjoner fullt ut. Vi anbefaler at du installerer de andre programmene også, men de er ikke nødvendige for å kunne bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se installasjonsmerknadene og Viktig-filene på MFP CD-ROMen.

CD-ROMen inneholder programvare beregnet på brukere og systemansvarlige i følgende miljøer:

- Microsoft® Windows® 98 og Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 (bare skriverdriver)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- Apple Mac OS 9.1 og senere, og Mac OS X versjon 10.1 eller senere

De nyeste skriverdriverne for alle operativsystemer som støttes, er tilgjengelig på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Hvis du ikke har tilgang til Internett, se i kundestøttebrosjyren som fulgte med MFPen, hvis du vil ha informasjon om hvordan du får tak i den nyeste programvaren.

Tabellen nedenfor viser tilgjengelig programvare for MFPen.

Programvare	Windows 98/ Me	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Windows Installer	x	x			
PCL 5 ³	x	x			
PCL 6	x	x			
PostScript-emulering	x	x	x		
HP Verktøykasse	x	x	x ²		
HP Web Jetadmin ¹		x		x	
Macintosh-installerer			x		
PPD-filer (PostScript Printer Description) for Macintosh			x		
IBM-drivere ¹					x

Programvare	Windows 98/ Me	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Modellskript ¹				x	

¹Kun tilgjengelig på World Wide Web.

²Mac OS X V.10.2 eller høyere, TCP/IP kreves

³Installer ved å bruke veiviseren for **skriverinstallasjon**.

Merk

Du kan også kjøpe HP Digital Sending Software (tillegg), som gjør det mulig med digital faksing. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software

Skriverdrivere

Ved hjelp av skriverdrivere kan du få tilgang til MFP-funksjoner og gjøre det mulig for datamaskinen å kommunisere med MFPen (ved å bruke et skrifterspråk). Se i installasjonsinstruksjonene og Viktig-filen på MFP CD-ROMen for mer programvare og flere språk.

Følgende skriverdrivere følger med MFPen. De nyeste driverne er tilgjengelige på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Installeringsprogrammet for MFP-programvaren kontrollerer automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

Merk

PCL5-skriverdrivere og skriverdrivere for Microsoft Windows NT 4.0 kan lastes ned på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Operativsystem ¹	PCL 6	PS	PPD ²
Windows 98, Me	x	x	x
Windows 2000, XP, Server 2003	x	x	x
Mac OS		x	x

¹Noen av MFP-funksjonene er ikke tilgjengelige i alle drivere eller operativsystemer. Se den kontekstavhengige hjelpen i skriverdriveren for tilgjengelige funksjoner.

²PPD-filer (PostScript Printer Description)

Merk

Hvis systemet ikke søkte på Internett etter de nyeste driverne under programvareinstallasjonen, kan du laste dem ned fra http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Du kan få tak i modellskript for UNIX og Linux ved å laste dem ned fra Internett eller ved å spørre en HP-autorisert service- eller støtterelevant. For Linux-støtte, se <http://www.hp.com/go/linux>. For UNIX-støtte, se http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se informasjonsarket om kundestøtte som fulgte med MFPen.

Merk

Hvis skriverdriveren du vil ha, ikke er på CD-ROMen eller på listen her, må du kontrollere installasjonsinstruksjonene og Viktig-filen for å se om skriverdriveren støttes. Hvis den ikke støttes, kontakter du produsenten eller distributøren av programmet du bruker, og ber om en driver for MFPen.

Ekstra drivere

Følgende drivere er ikke på CD-ROMen, men kan lastes ned fra Internett.

- OS/2 PCL 5- eller PCL 6-skriverdriver.
- OS/2 PS-skriverdriver.
- UNIX-modellskript.
- Linux-drivere.
- HP OpenVMS-drivere.

Merk

OS/2-drivene er tilgjengelige fra IBM og leveres med OS/2. De er ikke tilgjengelige for forenklet kinesisk, koreansk, japansk eller tradisjonell kinesisk.

Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

Hvis du bruker et Windows-operativsystem, velger du en skriverdriver basert på hvordan du bruker MFPen. Noen MFP-funksjoner finnes bare i PCL 6-drivene. Se hjelpen i skriverdriveren for tilgjengelige funksjoner.

- Bruk PCL 6-driveren for å utnytte MFPens funksjoner fullt ut. For vanlig kontorutskrift anbefales PCL 6-driveren, slik at du oppnår optimal ytelse og utskriftskvalitet.
- Bruk PS-driveren hvis du først og fremst skriver ut fra PostScript-spesifikke programmer som Adobe® eller Corel®, for kompatibilitet med PostScript Level 3-behov eller for støtte for PS flash-skrifter.

Merk

MFPen veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

Bruke skriverdriverne

Bruk en av følgende metoder til å åpne skriverdriverne fra datamaskinen:

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstraustyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Windows 98, NT 4.0 og Me	Klikk Skriv ut på Fil -menyen i programmet. Velg MFPen, og klikk deretter på Egenskaper . Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.	Klikk på Start , klikk på Innstillinger og klikk deretter Skrivere . Høyreklikk på MFP-ikonet, og velg deretter Egenskaper (Windows 98 og Me) eller Dokumentstandarder (Windows NT 4.0).	Klikk på Start , klikk på Innstillinger og klikk deretter Skrivere . Høyreklikk på MFP-ikonet og velg Egenskaper . Klikk på kategorien Konfigurer .

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstrautstyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Windows 2000, XP og Server 2003	Klikk Skriv ut på Fil -menyen i programmet. Velg MFPen, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger . Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.	Klikk på Start, Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på MFP-ikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger .	Klikk på Start, Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere eller Skrivere og telefakser . Høyreklikk på MFP-ikonet og velg Egenskaper . Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger .
Mac OS V9.1	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Når du har brukt en hurtigmeny til å endre innstillinger, må du klikke på Arkiver innstillinger .	Klikk på MFP-ikonet på skrivebordet. Velg Endre oppsett på menyen Utskrift .
Mac OS X V10.1	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk hurtigmenyene til å endre de ønskede innstillingene, og klikk deretter på Arkiver tilpassede innstillinger på hovedhurtigmenyen. Disse innstillingene lagres som alternativet Egendefinert . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet Egendefinert hver gang du åpner et program og skriver ut.	Slett MFPen, og installer den på nytt. Driveren konfigureres automatisk med de nye alternativene når den installeres på nytt. Merk Bruk denne fremgangsmåten bare for AppleTalk-tilkoblinger. Konfigurasjonsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.
Mac OS X V10.2	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk de ulike hurtigmenyene til å endre innstillingene etter behov, og klikk deretter på Arkiver som forhåndsinnstillinger , og skriv inn navnet på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene lagres på menyen for forhåndsinnstillinger . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for lagret forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne Print Center ved å merke harddisken, klikke på Programmer , klikke på Verktøy og deretter dobbeltklikke på Print Center . Klikk på utskriftskøen. På Skrivere -menyen klikker du på Vis Info . Klikk på Tilleggsutstyr -menyen. Merk Konfigurasjonsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.

Operativsystem	Endre innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben (for eksempel aktivere Skriv ut på begge sider som standard)	Endre konfigurasjonsinnstillingene (for eksempel legge til ekstrautstyr som en skuff, eller aktivere/deaktivere en driverfunksjon som Tillat manuell tosidig utskrift)
Mac OS X V10.3	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Endre innstillinger etter behov på de ulike hurtigmenyene.	Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen. Bruk de ulike hurtigmenyene til å endre innstillingene etter behov, og klikk deretter på Arkiver som på hurtigmenyen for forhåndsinnstillinger , og skriv inn navnet på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene lagres på menyen for forhåndsinnstillinger . Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for lagret forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	Åpne verktøyet for skriveroppsett ved å merke harddisken, klikke på Programmer , klikke på Verktøy og deretter dobbeltklikke på verktøyet for skriveroppsett . Klikk på utskriftskøen. På Skrivere -menyen klikker du på Vis Info . Klikk på Tilleggsutstyr -menyen.

Hjelp for skriverdriveren (Windows)

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres med Hjelp-knappen, **F1**-tasten eller et spørsmålstegnsymbol øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Du kan også åpne hjelpen for skriverdriveren ved å høyreklikke på ethvert element i driveren, og deretter klikke på **Hva er dette?** Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelp for skriverdriveren skiller seg fra hjelp for programmet.

Funksjoner for skriverdriver

Skriverdriveren har funksjoner du kan bruke til å utføre mange nyttige oppgaver, som følgende:

- Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)
- Skrive ut vannmerker
- Endre størrelse på dokumenter
- Konfigurere en egendefinert papirstørrelse
- Skrive ut førstesiden på et annet papir, eller skrive ut omslag på et annet papir
- Skrive ut flere sider på ett ark
- Angi utmatingsalternativer, som stifting eller bruk av 3-skuffers postboks
- Angi om sidene skal mates ut med forsiden opp eller ned

Hvis du vil ha fullstendig informasjon om å bruke disse driverfunksjonene, kan du se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidighet - ekstrautstyr\)](#) og [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

HP Disk Management Utility

HP Disk Management Utility bør bare installeres på datamaskinen til systemansvarlig. Det gjør at systemansvarlige kan kontrollere harddisken og funksjoner for flash-minne som ikke eksisterer i driverne. Toveiskommunikasjon er påkrevd.

Merk

HP Disk Management Utility er ikke tilgjengelig for Macintosh-operativsystemer.

Bruk HP Disk Management Utility til følgende oppgaver:

- Initialisere disken og flash-minnet.
- Last ned til, slette fra og behandle skriftter på disk- og flash-minne mellom nettverk.
- Last ned PostScript Type 1 og PostScript Type 42 (TrueType-skrifter som er konvertert til PostScript-format), TrueType og PCL-punktgrafikkskrifter. (Hvis du skal laste ned Type 1-skrifter, må Adobe Type Manager være installert og startet.)

Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript Printer Description) og PDE-filer (Printer Dialog Extensions) for bruk med Macintosh-datamaskiner.

Den innebygde Web-serveren kan brukes med Macintosh-datamaskiner hvis MFPen er tilkoblet et nettverk. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil vite mer.

PPD-filer

Du bruker PPD-filer sammen med Apple PostScript-driverne til å få tilgang til MFP-funksjonene og tillate at datamaskinen kommuniserer med MFPen. Du finner et installeringsprogram for PPD-filene, PDE-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk den aktuelle PS-driveren som følger med operativsystemet.

Installere programvaren for utskriftssystemet

MFPen leveres med skriverprogramvare og MFP-driverne på en CD-ROM. Programvaren for utskriftssystem på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte MFPens funksjoner fullt ut.

Hvis du ikke har tilgang til en CD-ROM-stasjon, kan du laste ned programvaren for utskriftssystemet fra Internett på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Merk

Eksempelskript for UNIX- (HP-UX®, Sun Solaris) og Linux-nettverk kan lastes ned fra World Wide Web. For Linux-støtte, se <http://www.hp.com/go/linux>. For UNIX-støtte, se http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Du kan laste ned den nye programvaren gratis på http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Følg installasjonsinstruksjonene og last inn programvaren, og se deretter [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#) for å få mest mulig utbytte av MFPen.

Installere Windows-programvare for utskriftssystem for direkte tilkoblinger

Denne delen forklarer hvordan du installerer utskriftssystemprogramvaren for Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003.

Når du installerer utskriftsprogramvaren i et direktetilkoblingsmiljø, må du alltid installere programvaren før du kobler til parallellkabelen. Hvis du koblet til parallellkabelen før du installerte programmet, ser du [Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen](#).

Bruk en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
2. Sett inn CD-ROMen for MFPen i CD-ROM-stasjonen.

Hvis velkomstskjermen ikke åpnes, starter du den ved å bruke følgende fremgangsmåte:

- a. På **Start**-menyen klikker du på **Kjør**.
 - b. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): `X:\setup`
 - c. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Installer skriver** når du blir bedt om det, og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
 4. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
 5. Start datamaskinen på nytt.
 6. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for MFPen, eller brosjyren som fulgte med MFPen. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software for å få hjelp eller mer informasjon. Du kan også få hjelp fra HP Instant Support-tjenesten, som er tilgjengelig via den innebygde Web-serveren. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Installere Windows-programvare for utskriftssystem for nettverk

Programvaren på CD-ROMen for MFPen støtter nettverksinstallasjon av et Microsoft-nettverk (bortsett fra Windows 3.1x). For nettverksinstallasjon på andre operativsystemer, gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Merk

Windows NT 4.0-drivere må installeres via Windows-veiviseren for skriverinstallasjon.

Installasjonsprogrammet støtter ikke installasjon av skriver eller opprettelse av skriverobjekt på Novell-servere. Det støtter bare nettverksinstallasjon i direkte modus mellom Windows-datamaskiner og en skriver. Hvis du vil installere MFPen og opprette objekter på en Novell-server, må du bruke et HP-verktøy, for eksempel HP Web Jetadmin eller et Novell-verktøy, for eksempel NWadmin.

Den enkleste måten å installere programvaren på er å bruke **veiviseren for tilpasset installasjon**, som du finner på det første installasjonsskjermbildet. Hvis du velger ikke å bruke denne veiviseren, bruker du følgende fremgangsmåte for å installere programvaren.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Hvis du skal installere programvaren på Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, må du ha tilgang som systemansvarlig.
Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at HP Jetdirect-utskriftsserveren er riktig konfigurert for nettverket. Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#). På den andre siden finner du IP-adressen til MFPen. Det kan være du trenger denne adressen til å fullføre nettverksinstallasjonen.
2. Lukk alle programmer som er åpne eller kjører.
3. Sett inn CD-ROMen for MFPen i CD-ROM-stasjonen.
4. Hvis velkomstskjermen ikke åpnes, starter du den ved å bruke følgende fremgangsmåte:
 - a. På **Start**-menyen klikker du på **Kjør**.
 - b. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): X:\setup
 - c. Klikk på **OK**.
5. Klikk på **Installer skriver** når du blir bedt om det, og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
6. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
7. Start datamaskinen på nytt.
8. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for MFPen, eller brosjyren som fulgte med MFPen. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software for å få hjelp eller mer informasjon. Du kan også få hjelp fra HP Instant Support-tjenesten, som er tilgjengelig via den innebygde Web-serveren. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Konfigurere en Windows-datamaskin til å bruke nettverks-MFPen med deling av ressurser i Windows

Du kan dele MFPen på nettverket, slik at andre nettverksbrukere kan skrive ut på den.

Slå opp i Windows-dokumentasjonen for å sette opp deling av ressurser i Windows. Når du har delt MFPen, installerer du MFP-programvaren på alle datamaskiner som skal dele MFPen.

Installere Macintosh-programvare for utskriftssystem for nettverk

Dette avsnittet beskriver hvordan du installerer Macintosh-programvare for utskriftssystem. Utskriftssystemprogramvaren støtter Apple Mac OS 9.x og senere og Mac OS X V10.1 og senere.

Utskriftssystemprogramvaren inneholder PPD-filer (PostScript Printer Description). PPD-filer, sammen med Apple LaserWriter 8-driveren, gir tilgang til MFPens funksjoner og gjør at datamaskinen kan kommunisere med MFPen. Du finner et installasjonsprogram for PPD-filene og annen programvare på CD-ROMen som fulgte med MFPen. I tillegg bruker du Apple LaserWriter 8-skriverdriveren som leveres med datamaskinen.

Slik installerer du skriverdrivere i Mac OS 9.x

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.

2. Sett inn CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen). For eksempel inneholder mappen Installasjonsprogram/Engelsk (Installer/English) installasjonsprogramikonet for MFP-programvaren på engelsk.
3. Følg instruksjonene på skjermen.
4. Fra **HD** klikker du på **Programmer**, **Verktøy**, og åpne deretter **Desktop Printer Utility**.
5. Dobbeltklikk på **Skriver (AppleTalk)**.
6. Ved siden av Valg av AppleTalk-skriver klikker du på **Endre**.
7. Velg MFPen, klikk på **Auto-oppsett**, og klikk deretter på **Opprett**.
8. På **Utskrift**-menyen klikker du på **Angi standardskriver**.

Slik installerer du skriverdrivere i Mac OS X V10.1 og senere

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
2. Sett inn CD-ROMen i CD-ROM-stasjonen. CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen). For eksempel inneholder mappen Installasjonsprogram/Engelsk (Installer/English) installasjonsprogramikonet for MFP-programvaren på engelsk.
3. Dobbeltklikk på mappen for **HP LaserJet-installasjonsprogrammer**.
4. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
5. Dobbeltklikk på **installasjonsprogramikonet** for ønsket språk.

Merk

Hvis Mac OS X og Mac OS 9.x (klassisk modus) er installert på den samme datamaskinen, vises installasjonsalternativene for både klassisk modus og Mac OS X.

6. Dobbeltklikk på **Programmer** på harddisken til datamaskinen, dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Print Center** eller **Print Setup Utility**.

Merk

Hvis du bruker Mac OS X V10.3, har "Print Setup Utility" erstattet "Print Center".

7. Klikk på **Legg til skriver**.
8. Velg tilkoblingstype.
9. Velg **HP LaserJet 4345 MFP** fra listen.
10. Klikk på **Legg til skriver**.
11. Lukk Print Center eller Print Setup Utility ved å klikke på **lukkeknappen** øverst i venstre hjørne.

Installere Macintosh-programvare for utskriftssystem for direkte tilkoblinger

Merk

Macintosh-datamaskiner støtter ikke parallellporttilkoblinger. Hvis du vil koble MFPen direkte til en Macintosh-datamaskin, må du bestille et HP Jetdirect-tilkoblingskort, som har en USB-port. Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#) for informasjon om å bestille dette kortet. (Bestill delenummer J4135A.)

Denne delen forklarer hvordan du installerer programvare for utskriftssystemet for OS 9.x og senere og OS X V10.1 og senere.

Apple LaserWriter-driveren må være installert for at du skal kunne bruke PPD-filene. Bruk driveren Apple LaserWriter 8 som fulgte med Macintosh-datamaskinen.

Slik installerer du programvaren for utskriftssystemet

1. Koble en USB-kabel mellom USB-utgangen på EIO-kortet og USB-utgangen på datamaskinen. Bruk en standard 2-meters USB-kabel.
2. Sett inn CD-ROMen for MFPen i CD-ROM-stasjonen og kjør installasjonsprogrammet.
CD-ROM-menyen kjøres automatisk. Hvis CD-ROM-menyen ikke kjøres automatisk, må du dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet på skrivebordet, og deretter dobbeltklikke på ikonet for **installasjonsprogrammet**. Dette ikonet befinner seg i mappen Installer/<språk> på start-CD-ROMen (der <språk> er språkinnstillingen).
3. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
4. **For Mac OS 9.x:**
 - a. Gjør følgende på harddiskstasjonen i datamaskinen: Dobbeltklikk på **Programmer**, dobbeltklikk på **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Desktop Printer Utility**.
 - b. Dobbeltklikk på **Skriver (USB)**, og klikk deretter på **OK**.
 - c. Ved siden av **Valg av USB-skriver** (USB Printer Selection) klikker du på **Endre**.
 - d. Velg **HP LaserJet 4345 MFP**, og klikk deretter på **OK**.
 - e. Ved siden av alternativet for **PPD-fil (Postscript Printer Description)** klikker du på **Auto-oppsett** og deretter på **Opprett**.
 - f. På **Utskrift**-menyen klikker du på **Angi standardskriver**.

For Mac OS X:

- a. Fra **HD** klikker du på **Programmer**, **Verktøy**, og deretter på **Print Center** eller **verktøyet for skriveroppsett** for å starte Print Center eller verktøyet for skriveroppsett.
 - b. Hvis MFPen vises i skriverlisten, sletter du den.
 - c. Klikk på **Legg til**.
 - d. Klikk på **USB** øverst i nedtrekksmenyen.
 - e. I **listen over skrivermodeller** klikker du på **HP**.
 - f. Under **Modellnavn** klikker du på **HP LaserJet 4345mfp Series** og deretter på **Legg til**.
5. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Installere programvaren etter at du har koblet til parallellkabelen

Hvis du allerede har koblet en parallellkabel til en Windows-datamaskin, vises dialogboksen **Ny maskinvare funnet** når du slår på datamaskinen.

Slik installerer du programvaren for Windows 98 eller Windows Me

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet** klikker du på **Søk på CD-ROM-stasjonen**.
2. Klikk på **Neste**.

3. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
4. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at MFP-programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for MFPen, eller brosjyren som fulgte med MFPen. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software for å få hjelp eller mer informasjon. Du kan også få hjelp fra HP Instant Support-tjenesten, som er tilgjengelig via den innebygde Web-serveren. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Slik installerer du programvaren for Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet** klikker du på **Søk**.
2. I skjermbildet **Søk etter driverfiler** merker du av for **Angi en plassering**, fjerner alle andre merker og klikker deretter på **Neste**.
3. Skriv inn følgende (der X er bokstaven for CD-ROM-stasjonen): X:\2000XP
4. Klikk på **Neste**.
5. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
6. Klikk på **Fullfør** når installasjonen er fullført.
7. Velg et språk og følg instruksjonene på datamaskinskjermen.
8. Skriv ut en side fra et hvilket som helst program for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installeringen mislykkes, må du installere programvaren på nytt. Hvis dette ikke lykkes, må du sjekke installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CD-ROMen for MFPen, eller brosjyren som fulgte med MFPen. Du kan også gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software for å få hjelp eller mer informasjon. Du kan også få hjelp fra HP Instant Support-tjenesten, som er tilgjengelig via den innebygde Web-serveren. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Avinstallere programvaren

Denne delen forklarer hvordan du avinstallerer programvare for utskriftssystemet.

Slik fjerner du programvare fra Windows-operativsystemer

Bruk avinstalleringsprogrammet til å velge og fjerne noen av eller alle komponentene i HP-utskriftssystemet i Windows.

1. Klikk på **Start**, og velg deretter **Programmer**.
2. Velg **HP LaserJet 4345mfp Series**, og klikk deretter på **Avinstaller**.
3. Klikk på **Neste**.
4. Velg komponentene i HP-utskriftssystemet som du vil avinstallere.
5. Klikk på **OK**.
6. Følg instruksjonene på datamaskinskjermen for å fullføre avinstallasjonen.

Legge papir i innskuffene

Denne delen inneholder informasjon om å legge utskriftsmateriale i standardstørrelser og egendefinerte størrelser i innskuffene.

FORSIKTIG

For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut eller kopieres fra den skuffen. For å unngå å skade MFPen skriver du ut etiketter og konvolutter bare fra skuff 1. Skriv ut bare på den ene siden av etiketter, konvolutter og transparenter.

Legge utskriftsmateriale i skuff 1

Skuff 1 tar opptil 100 ark eller 10 konvolutter. Du finner mer informasjon om hvilke typer utskriftsmateriale som støttes, under [Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes](#).

Slik legger du utskriftsmateriale i skuff 1 når den samme typen brukes til mange utskriftsjobber

Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis skuff 1 vanligvis er fylt med samme type utskriftsmateriale og det vanligvis ikke fjernes fra skuff 1 mellom utskriftsjobber. Fremgangsmåten nedenfor kan vanligvis øke ytelsen til MFPen når du skriver ut fra skuff 1.

FORSIKTIG

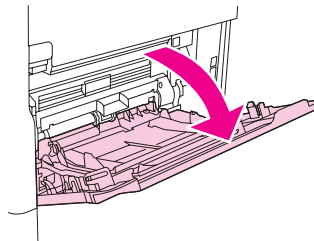
For å unngå en fastkjøring må du aldri legge utskriftsmateriale i eller fjerne det fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **PAPIRHÅNDTERING**.
3. Velg **STØRRELSE I SKUFF 1**.
4. Velg riktig størrelse på utskriftsmaterialet. **INNSTILLING LAGRET** vises på kontrollpanelet.

Merk

Hvis du velger **EGENDEFINERT** som størrelse på utskriftsmaterialet, må du også velge måleenhet og X- og Y-mål.

5. Velg **TYPE I SKUFF 1**.
6. Velg riktig papirtype. **INNSTILLING LAGRET** vises på kontrollpanelet.
7. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene.
8. Åpne skuff 1.

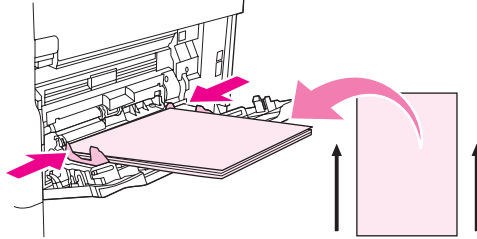


9. Legg i papiret i henhold til størrelsen og etterbehandlingsalternativene. Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

FORSIKTIG

Når du skal skrive ut ark med etiketter, skriver du ut ett ark om gangen for å unngå fastkjøring.

10. Juster papirledeskinnene slik at de så vidt berører papirbunken, men ikke bøyer papiret.



11. Kontroller at det er plass til utskriftsmaterialet under tappene på skinnene, og at det ikke går over indikatorene for lastenivå.

Merk

Hvis du skriver ut på langt utskriftsmateriale, må du også dra ut skuffeforlengeren til den stopper.

12. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene. Skuffen er klar til bruk.

Legge i skuff 2, 3, 4 og 5

Skuff 2, 3, 4 og 5 tar opptil 500 ark med standard utskriftsmateriale. Du finner informasjon om papirspesifikasjoner under [Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes](#).

Følgende størrelser er **avlesbare** standardstørrelser som er avmerket på innsiden av skuffen:

- A4
- Letter
- Legal
- Executive
- B5 (JIS)
- A5

Følgende størrelser er **ikke-avlesbare** standardstørrelser:

- 16K
- Executive (JIS)
- 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)

Når du legger i ikke-avlesbare størrelser, må du angi størrelsen manuelt på kontrollpanelet. Du finner informasjon om hvordan du legger i utskriftsmateriale med egendefinert størrelse, under [Legge i utskriftsmateriale i egendefinert størrelse i skuff 2, 3, 4 og 5](#).

FORSIKTIG

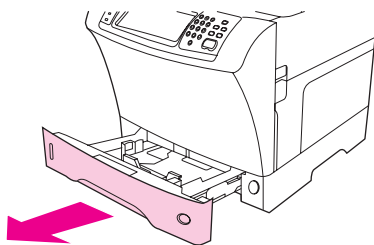
For å unngå en fastkjøring må du aldri legge papir i eller fjerne papir fra en skuff mens det skrives ut fra den skuffen.

Slik legger du i utskriftsmateriale i standard størrelse i skuff 2, 3, 4 og 5

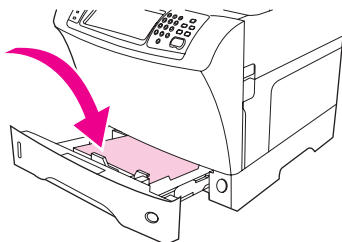
Merk

Du må ikke legge konvolutter i skuff 2, 3, 4 eller 5. Bruk bare skuff 1 til å skrive ut på konvolutter.

1. Åpne skuffen til den stopper.



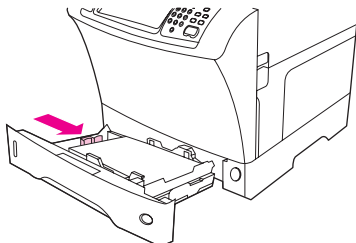
2. Legg materialet i skuffen.



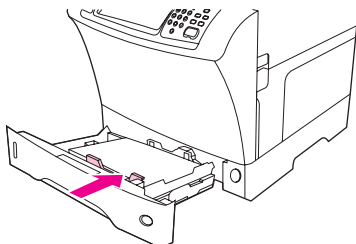
Merk

Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

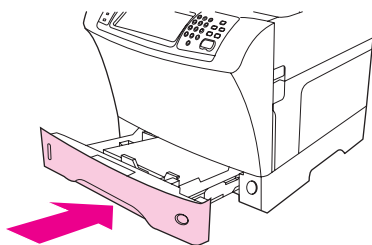
3. Juster papirlengdeskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og flytte den til den berører papirbunken.



4. Juster papirbreddeskinnen ved å trykke på tappen på skinnen og flytte den til den berører papirbunken.



5. Lukk skuffen.

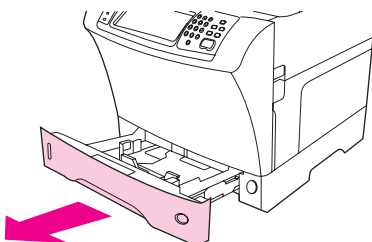


Merk

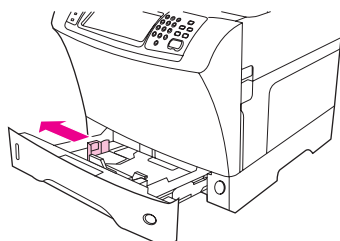
Avhengig av hvilken størrelse du har valgt kan du bli bedt om å flytte papirledeskinnene. Følg instruksjonene på kontrollpanelet.

Legge i utskriftsmateriale i egendefinert størrelse i skuff 2, 3, 4 og 5

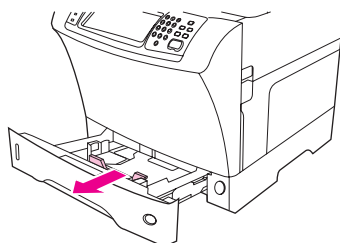
1. Åpne skuffen til den stopper.



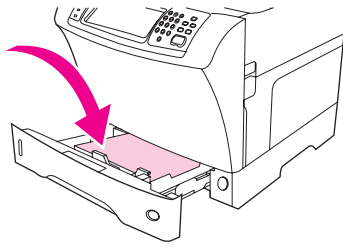
2. Trykk på tappet på den venstre papirledeskinnen, og dra skinnen helt ut.



3. Trykk på tappet på den fremre papirledeskinnen, og dra skinnen helt ut.



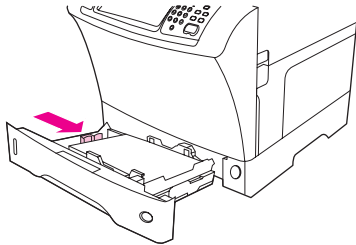
4. Legg materialet i skuffen.



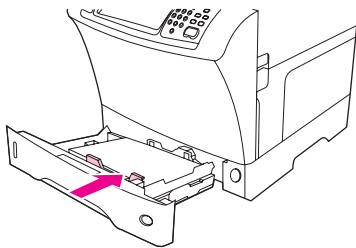
Merk

Se [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil ha informasjon om hvordan du legger i forhåndstrykt papir, brevhodepapir og hullark.

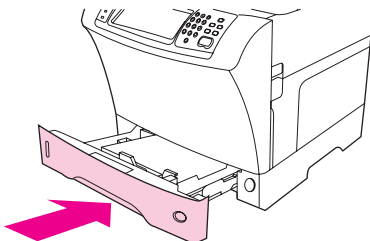
5. Juster den venstre papirledeskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



6. Juster den fremre papirledeskinnen ved å trykke på tappet på skinnen og skyve skinnen mot papiret til den er i lett berøring med det.



7. Se på pakken for å finne papirets ris. Noter verdien for bredden (X-retningen) og lengden (Y-retningen). Du kommer til å trenge denne informasjonen i et senere trinn.
8. Lukk skuffen.



9. Hvis størrelsen som vises på kontrollpanelet, er **EGENDEFINERT**, er størrelsen på skuffen angitt til **ALLE EGENDEFINERTE**. Skuffen kommer til å være i samsvar med alle utskriftsjobber med egendefinert størrelse selv om dimensjonene til utskriftsjobben er forskjellige fra dimensjonene til utskriftsmaterialet i skuffen. Hvis du vil, kan du angi de nøyaktige dimensjonene til materialet med egendefinert størrelse som er lagt i skuffen. Når du angir nøyaktige dimensjoner, vises dimensjonene som størrelsen i stedet for **EGENDEFINERT**.

Velg **EGENDEFINERT**. Menyen **MÅLENHET** vises.

Merk

Det kan hende at du får melding om å flytte papirledeskinne. Følg instruksjonene på kontrollpanelet.

10. Velg **MILLIMETER** eller **TOMMER**.
11. Bruk det numeriske tastaturet til å velge X-retningen (kortsiden).
12. Velg **OK**.
13. Bruk det numeriske tastaturet til å velge Y-retningen (langsiden).
14. Velg **OK**. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises på kontrollpanelet i et par sekunder. Deretter vises størrelsen på skuffen.
15. Velg **AVSLUTT** for å godta innstillingene. Skuffen er klar til bruk.

Konfigurere skuffene ved å bruke menyen Papirhåndtering

Du kan konfigurere typen og størrelsen på utskriftsmaterialet for innskuffene uten at det er en melding om det på MFPens kontrollpanel. Bruk følgende fremgangsmåte for å åpne menyen **PAPIRHÅNTERING** og konfigurere skuffene.

Slik konfigurerer du utskriftsmaterialestørrelsen for en skuff

1. Velg **Meny**.
2. Velg **PAPIRHÅNTERING**.
3. Velg **STØRRELSE I SKUFF <N>**.
4. Velg størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i.
5. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene.

Merk

Avhengig av hvilken størrelse du har valgt kan du bli bedt om å flytte papirledeskinne. Følg instruksjonene på kontrollpanelet, og lukk deretter skuffen.

Slik konfigurerer du utskriftsmaterialetypen for en skuff

1. Velg **Meny**.
2. Velg **PAPIRHÅNTERING**.
3. Velg **TYPE I SKUFF <N>**.
4. Velg typen utskriftsmateriale som er lagt i.
5. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyene.

2

Bruke kontrollpanelet

MFPens kontrollpanel har en grafisk berøringsskjerm som gir en integrert innfallsvinkel mot kopiering, e-post og utskrift.

Kontrollpanelet gir deg tilgang til de samme funksjonene som finnes på en vanlig kopimaskin, pluss mulighet for utskrift og e-post. Bruk kontrollpanelet til å beskrive egenskapene til originaldokumentet, angi eventuelle endringer av et skannet bilde, og velge hvordan du vil ta en kopi. Du kan for eksempel beskrive originaldokumentet som et tosidig tekstdokument i A4-størrelse, og så kan du endre skalering og kontrast på kopien. Deretter velger du hvilke kopialternativer, for eksempel skuff og papirstørrelse, som skal brukes ved kopieringen. Den grafiske skjermen viser et representasjonsbilde (sideikon) av både originaldokumentet og kopien.

I tillegg kan du bruke menyene på kontrollpanelet til å velge standardinnstillinger, tilpasse innstillingene for en bestemt jobb, og lagre og hente frem utskriftsjobber og skannejobber.

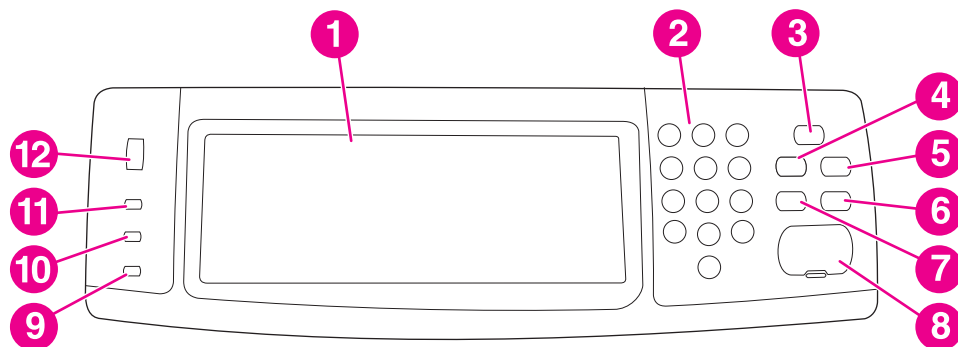
Dette kapitlet inneholder følgende kontrollpanelemner:

- [Kontrollpaneloppsett](#)
- [Kontrollpanelfunksjoner](#)
- [Navigere i startskjermbildet](#)
- [Hjelpesystem](#)
- [Menyoversikt](#)
- [Hent jobb-menyen](#)
- [Informasjon-menyen](#)
- [Papirhåndtering-menyen](#)
- [Konfigurer enhet-menyen](#)
- [Faks-menyen](#)
- [Diagnose-menyen](#)
- [Service-menyen](#)

Spesifikk informasjon om utskrifts-, kopierings- og sendeoppgaver kommer senere i kapitlet.


Kontrollpaneloppsett

Kontrollpanelet inneholder en grafisk berøringsskjerm, jobbkontrollknapper, et numerisk tastatur og tre LED-statuslamper.



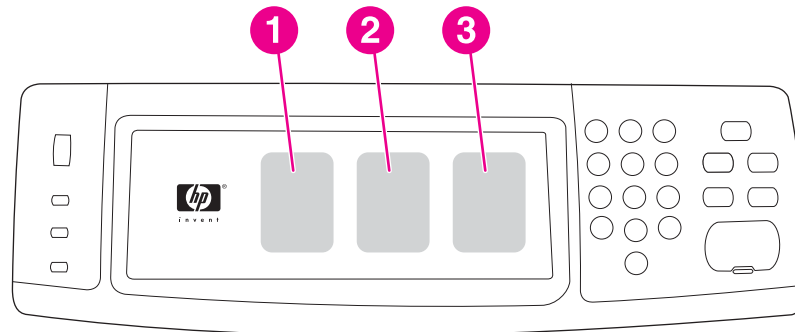
- 1 Grafisk berøringsskjerm
- 2 Talltastatur
- 3 **DVALE**-knappen
- 4 **MENY**-knappen
- 5 **STATUS**-knappen
- 6 **STOPP**-knappen
- 7 **TILBAKESTILL**-knappen
- 8 **START**-knappen
- 9 Ettersyn-lampe
- 10 Data-lampe
- 11 Klar-lampe
- 12 Kontrastjustering av skjermen

Kontrollpanelfunksjoner

Funksjoner/knapper	Funksjon
 (Hjelp-knappen)	Gir tilgang til hjelpefunksjonen "Hva er dette?" . Denne funksjonen er en del av menyene på berøringsskjermen.
Tilbakestill	Tilbakestill jobbinnstillingene til fabrikkinnstilte eller brukerdefinerte standardverdier.
Stopp	Avbryter den aktive jobben.
Start	Starter en kopieringsjobb, begynner på en digital sending eller fortsetter en jobb som er blitt avbrutt.
Talltastatur	Brukes til å angi antall kopier og andre innstillinger som har en tallverdi.

Navigere i startskjermbildet


Bruk følgende kontrollpanelementer på den grafiske skjermen til å få tilgang til MFP-funksjonene.



- 1 Velg dette hvis du vil åpne kopieringsskjermbildet. Hvis du vil vite mer, se [Navigere i Kopi-skjermbildet](#).
- 2 Velg dette hvis du vil åpne e-postskjermbildet. Hvis du vil vite mer, se [Navigere i e-postskjermbildet](#).
- 3 Velg dette hvis du vil åpne faksskjermbildet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Fakse](#) og *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*.


Merk


Hvis du installerer HP Digital Sending Software (tillegg), vises flere felt på kontrollpanelet. Du må kanskje rulle sidelengs for å vise alle feltene.

Du kan når som helst få tilgang til hjelpesystemet på berøringsskjermen ved å velge .

"Hva er dette?"-hjelp


Du kan få informasjon om ethvert emne på den grafiske berøringsskjermen.

Velg  (Hjelp-knappen) på det øverste nivået, og velg deretter **Hva er dette?**. Når du velger et element, vil du se en dialogboks som viser informasjon om elementet du har valgt. Når du har lest informasjonen, kan du velge et tomt område på skjermen for å fjerne dialogboksen Hva er dette?.

På andre nivåer i berøringsskjermen kan du få tilgang til hjelpesystemet ved å velge  (Hjelp-knappen), som er plassert i øvre venstre hjørne i hvert skjermbilde.

"Vis meg hvordan"-hjelp

Vis meg hvordan-hjelpen viser hvordan du kan bruke MFP-funksjonene.

1. Velg  (Hjelp-knappen) på den grafiske berøringsskjermen på kontrollpanelet.
2. Velg **Vis meg hvordan**. Velg et emne fra oversiktsbildet for Vis meg hvordan ved å bruke rullefeltet til å utheve et emne.
3. Velg **OK**.

Vis meg hvordan vises også i en Hva er dette?-dialogboks hvis elementet du velger, er en funksjon som har tilhørende instruksjoner. Hvis du for eksempel velger **Hva er dette?** og deretter **Forbedre**, vises knappen **Vis meg hvordan** i dialogboksen. Velg **Vis meg hvordan**-knappen hvis du vil vite hvordan du kan forbedre kvaliteten på kopiene.

Menyoversikt

Gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, kan du se ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet:

1. Velg **Meny**.
2. Velg **INFORMASJON**.
3. Velg **SKRIV UT MENYOVERSIKT**.



Mange av disse verdiene kan overstyres fra driveren eller programmet. Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær MFPen til referanseformål.

Innholdet på menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på MFPen. Hvis du vil ha en fullstendig liste over kontrollpanelementer og mulige verdier, kan du se avsnittene for hver meny i dette kapitlet.

Hent jobb-menyen

Merk

Hvis ingen private jobber, lagrede jobber, hurtigkopijobber eller prøveeksemplar og hold-jobber er lagret på MFP-harddisken eller i RAM-minnet, vises meldingen **INGEN LAGREDE JOBBER** når menyen er valgt.

1. En liste over brukernavn vises på kontrollpanelet.
2. Velg et brukernavn. Deretter vises en liste over lagrede jobber for denne brukeren.
3. Velg et jobbnavn. Skriv deretter ut jobben eller slett den. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å skrives ut, vises  (låsesymbol) ved siden av kommandoen **SKRIV UT**, og du må oppgi et PIN-nummer. Hvis en jobb krever et PIN-nummer for å slettes, vises  (låsesymbol) ved siden av kommandoen **SLETT**, og du må oppgi et PIN-nummer.
4. Hvis du velger **SKRIV UT**, blir du bedt om å oppgi hvor mange eksemplarer som skal skrives ut (1 til 32 000).

Informasjon-menyen

Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til ønsket informasjonsside og velger den.

Artikkel	Beskrivelse
SKRIV UT MENYOVERSIKT	Genererer en menyoversikt som viser oppsett og gjeldende innstillinger for menyfunksjonene på kontrollpanelet. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT KONFIGURASJON	Genererer en side som viser gjeldende konfigurasjon for MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT STATUSSIDE FOR REKVISITA	Genererer en side som viser antall gjenstående sider for all rekvisita i MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT FORBRUKSSIDE	Genererer en side som inneholder informasjon som kan brukes til å føre kostnadsregnskap. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT FILKATALOG	Genererer en katalogside som inneholder informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT PCL-SKRIFTLISTE	Genererer en skriftsnittliste med alle PCL-skrifter som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.
SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE	Genererer en skrifttypeliste med alle PS-skrifter som er tilgjengelige på MFPen. MFPen går tilbake til statusen Klar når siden er ferdig.

Papirhåndtering-menyen

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte via kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i driveren eller programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Velge hvilken skuff som skal brukes til utskrift](#).

Noen funksjoner på denne menyen (som tosidig utskrift og manuell mating) får du tilgang til fra et program, eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren).

Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

Merk

Elementer med en stjerne (*) er standardverdier.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
KONVOLUTTMATERSTØRRELSE	#10-KONVOLUTT MONARCH-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT	Gjør at du kan angi konvoluttstørrelsen for konvoluttmateren (ekstraustyr). Merk Dette elementet vises bare hvis en ekstra konvoluttmater er installert.
KONVOLUTTMATERTYPE	KONVOLUTT	Gjør at du kan angi typen utskriftsmateriale for konvoluttmateren (ekstraustyr). Merk Dette elementet vises bare hvis en ekstra konvoluttmater er installert.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
STØRRELSE I SKUFF 1	ALLE STØRRELSER* LETTER LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8.5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 16K #10-KONVOLUTT MONARCH-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT EGENDEFINERT ALLE EGENDEFINERTE	Gjør at du kan angi størrelsen på utskriftsmaterialet for skuff 1.
TYPE I SKUFF 1	ALLE TYPER* VANLIG FORHÅNDSTRYKT BREVDHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE GROVT 90-105 G/M2 KONVOLUTT	Gjør at du kan angi typen utskriftsmateriale i skuff 1.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
STØRRELSE I SKUFF <N>	ALLE STØRRELSER LETTER* LEGAL EXECUTIVE 8.5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) 16K EGENDEFINERT ALLE EGENDEFINERTE	<p>Gjør at du kan angi størrelsen på utskriftsmaterialet for skuff 2, skuff 3, skuff 4 og skuff 5. Bytt ut <N> med skuffnummeret.</p>
TYPE I SKUFF <N>	ALLE TYPER VANLIG* FORHÅNDSTRYKT BREXHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKULERT FARGE GROVT 90-105 G/M2	<p>Gjør at du kan angi typen utskriftsmateriale i hver skuff. Bytt ut <N> med skuffnummeret.</p>

Konfigurer enhet-menyen

Denne menyen inneholder alle administrative funksjoner.

Merk

Elementer med en stjerne (*) er standardverdier.

Undermenyen Originaler

Selv om du kan få tilgang til de enkelte elementene ved å bruke den grafiske berøringsskjermen, kan du også velge å kopiere og sende elementer ved hjelp av MFP-menyene. For å åpne denne menyen må du velge **KONFIGURER ENHET** og deretter **ORIGINALER**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
PAPIRSTØRRELSE	LETTER* LEGAL BLANDET LTR/LGL EXECUTIVE A4 A5 B5 (JIS)	Angir papirstørrelsen til originaldokumentet.
ANTALL SIDER	1* 2	Viser om en eller begge sidene av originaldokumentet blir skannet. Du blir bedt om å snu arket hvis 2 er valgt, og originalen ligger på glassplaten.
PAPIRRETNING	STÅENDE* LIGGENDE	Viser om retningen på originalen er stående (kortsiden opp) eller liggende (langsiden opp).
INNHold	BLANDET* FOTO TEKST	Beskriver bildetypen på originalen. Velg FOTO hvis originalen består av grafikkbilder, eller TEKST hvis bildet bare består av tekst. Velg BLANDET hvis originalen består av både grafikk og tekst. Beskriv TEKST-/FOTOMIKS med en verdi fra 0 til 8, der 0 representerer for det meste tekst, og 8 representerer for det meste grafikk.
TETTHET	0 til 8	Angir kontrasten og lysstyrken for bildet. Du kan velge mellom ni forskjellige nivåer. 0 =mørkest 8 =lysest

Undermenyen Kopiering

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **KOPIERING**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
ANTALL SIDER	1* 2	Angir om bilder skal skrives ut på en eller begge sider av kopien.
SORTER	PÅ* AV	Angir om kopier skal sorteres eller ikke.
PAPIRUTSKUFF	UTSKUFF 1* UTSKUFF 2 UTSKUFF 3	Velg utskuffen på postboksen med 3 skuffer (ekstrautstyr). Merk Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra 3-skuffers postboks er installert.
EKSEMPLARER	1-999	Angir om antall eksemplarer som kopieres når du trykker på START uten å velge antall eksemplarer ved hjelp av talltastaturet.
HASTIGHET FOR FØRSTE KOPI	INGEN TIDLIG OPPVARMING* TIDLIG OPPVARMING	Velg INGEN TIDLIG OPPVARMING for å deaktivere funksjonen for rask førstekopi. Å bruke funksjonen for rask førstekopi kan føre til omfattende slitasje på MFPe. Dette er standardinnstillingen. Velg TIDLIG OPPVARMING for å aktivere funksjonen for rask førstekopi, som gjør at MFPe bruker mindre tid på å lage en kopi når den har vært inaktiv en stund.
STIFTE	INGEN* HJØRNE	Velg HJØRNE hvis du vil aktivere stifting. Merk Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis stifte-/stableenheten er installert.

Undermenyen Forbedring

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **FORBEDRING**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
SKARPHET	0 til 4	Angir innstillingen for skarphet. 0 =minste skarphet 4 =største skarphet

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
BAKGRUNNSFJERNING	0 til 8	<p>Angir hvor mye av bakgrunnen fra originalen som skal elimineres på kopien. Fjerning av bakgrunn er nyttig når du kopierer begge sidene og ikke vil at materialet på første side skal vises på den andre siden av kopien.</p> <p>0=minimum bakgrunnsfjerning (mest mulig synlig bakgrunn)</p> <p>8=maksimum (minst mulig synlig bakgrunn)</p>

Undermenyen Sende

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **SENDE**.

Artikkel	Verdier	Alternativer	Beskrivelse
E-POST	SKANNEPREFERANSE	FARGE* SVART/HVITT	Angir om dokumentet blir skannet i farger eller i svart/hvitt.
	FILTYPE	PDF* TIFF M-TIFF JPEG	Angir filformatet til e-postvedlegget.
	FILSTØRRELSE	LITEN STANDARD* STOR	Angir komprimeringen av en fil, som er avgjørende for filstørrelsen.
	OPPLØSNING	75 PPT 150 PPT* 200 PPT 300 PPT	Angir oppløsningen til et dokument eller et bilde. En lav PPT-innstilling gjør at filstørrelsen blir mindre, men det kan gå ut over bildekvaliteten.
	ADRESSEVALIDERING	PÅ* AV	Aktiverer kontroll av e-postsyntaks for MFPer. Gyldige e-postadresser krever symbolet "@" og ".".
	SØK ETTER SENDEGATEWAYER		MFPer søker på nettverket etter SMTP- og LDAP-gatewayene som MFPer kan bruke til å sende e-post.
	SMTP-GATEWAY		IP-adressen som SMTP-serveren bruker til å sende e-post.
	LDAP-GATEWAY		IP-adressen til LDAP-gatewayen som MFPer bruker til å kontrollere e-postinformasjon.
	TEST SENDEGATEWAYER		Tester de konfigurerte gatewayene for å sjekke om de fungerer.
REPLIKER MFP			<p>Kopierer sendeinnstillingene fra en MFP til en annen.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Denne funksjonen virker kanskje ikke med eldre MFPer.</p> <hr/>

Artikkel	Verdier	Alternativer	Beskrivelse
LDAP-INNSTILLINGER	LDAP-SØKEROT		Inneholder informasjon om å sette opp LDAP-søkefunksjonen.
	LDAP-PÅLOGGINGSMETODE	ANONYM ENKEL GSS	Velg riktig påloggingsmetode.
	LDAP-BRUKERNAVN		Oppgi LDAP-brukernavnet.
	PASSORD		Oppgi passordet.
	DOMENE		Oppgi riktig domenenavn.

Undermenyen Utskrift

Noen elementer på undermenyen Utskrift er tilgjengelig i et program, eller i skriverdriveren (hvis riktig skriverdriver er installert). Driver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **UTSKRIFT**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
EKSEMPLARER	1 til 32 000	<p>Angi standard antall eksemplarer ved å velge et hvilket som helst tall fra 1 til 32 000. Bruk det numeriske tastaturet til å velge antall eksemplarer.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det anbefales at du angir antall eksemplarer i skriverdriveren eller i programvaren. (Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer <u>kontrollpanelinnstillinger</u>.)</p>

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
STANDARD PAPIRSTØRRELSE	LETTER* LEGAL EXECUTIVE 8.5X13 A4 A5 B5 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 16K #10-KONVOLUTT MONARCH-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT EGENDEFINERT	Angi standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Elementnavnet endres fra PAPIR til KONVOLUTT når du blar gjennom de tilgjengelige størrelsene.)
STANDARD, EGENDEFINERT PAPIRSTØRRELSE	MÅLENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	Gjør at du kan angi en egendefinert papirstørrelse for hvilken som helst av de installerte skuffene. Bytt ut <N> med skuffnummeret. Velg X- og Y-retningen for den egendefinerte papirstørrelsen.
PAPIRUTSKUFF	UTSKUFF 1* UTSKUFF 2 UTSKUFF 3	Velg utskuffen på postboksen med 3 skuffer (ekstrautstyr). <hr/> Merk Dette elementet vises bare hvis en ekstra 3-skuffers postboks er installert, og hvis den ikke er konfigurert for stablemodus.
TOSIDIG	AV* PÅ	Velg PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (simpleks) på et papirark. Hvis du vil vite mer, se Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet - ekstrautstyr) .

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
OVERSTYR A4/LETTER	JA* NEI	Denne kommandoen brukes til å skrive ut på papir med Letter-størrelse når en A4-jobb er sendt, men det ikke ligger papir med A4-størrelse i MFPen (eller til å skrive ut på A4-papir når en Letter-jobb er sendt, men det ikke ligger Letter-papir i MFPen).
MANUELL MATING	AV* PÅ	Mat papiret manuelt fra skuff 1 i stedet for automatisk fra en annen skuff. Når MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, deaktiveres MFPen når den mottar en utskriftsjobb. Deretter vises MANUELL MATING <PAPIRSTØRRELSE> . Hvis du vil vite mer, se Manuell mating av utskriftsmateriale fra skuff 1 .
COURIER-SKRIFT	VANLIG* MØRK	Velg den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien. Begge skriftene er ikke tilgjengelige samtidig.
BRED A4	JA NEI*	Innstillingen for bred A4 endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje.
SKRIV UT PS-FEIL	PÅ AV*	Velg PÅ for å skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil.
SKRIV UT PDF-FEIL	PÅ AV*	Velg PÅ for å skrive ut PDF-feilsiden når det oppstår PDF-feil.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
PCL-UNDERMENY		Du finner informasjon om dette alternativet under Undermenyen PCL .

Undermenyen PCL

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET, UTSKRIFT** og deretter **PCL-UNDERMENY**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
SKJEMALENGDE	5 til 128	Angir vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse. Skriv inn verdien ved å bruke talltastaturet.
PAPIRRETNING	STÅENDE* LIGGENDE	Velg standard papirretning. Merk Det anbefales at du angir papirretningen i skriverdriveren eller i programvaren. (Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)
SKRIFTKILDE	INTERN* KORTSPOR X	INTERN: Interne skriftter. KORTSPOR 1, KORTSPOR 2 eller KORTSPOR 3: Skriftter lagret i ett av de tre flash-minnesporene.
SKRIFTNUMMER	0 til 999	MFPen tilordner et nummer til hver skrift og fører dem opp på PCL-skriftlisten (se Kontrollere MFP-konfigurasjonen). Skriftnummeret vises i feltet Skriftnr. på utskriften.
TEGNBREDDE	0,44 til 99,99	Skriv inn en verdi ved å bruke talltastaturet. Denne funksjonen vises kanskje ikke, avhengig av skriften som er valgt.
SYMBOLSETT	Ulike symbolsett som er tilgjengelig	Velg ett av de tilgjengelige symbolsettene på MFPens kontrollpanel. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
TILFØY CR TIL LF	JA NEI*	Velg JA for å legge til en vognretur for hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). Enkelte miljøer, for eksempel UNIX, angir en ny linje bare ved hjelp av kontrollkoden for linjeskift. Med dette alternativet kan brukeren legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.
UTELAT TOMME SIDER	NEI* JA	Hvis denne er satt til JA , ignoreres papirmating hvis siden er tom.

Undermenyen Utskriftskvalitet

Du kan få tilgang til noen av elementene på denne menyen i et program eller i skriverdriveren (hvis riktig skriverdriver er installert). Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#).

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **UTSKRIFTSKVALITET**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
ANGI JUSTERING	SKRIV UT TESTSIDE KILDE JUSTER SKUFF <X>	Forskyv margjusteringen for å midtstille bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet på forsiden, med bildet skrevet ut på baksiden.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
FIKSERINGSMODUSER	Liste over typer utskriftsmateriale	<p>Konfigurer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver type utskriftsmateriale. Fikseringsmodusen kan bare endres fra dette menyalternativet i kontrollpanelet.</p> <p>NORMAL: Normal temperatur, skriver ut i full hastighet.</p> <p>HØY1: Øker temperaturen, skriver ut i 3/4 hastighet.</p> <p>HØY2: Øker temperaturen, skriver ut i 1/2 hastighet.</p> <p>LAV 1: Lav temperatur, skriver ut i 3/4 hastighet, brukes for lett utskriftsmateriale.</p> <p>LAV 2: Lav temperatur, skriver ut i full hastighet, brukes for transparente.</p> <p>For en fullstendig liste over typer utskriftsmaterialer som støttes, se Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes.</p> <hr/> <p>FORSIKTIG</p> <p>Hvis du endrer fikseringsmodusen til HØY1 eller HØY2, må du sørge for å endre den tilbake til standardverdien når du er ferdig å skrive ut. Hvis du setter en papirtype til HØY1 eller HØY2, kan det forkorte levetiden til enkelte forbruksvarer, for eksempel fikseringsmodulen, og det kan forårsake andre feil eller fastkjøring.</p> <hr/>

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
OPTIMALISER	HØY OVERFØRING LINJEDETALJ GJENOPPRETT OPTIMALISERING	<p>Dette alternativet optimaliserer flere av MFP-parameterne for alle jobber i stedet for etter type utskriftsmateriale. Standardinnstillingen for hver verdi er AV.</p> <p>Aktiver HØY OVERFØRING hvis deler av utskriften ser ut til å ha ekstra toner.</p> <p>Aktiver LINJEDETALJ hvis linjer og tekst er uklar.</p> <p>GJENOPPRETT OPTIMALISERING tilbakestiller alle optimaliseringsparameterne til standardinnstillingene.</p>
OPPLØSNING	300 600 FASTRES 1200* PRORES 1200	<p>Velg en oppløsningsverdi nedenfor:</p> <p>300: Gir kladdekkvalitet ved maksimal utskriftshastighet. 300 ppt (punkter per tomme) anbefales for enkelte punktbeskrevne skrifter og grafikk, og for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien.</p> <p>600: Gir høy kvalitet ved maksimal produkthastighet.</p> <p>FASTRES 1200: Gir optimal utskriftskvalitet (sammenlignbart med 1200 ppt) ved maksimal produkthastighet.</p> <p>PRORES 1200: Skriver ut effektivt ved 1200 ppt. Denne innstillingen bedrer utskriftskvaliteten, men utskriften kan gå langsommere.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det anbefales at du endrer oppløsningen i skriverdriveren eller i programvaren. (Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p>

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
HENT	AV LETT MIDDELS* MØRK	<p>Bruk innstillingen for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrift med jevne vinkler, kurver og kanter.</p> <p>Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det anbefales at du endrer REt-innstillingen i skriverdriveren eller i programvaren. (Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/>
ECONOMODE	PÅ AV*	<p>Når EconoMode er satt til PÅ, skrives sidene ut med redusert tonermengde og utskriftskvaliteten reduseres kraftig.</p> <p>HP anbefaler ikke at EconoMode alltid er på. Hvis EconoMode brukes hele tiden med en gjennomsnittlig tonerdekning som er betydelig mindre enn fem prosent, er det mulig at tonerinnholdet vil vare lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten begynner å forringes under slike forhold, må du installere en ny skriverkassett, selv om det er toner igjen i den.</p>
TETTHET	1 til 5	<p>Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingene varierer fra 1 (lys) til 5 (mørk), men standardinnstillingen på 3 gir vanligvis best resultater.</p> <hr/> <p>Merk</p> <p>Det anbefales at du endrer tonertettheten i skriverdriveren eller i programvaren. (Skriverdriver- og programinnstillinger overstyrer kontrollpanelinnstillinger.)</p> <hr/>

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
AUTORENSING	PÅ* AV	Når automatisk rensing er aktivert, skrives det ut et renseark når sideantallet når verdien angitt i RENSEINTERVALL .
RENSEINTERVALL	1000 2000 5000 10000 20000	Velg hvor ofte du vil skrive ut et renseark automatisk.
STØRRELSE FOR AUTORENSING	LETTER A4	Bruk dette alternativet til å angi papirstørrelsen som brukes til å skrive ut rensearket.
BEHANDLE RENSEARK	Ingen valgbar verdi	Bruk dette alternativet til å rengjøre varmeelementet. Renseprosessen kan ta opptil 2,5 minutter.

Undermenyen Systemoppsett

Funksjoner på denne menyen påvirker MFP-funksjonen. Konfigurer MFPen i henhold til utskriftsbehovene dine.

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **SYSTEMOPPSETT**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
DATO/KLOKKESLETT	DATO DATOFORMAT TID TIDSFORMAT	Angir dato og tid for MFPen.
JOBBLAGRINGSGRENSE	1 til 100	Angir hvor mange hurtigkopijobber og prøveeksemplar og hold-jobber som kan lagres på MFPens harddisk (ekstraustyr).
HOLDT JOBB - TID	AV* 1 TIME 4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge hurtigkopijobber og prøveeksemplar og hold-jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen. Hvis du endrer verdien for tidsavbrudd for holdte jobber, gjelder endringen bare for jobber som er lagret etter denne endringen. Alle jobber som ble lagret før du endret verdien, beholder den opprinnelige tidsavbruddsinnstillingen.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
VIS ADRESSE	AUTOMATISK AV*	Dette alternativet definerer om IP-adressen skal vises på kontrollpanelet ved siden av meldingen Klar . Standardinnstillingen er AV .
SKUFFREAKSJONER	BRUK ANGITT SKUFF SPØRRE OM MANUELL MATING PS OVERF. MEDIEBEH. SPØRRE OM STØRRELSE/TYPE	Angir reaksjonen til skuffen ved å indikere hvilken skuff MFPen skal skrive ut fra. BRUK ANGITT SKUFF angir skuffen som MFPen skal skrive ut angitte jobber fra. Verdiene for dette menyalternativet er KUN ANGITT (standardverdi) eller FØRST . SPØRRE OM MANUELL MATING angir om MFPen skal spørre om manuell mating hvis en jobb ikke passer til en angitt konfigurert skuff. Verdiene for dette menyalternativet er ALLTID (standard) eller HVIS IKKE ILAGT . PS OVERF. MEDIEBEH. angir om papirhåndteringsmodellen er basert på PostScript-regler eller HP-regler. Verdiene for dette menyalternativet er AKTIVERT (følger HP-reglene) eller DEAKTIVERT . SPØRRE OM STØRRELSE/TYPE: Bruk dette menyalternativet til å angi om melding og spørsmål om skuffekonfigurasjon vises hver gang en skuff konfigureres for en annen type eller størrelse enn det som er lagt i skuffen.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
DVALEFORSINKELSE	1 MINUTT 15 MINUTTER 30 MINUTTER 60 MINUTTER* 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	<p>Angir hvor lenge MFPen skal være inaktiv før den går i dvalemodus. Bruk av dvalemodus gir følgende fordeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minsker strømforbruket til MFPen når den er inaktiv • Reduserer slitasje på elektroniske komponenter i MFPen <hr/> <p>Merk</p> <p>Dvalemodus slår av bakgrunnslyset på skjermen, men du kan fortsatt lese det som står der.</p> <hr/> <p>MFPen går automatisk ut av dvalemodus når du sender en utskriftsjobb, mottar en faks, trykker på en knapp på kontrollpanelet, berører en del av berøringsskjermen, åpner skannerlokket eller legger materiale i den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Hvis du vil aktivere eller deaktivere dvalemodus, kan du se Undermenyen Tilbakestillinger.</p>
AKTIVERINGSTIDSPUNKT	Liste over ukedager	Angir tidspunktet for når MFPen skal gå ut av dvalemodus. Denne funksjonen kan angis med forskjellige tidspunkter hver av dagene i uken.
KOPIER/SEND-INNSTILLINGER	Hvis du vil ha informasjon om disse innstillingene, kan du se den separate tabellen Kopierings-/sendingsinnstillinger .	
SPRÅKVALG	AUTOMATISK* PCL PS PDF XHTML MIME	<p>Velg standard språk for MFPen (språkvalg). Mulige verdier avhenger av hvilke gyldige språk som er installert i MFPen.</p> <p>Vanligvis bør du ikke endre språket for produktet (standardinnstillingen er AUTOMATISK). Hvis du endrer det til et bestemt språk, veksler ikke MFPen automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til MFPen.</p>
ADVARSLER SOM KAN FJERNES	PÅ JOBB*	<p>Angi hvor lang tid en advarsel som kan fjernes, skal vises på MFPens kontrollpanel.</p> <p>PÅ: Advarsler vises på kontrollpanelet til de blir fjernet.</p> <p>JOBB: Advarsler vises på kontrollpanelet til jobben som genererte dem, er ferdig.</p>

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
AUTO-FORTSETT	PÅ* AV	<p>Dette alternativet avgjør hvordan MFPen skal reagere på feil.</p> <p>PÅ: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen, og MFPen deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen.</p> <p>AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen i vinduet, og MFPen skriver ikke ut før du velger FORTSETT.</p>
KASSETTEN ER NESTEN TOM	FORTSETT* STOPP	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når det er lite toner. Meldingen BESTILL KASSETT vises første gang når det gjenstår omtrent to uker med vanlig utskriftskapasitet på kassetten. Dette gir deg nok tid til å bestille en ny kassett.</p> <p>FORTSETT: MFPen fortsetter å skrive ut mens meldingen BESTILL KASSETT vises.</p> <p>STOPP: MFPen deaktiveres og venter på videre handling.</p> <p>Hvis du ønsker mer informasjon, se Håndtere skriverkassetten.</p>
KASSETTEN ER TOM	STOPP FORTSETT*	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når det er tomt for toner.</p> <p>FORTSETT: MFPen viser BYTT KASSETT til du skifter kassett. MFPen fortsetter å skrive ut.</p> <p>STOPP: MFPen deaktiveres og venter på at kassetten skal byttes.</p>
NY UTSKRIFT	AUTOMATISK* PÅ AV	<p>Bestem hvordan MFPen skal reagere når papir kjører seg fast.</p> <p>AUTOMATISK: MFPen velger automatisk den beste modusen for ny utskrift etter en fastkjøring (vanligvis PÅ). Dette er standardinnstillingen.</p> <p>PÅ: MFPen skriver automatisk ut siden på nytt etter at et fastkjørt papir er fjernet.</p> <p>AV: MFPen skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsyttelsen kan bli høyere med denne innstillingen.</p>
SPRÅK	Liste over tilgjengelige språk	Angir språket på kontrollpanelet.

Kopierings-/sendingsinnstillinger

Denne tabellen viser alternativene som er tilgjengelige for **KOPIER/SEND-INNSTILLINGER**, som er en del av undermenyen **SYSTEMOPPSETT**.

Verdier	Beskrivelse
TIDSAVBRUDD VED INAKTIVITET	Definerer hvor lang tid det skal gå før kopieringsinnstillingene stilles tilbake til standardinnstillingene etter at en aktivitet på kontrollpanelet er ferdig.
TILBAKESTILL AUTOINNSTILLINGER	Kontrollerer om kopierings-/sendingsinnstillingene går tilbake til standardinnstillingene etter den definerte TIDSAVBRUDD VED INAKTIVITET -perioden.
TIDSAVBRUDD ETTER SENDING	Definerer hvor lang tid det skal gå før sendingsinnstillingene stilles tilbake til standardinnstillingene etter at en aktivitet på kontrollpanelet er ferdig.
HOLD UTSKRIFTSJOB	Hindrer utskriftsjobber fra nettverket i å starte før det har gått en viss tid etter at en kopi er ferdig.
HOLDETID	Definerer hvor lenge utskriftsjobber må vente hvis HOLD UTSKRIFTSJOB er satt til PÅ .
START SKANNING	Gjør at en kopieringsjobb kan skannes selv om MFPe n skriver ut en annen jobb. Jobben skannes og holdes til den kan skrives ut. Hvis denne innstillingen er satt til AV , skannes ikke jobben før utskriftsjobben er ferdig.
AUTOMATISK JOBB	Gjør at en kopieringsjobb kan automatisk avbryte en utskriftsjobb fra nettverket som holder på å skrives ut. Kopieringsjobben plasseres mellom fulle eksemplarer av jobben som holder på å skrives ut. Hvis denne innstillingen er satt til AV , skrives ikke jobben ut før alle eksemplarene av utskriftsjobben er ferdig.
KOPIJOBBAVBRUDD	Gjør at du kan avbryte gjeldende kopieringsjobb for å lage en annen kopi. Når du trykker på START -knappen, vises en melding der du blir spurt om du vil avbryte gjeldende kopieringsjobb.
KANT TIL KANT-KOPIER	Angir om kopier skal skrives ut kant til kant (inntil 2 mm fra kanten av papiret) eller om de skal ha den vanlige rammen (6,35 mm).
HØRBAR TILBAKEMELDING	Gir en hørbar indikasjon når du trykker på en knapp, eller når du berører et interaktivt område på berøringsskjermen.

Undermenyen MBM-3-konfigurasjon

Bruk alternativene på denne menyen til å konfigurere utskuffene på postboksen med 3 skuffer.

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **MBM-3-KONFIGURASJON**.

Merk

Denne menyen vises bare når postboksen med 3 skuffer er installert.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
OPERASJONSMODUS	FUNKSJONSSEPARATOR POSTBOKS* STABLEENHET	Velg driftsmodusen du vil bruke. Hvis du vil vite mer, se 3-skuffers postboks . Merk MFPen startes automatisk på nytt når driftsmodusen endres.

Undermenyen Stifte-/stableenhet

Bruk alternativene på denne menyen til å konfigurere stiftealternativene.

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **STIFTE-/STABLEENHET**.

Merk

Denne menyen vises bare når stifte-/stableenheten er installert.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
STIFTE	EN INGEN*	Velg EN hvis du vil aktivere stifting. Merk Skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.
TOM FOR STIFTER	STOPP* FORTSETT	Bruk dette alternativet til å konfigurere MFPen til å stanse eller fortsette når stiftekassetten er tom. Hvis du velger FORTSETT , stables jobbene i utskuffen, men de stiftes ikke.

Undermenyen I/U

Alternativer på undermenyen I/U påvirker kommunikasjonen mellom MFPen og datamaskinen.

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **I/U**.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
I/U-TIDSAVBRUDD	5 til 300	<p>Bruk dette for å velge I/U-tidsavbrudd i sekunder. (I/U-tidsavbrudd viser til tiden, målt i sekunder, som MFPen venter før den avslutter en utskriftsjobb.)</p> <p>Bruk denne innstillingen til å justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre utganger vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.</p>
PARALLELLE INNDATA	HØY HASTIGHET AVANSERTE FUNKSJONER	<p>HØY HASTIGHET aksepterer raskere parallellkommunikasjon, som brukes til forbindelser med nyere datamaskiner.</p> <p>AVANSERTE FUNKSJONER slår den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den innstilt for en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284). Med denne innstillingen kan MFPen sende statustilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallelle avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)</p>
SØK ETTER SENDEGATEWAYER	Ingen valgbar verdi	Dette alternativet søker på nettverket etter SMTP- og LDAP-gatewayene, som kan brukes til å sende e-post.
SMTP-GATEWAY	Ingen valgbar verdi	Dette er IP-adressen for SMTP-gatewayen som brukes til å sende e-post.
LDAP-GATEWAY	Ingen valgbar verdi	Dette er IP-adressen for LDAP-gatewayen som brukes til å søke etter informasjon om e-postadresser.

Undermenyen EIO X Jetdirect

Undermenyen EIO (enhanced input/output) vises bare når en EIO-enhet (for eksempel en HP JetDirect-utskriftsserver) er installert i et EIO-spor på MFPen. Funksjonene på menyen er avhengige av hvilket ekstrautstyr som er installert. Hvis det er installert et EIO-kort for HP Jetdirect-utskriftsserveren i MFPen, kan du konfigurere grunnleggende nettverksparametere via EIO-menyen. Disse og andre parametere kan også konfigureres ved å bruke HP Web Jetadmin eller andre nettverkskonfigurasjonsverktøy (for eksempel ved å bruke Telnet eller søke på den innebygde Web-serveren).

Du finner mer informasjon om undermenyen EIO i dokumentasjonen som fulgte med HP Jetdirect-kortet.

Undermenyen Innebygd Jetdirect

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **INNEBYGD JETDIRECT**.

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
TCP/IP	AKTIVER	PÅ AV	PÅ: (standard) Aktiver TCP/IP-protokollen. AV: Deaktiver TCP/IP-protokollen.
	VERTSNAVN		En alfanumerisk streng, opptil 32 tegn, som brukes til å identifisere enheten. Dette navnet er oppført på Jetdirect-konfigurasjonssiden. Standard vertsnavn er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de siste seks sifrene til LAN-maskinvareadressen (MAC).
	KONFIG.METODE	BOOTP DHCP AUTOMATISK IP MANUELL	Velg BOOTP (Bootstrap Protocol) for automatisk konfigurering fra en BootP-server. Velg DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) for automatisk konfigurering fra en DHCP-server. Velg AUTOMATISK IP for automatisk link-local IP-adressering. Det blir automatisk lagt en adresse i skjemaet 169.254.x.x. Bruk MANUELL INNST.-menyen til å konfigurere TCP/IP-parameterne.
	MANUELL	IP-ADRESSE UNDERMENYMASKE SYSLOGG-SERVER STANDARD-GATEWAY TIDSAVBRUDD VED INAKTIV	IP-ADRESSE: Den unike IP-adressen til MFPen. UNDERMENYMASKE: Nettverksmasken til MFPen. SYSLOGG-SERVER: IP-adressen til sysloggserveren som brukes til å motta og logge sysloggmeldinger. STANDARD-GATEWAY: IP-adressen til gatewayen eller ruterens som brukes i kommunikasjon med andre nettverk. TIDSAVBRUDD VED INAKTIV: Tidsavbruddperioden, i sekunder, etter en deaktivert dataforbindelse for TCP-utskrift lukkes automatisk. (Standarden er 270 sekunder).

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
TCP/IP	STANDARD IP	AUTOMATISK IP LEGACY	AUTOMATISK IP: En link-local IP-adresse 169.254.x.x angis. LEGACY: Adressen 192.0.0.192 angis i samsvar med eldre Jetdirect-produkter.
	PRIMÆR DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den primære DNS-serveren (Domain Name System).
	SEKUNDÆR DNS		Angi IP-adressen (n.n.n.n) til den sekundære DNS-serveren (Domain Name System).
	PROXY-SERVER		Angir proxy-serveren som skal brukes av innebygde programmer for MFPen. En proxy-server brukes av nettverksklienter for Internett-tilgang. Den bufrer Web-sider og gir noe Internett-sikkerhet for disse klientene. Hvis du vil angi en proxy-server, angir du IP-adressen eller et fullt kvalifisert domenenavn. Navnet kan ha opptil 64 tegn. For enkelte nettverk kan det hende du må kontakte tjenesteleverandøren (ISPen) for å få proxy-serveradressen.
	PROXY-PORT		Angi portnummeret som brukes av proxy-serveren for klientstøtte. Portnummeret identifiserer porten som er reservert for proxyaktiviteten på nettverket, og kan være en verdi fra 0 til 65535.
IPX/SPX	AKTIVER	PÅ AV	PÅ: Aktiver IPX/SPX-protokollen. AV: Deaktiver IPX/SPX-protokollen.
	RAMMETYPE	AUTOMATISK EN_8023EN_IEN_8022EN_SN AP	Velg innstilling for rammetyper for nettverket. AUTOMATISK: (standardverdi) definerer og begrenser automatisk rammetyper til den første som blir registrert. EN_8023EN_IEN_8022EN_SNAP: Rammetypeutvalg for Ethernet-nettverk.
APPLETALK	AKTIVER	PÅ AV	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-protokollen.
DLC/LLC	AKTIVER	PÅ AV	Aktiver eller deaktiver DLC/LLC-protokollen.

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
KOBLINGSHASTIGHET	AUTOMATISK 10T HALF 10T FULL 100TX HALF 100TX FULL		<p>Utskriftsserveren konfigurerer seg selv automatisk for å samsvare med nettverkets tilkoblingshastighet og kommunikasjonsmodus. Hvis dette mislykkes, angis 100TX HALF.</p> <p>10T HALF: 10 Mbps, halvdupleksfunksjon.</p> <p>10T FULL: 10 Mbps, fulldupleksfunksjon.</p> <p>100TX HALF: 100 Mbps, halvdupleksfunksjon.</p> <p>100TX FULL: 100 Mbps, fulldupleksfunksjon.</p>

Undermenyen Tilbakestillinger

For å åpne denne menyen velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **TILBAKESTILLINGER**.

Merk

Bruk denne menyen med varsomhet. Du kan miste sidedata fra bufferen eller innstillinger for MFP-konfigurasjon når du velger disse funksjonene. Tilbakestill MFPen bare i følgende tilfeller:

- Du vil gjenopprette MFPens standardinnstillinger.
- Kommunikasjonen mellom MFPen og datamaskinen har blitt avbrutt, og du kan ikke løse problemet på andre måter. Se [Løse problemer med nettverkstilkobling](#).
- Du har problemer med en port.

Alternativene på undermenyen Tilbakestillinger tømmer alt minnet i MFPen, mens **TILBAKESTILL**-knappen bare fjerner gjeldende jobb.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
GJENOPPRETT FABRIKKINNST	Ingen valgbar verdi	Dette alternativet tilbakestiller alle kontrollpanelinnstillinger til de opprinnelige innstillingene fra fabrikken.

Artikkel	Verdier	Beskrivelse
DVALEMODUS	PÅ* AV	<p>Slår dvalemodus av eller på. Bruk av dvalemodus gir følgende fordeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minsker strømforbruket til MFPen når den er inaktiv • Reduserer slitasje på elektroniske komponenter i MFPen <p>MFPen går automatisk ut av dvalemodus når du sender en utskriftsjobb, mottar en faks, trykker på en knapp på kontrollpanelet, berører en del av berøringsskjermen, åpner skannerlokket eller legger materiale i den automatiske dokumentmateren.</p> <p>Du kan angi hvor lenge MFPen skal være inaktiv før den går i dvalemodus. Se informasjonen om DVALEFORSINKELSE i Undermenyen Systemoppsett.</p>
LÅS VOGN	Ingen valgbar verdi	Dette alternativet må være valgt før du setter på plass skannerhodelåsen. Det flytter vognen til en posisjon der den kan låses.
TØM ADRESSEBOK	Ingen valgbar verdi	Dette alternativet fjerner alle adressene fra adresseboken.

Faks-menyen

Denne menyen vises bare hvis HP LaserJet analog fax accessory 300 er installert. Hvis du vil vite mer om Faks-menyen, kan du se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* . En trykt kopi av denne veiledningen følger med HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp og 4345xm mfp.

Diagnose-menyen

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG			Genererer en oversatt liste over de 50 nyeste oppføringene i feilloggen. Den utskrevne hendelsesloggen viser feilnummer, sideantall, feilkode og beskrivelse eller skrifterspråk for hver oppføring.
VIS HENDELSESLOGG			Bla gjennom innholdet i hendelsesloggen på kontrollpanelet. Der finner du de 50 nyeste hendelsene.
KALIBRER SKANNER			Bruk dette alternativet til å kalibrere skanneren. Du må kanskje kalibrere skanneren hvis den ikke fanger inn de riktige delene av skannede dokumenter.
TEST AV PAPIRBANESENSOR			Starter en sensortest for papirbanen. Du kan deretter bruke menyene til å skrive ut interne sider (inkludert papirbanetesten), angi menyalternativer og sende jobber fra datamaskinen. Sensorene oppdateres etter hvert som papir passerer dem, men ingen meldinger genereres på dette stadiet.

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
PAPIRBANETEST	SKRIV UT TESTSIDE		Genererer en testside som er nyttig ved testing av papirhåndteringsfunksjonene på MFPen. Angir hvilke papirbaner som er testet.
	KILDE	ALLE SKUFFER SKUFF 1 SKUFF 2* SKUFF <N>	Angir at det skal skrives ut en testside fra en angitt skuff eller fra alle skuffene.
	MÅL	ALLE SKUFFER UTSKUFF 1* UTSKUFF 2 UTSKUFF 3	Angi hvilken utskuff som skal brukes under papirbanetesten.
	TOSIDIG	PÅ AV*	Angir om tosidigheten er inkludert når testen utføres.
	EKSEMPLARER	1* 10 50 100 500	Angir hvor mange ark som sendes for en angitt kilde når testen utføres.
MANUELL SENSORTEST			Tester papirbanesensorene og bytter til riktig driftsmodus. Under denne testen er MFPen deaktivert. På kontrollpanelet representeres hver sensor av en bokstavstreng fulgt av en tilhørende status for hver sensor.
KOMPONENTTEST	Liste MFP-komponenter		Dette menyalternativet blir brukt av en servicetekniker til å kontrollere enkeltstående deler av MFPen for å isolere kilden til eventuelle problemer.

Artikkel	Alternativer	Verdier	Beskrivelse
UTSKRIFT/STOPP-TEST	STOPPTID	0 til 60000	<p>Dette menyalternativet blir brukt av en servicetekniker til å isolere den potensielle kilden for utskriftskvalitetsproblemer med MFPen. Tiden uttrykkes i millisekunder.</p>
SKANNERTESTER	Liste ADM-komponenter		<p>Dette menyalternativet blir brukt av en servicetekniker til å kartlegge eventuelle problemer med MFP-skanneren.</p>
KONTROLLPANEL	LED-INDIKATORER VIS KNAPPER BERØR.SKJERM		<p>Dette menyalternativet blir brukt av en servicetekniker til å kartlegge eventuelle problemer med MFPens kontrollpanel.</p>

Service-menyen

Service-menyen er låst. En servicetekniker må skrive inn et PIN-nummer for å åpne menyen.

3

Skrive ut

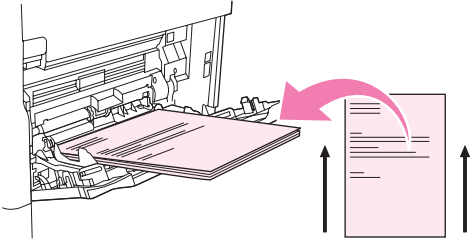
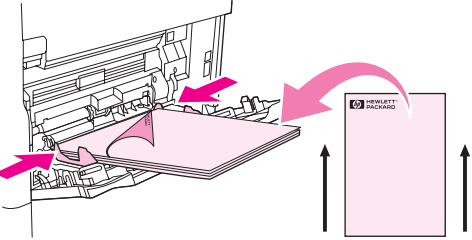
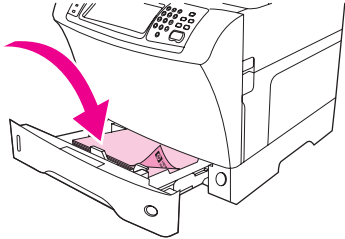
Dette kapitlet tar for seg følgende emner:

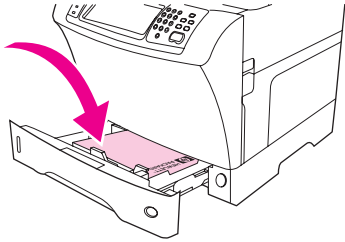
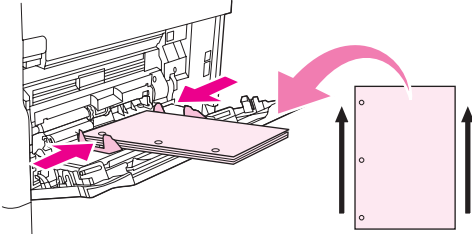
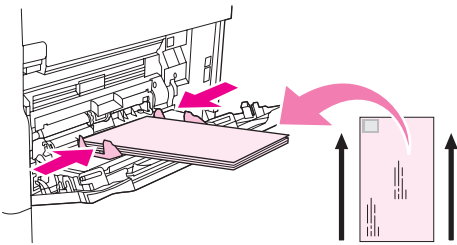
- [Plassere utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut dokumenter](#)
- [Velge hvilken skuff som skal brukes til utskrift](#)
- [Velge riktig fikseringsmodus](#)
- [Velge utskuff](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut på spesielle utskriftsmedier](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidighet - ekstraustyr\)](#)
- [Angi justering](#)
- [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#)
- [Bruke jobblagringsfunksjoner](#)

Plassere utskriftsmateriale

Du plasserer materialetyper og -størrelser i henhold til hvilken skuff materialet skal skrives ut fra, og i henhold til om det skal skrives ut på begge sidene av materialet.

Bruk denne tabellen til å finne ut hvordan papir og annet utskriftsmateriale skal ligge i skuffene.

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Papir, inkludert brevhode (vekt opptil 200 g/m ²)(fint)	1	Nei ¹	Siden det skal skrives ut på, vendt opp, øvre kant først. 
Papir, inkludert brevhode (vekt opptil 200 g/m ²)(fint) Merk: Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for skuff 1.	1	Ja	Første side vendt ned.  Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiet på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.
Papir, inkludert brevhode (vekt opptil 120 g/m ²)(fint)	2, 3, 4 eller 5	Nei ¹	Siden det skal skrives ut på, vendt ned, øvre kant til høyre.  Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiet på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.

Type utskriftsmateriale	Skuff	Tosidig	Utskriftsmaterialets retning
Papir, inkludert brevhode (vekt opptil 120 g/m ²)(fint)	2, 3, 4 eller 5	Ja	Første side vendt opp. 
Hullark i Letter- eller A4-format (vekt opptil 200 g/m ²) (fint) Merk: Du får best resultat ved tosidig utskrift når du angir størrelse og type for skuff 1.	1	Begge deler	Hullene mot fronten, siden det skal skrives ut på, vendt opp.  Merk: Når du skriver ut på papir som både er hullark og forhåndstrykt papir / brevhodepapir, plasserer du papiet på samme måte som for forhåndstrykt papir / brevhodepapir.
Konvolutter	Bare skuff 1 eller konvoluttmater	Nei (aldri tosidig)	Siden det skal skrives ut på, vendt opp og frankeringssiden mot MFPen. Merk Konvolutter må ikke legges med forsiden ned. 

¹Når **Alternativ brevhodemodus** er aktivert i skriverdriveren og brevhode eller forhåndstrykt papir er valgt som utskriftsmateriale, må du plassere materialet for tosidig utskrift. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Skrive ut på begge sider av papiet \(tosidighet - ekstrautstyr\)](#).

Skrive ut dokumenter

Denne delen inneholder instruksjoner for å skrive ut når du vil velge alternativer for MFPen for operativsystemet Microsoft Windows eller Macintosh. Hvis det er mulig, bør du velge MFP-alternativer i programmet du skriver ut fra, eller i **Skriv ut**-dialogboksen. Du kan angi MFP-alternativer i de fleste Windows- og Macintosh-programmer. Hvis en innstilling ikke er tilgjengelig i programmet eller skriverdriveren, må du angi den ved å bruke MFP-kontrollpanelet.

Slik skriver du ut et dokument

1. Kontroller at det er papir i MFPen. Se [Legge papir i innskuffene](#) eller [Plassere utskriftsmateriale](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
2. Hvis du har lagt utskriftsmateriale med egendefinert størrelse i skuff 2, skuff 3, skuff 4 eller skuff 5, eller hvis du har lagt utskriftsmateriale av en hvilken som helst størrelse i skuff 1, stiller du inn skuffen etter størrelsen på papiret du har lagt i. Se [Legge papir i innskuffene](#) hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette.
3. Angi papirstørrelsen.
 - For Windows: På **Fil**-menyen klikker du på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut**. Hvis du velger **Skriv ut**, må du kontrollere at denne MFPen er valgt. Klikk deretter på **Egenskaper**.
 - For Macintosh: På **Arkiv**-menyen velger du **Utskriftsformat**. Kontroller at denne MFPen er valgt.
4. I boksen for papirstørrelse velger du ett av følgende:
 - størrelsen på papiret du bruker
 - **Egendefinert** (angi deretter dimensjonene til papiret)
5. Velg papirretning, for eksempel **Stående** eller **Liggende**.
6. Hvis skriverdriveren ikke allerede er åpen, klikker du på **Skriv ut** på **Fil**-menyen. I Windows-programmer klikker du også på **Egenskaper**.
7. I boksen for papirkilde velger du papirtypen og -størrelsen eller skuffen du vil at papiret skal hentes fra. Se [Velge hvilken skuff som skal brukes til utskrift](#).
8. Velg eventuelle andre innstillinger du vil bruke, for eksempel tosidig utskrift, vannmerker eller forskjellig førsteside. Hvis du vil vite mer om disse innstillingene, kan du se de aktuelle oppgavene i denne delen.
9. Klikk på **Skriv ut** for å skrive ut jobben.

Velge hvilken skuff som skal brukes til utskrift

Du kan velge hvordan MFPen henter materiale fra skuffene. I avsnittene nedenfor finner du informasjon om å konfigurere MFPen til å hente materiale fra bestemte skuffer.

Forstå skufferekkefølgen

Når MFPen mottar en utskriftsjobb, velger den skuff ved å prøve å tilpasse angitt materialetype og -størrelse med det som har blitt lagt inn i skuffene. Ved hjelp av en "autovalgsprosess" undersøkes alle tilgjengelige skuffer for utskriftsmateriale som passer til det som er angitt, fra den nederste skuffen til den øverste (skuff 1). Jobben skrives ut så snart riktig type og størrelse er funnet.

Merk

"Autovalgsprosessen" inntreffer bare hvis ingen bestemt skuff er angitt for jobben. Hvis en bestemt skuff er angitt, skrives jobben ut fra denne skuffen.

- Hvis det er lagt utskriftsmateriale i skuff 1 og skuff 1 er angitt til **TYPE I SKUFF 1 =ALLE** og **STØRRELSE I SKUFF 1 =ALLE** er angitt på menyen **PAPIRHÅNTERING**, hentes alltid utskriftsmaterialet fra skuff 1 først. Se [Tilpasse handling for skuff 1](#) hvis du vil vite mer.
- Hvis søkingen mislykkes, vises en melding på MFPens kontrollpanel der du blir bedt om å legge inn riktig materialetype og -størrelse. Du kan legge inn denne materialetypen og -størrelsen, eller du kan overstyre forespørselen ved å velge en annen type og størrelse på MFPens kontrollpanel.
- Hvis en skuff går tom for materiale under en utskriftsjobb, bytter MFPen automatisk til en annen skuff med samme materialetype og -størrelse.

Autovalgsprosessen endres noe hvis du tilpasser handlingen for skuff 1 (som forklart i [Tilpasse handling for skuff 1](#)), eller hvis du angir manuell mating for skuff 1 (som forklart i [Manuell mating av utskriftsmateriale fra skuff 1](#)).

Tilpasse handling for skuff 1

MFPen kan settes til å skrive ut fra skuff 1 hvis det er lagt inn materiale i den, eller til bare å skrive ut fra skuff 1 hvis det er spesielt bedt om materialetypen som er lagt inn. Se [Papirhåndtering-menyen](#).

Innstilling	Beskrivelse
TYPE I SKUFF 1 =ALLE STØRRELSE I SKUFF 1 =ALLE	MFPen henter vanligvis materiale fra skuff 1 først, hvis den ikke er tom eller lukket. Hvis du ikke har materiale i skuff 1 hele tiden, eller hvis du bruker skuff 1 bare til manuell mating av materiale, kan du beholde standardinnstillingen TYPE I SKUFF 1 =ALLE og STØRRELSE I SKUFF 1 =ALLE på menyen PAPIRHÅNTERING .

Innstilling	Beskrivelse
TYPE I SKUFF 1 = eller STØRRELSE I SKUFF 1 = en annen type enn ALLE	<p>MFPen behandler skuff 1 som de andre skuffene. I stedet for å se etter materiale i skuff 1 først, henter MFPen materiale fra skuffen som svarer til innstillingene for størrelse og type som er valgt i programvaren.</p> <p>I skriverdriveren kan du velge materiale fra alle skuffer (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Hvis du skal skrive ut etter papirtype og -størrelse, kan du se Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer).</p>

Du kan også bestemme om MFPen skal spørre deg om den kan hente materiale fra skuff 1 hvis den ikke finner typen og størrelsen du har bedt om, i en annen skuff. Du kan angi MFPen til alltid å spørre deg før den henter fra skuff 1, eller til bare å spørre deg hvis skuff 1 er tom. Angi innstillingen **BRUK ANGITT SKUFF** på undermenyen **SYSTEMOPPSETT** på menyen **KONFIGURER ENHET**.

Skrive ut etter materialetype og -størrelse (låse skuffer)

Å skrive ut etter type og størrelse er en måte for å være sikker på at utskriftsjobbene alltid skrives ut på materialet du ønsker. Du kan konfigurere skuffene etter typen, for eksempel vanlig papir eller brevhode, og størrelsen, for eksempel Letter eller A4, som er lagt inn i dem.

Hvis du konfigurerer skuffene på denne måten og deretter velger en bestemt type og størrelse i skriverdriveren, velger MFPen automatisk skuffen der denne typen eller størrelsen er lagt inn. Du trenger ikke velge en bestemt skuff (velger etter kilde). Å konfigurere MFPen på denne måten er spesielt nyttig hvis MFPen er delt, og flere personer legger inn eller fjerner materiale ofte.

Noen eldre modeller har en funksjon som "låser" skuffer, for å forhindre utskrift på feil materiale. Å skrive ut etter type og størrelse eliminerer behovet for å låse skuffer. Hvis du vil ha mer informasjon om typene og størrelsene som støttes i hver skuff, kan du se [Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes](#).

Merk

Hvis du skal skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, ekstraskuffene eller den ekstra konvoluttmateren, må du kanskje tømme skuff 1 og lukke den, eller angi **TYPE I SKUFF 1** og **STØRRELSE I SKUFF 1** til andre typer enn **ALLE** på menyen **PAPIRHÅNDTERING** på MFPens kontrollpanel. Hvis du vil vite mer, se [Tilpasse handling for skuff 1](#). Innstillinger i et program eller skriverdriveren overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer generelt innstillinger i skriverdriveren.)

Slik skriver du ut etter papirtype og -størrelse:

1. Pass på at du legger materialet riktig inn i skuffene. Se [Legge papir i innskuffene](#).
2. Åpne menyen **PAPIRHÅNDTERING** på MFPens kontrollpanel. Velg papirtype for hver skuff. Hvis du er usikker på hvilken type du bruker, f.eks. Bond eller resirkulert, finner du dette på etiketten på papirpakken.
3. Velg innstillinger for papirstørrelse på MFPens kontrollpanel.
 - **Skuff 1:** Angi papirstørrelsen på menyen **PAPIRHÅNDTERING** hvis MFP er angitt til **TYPE I SKUFF 1** = en annen type enn **ALLE**. Hvis det er lagt inn egendefinert papir, må du også angi størrelsen for dette på menyen **PAPIRHÅNDTERING**. Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir](#).
 - **Skuff 2 og ekstra 500-arks skuffer:** Se [Legge papir i innskuffene](#) for informasjon om skuffejusteringer. Hvis det er lagt inn egendefinert papir, må du angi størrelsen for dette på menyen **PAPIRHÅNDTERING**. Hvis du vil vite mer, se [Legge papir i innskuffene](#).
 - **Ekstra konvoluttmater:** Angi størrelsen på menyen **PAPIRHÅNDTERING**.
4. Velg en annen type enn **Auto-velg** i programmet eller skriverdriveren.

Merk

Innstillingene for type og størrelse kan også konfigureres i HP Web Jetadmin-programvaren for MFPer i nettverk.

Manuell mating av utskriftsmateriale fra skuff 1

Manuell mating er en annen måte å skrive ut på spesielt utskriftsmateriale på fra skuff 1. Hvis du setter **MANUELL MATING** til **PÅ** i skriverdriveren eller på MFPens kontrollpanel, stopper MFPen etter at hver jobb er sendt, slik at du får tid til å legge spesialpapir eller annet utskriftsmateriale i skuff 1.

Hvis det er utskriftsmateriale i skuff 1 når du sender utskriftsjobben, og MFPens kontrollpanel har **TYPE I SKUFF 1 =ALLE** og **STØRRELSE I SKUFF 1 =ALLE** som standard konfigurasjon for drift av skuff 1, vil MFPen **ikke** stoppe og vente på at utskriftsmateriale skal legges i. Hvis du vil at MFPen skal vente, angir du **TYPE I SKUFF 1** og **STØRRELSE I SKUFF 1** til andre typer enn **ALLE** på menyen **PAPIRHÅNDTERING**.

Merk

Hvis **STØRRELSE I SKUFF 1** og **TYPE I SKUFF 1** er angitt til **ALLE**, og hvis **SPØRRE OM MANUELL MATING** er angitt til **HVIS IKKE ILAGT**, hentes utskriftsmaterialet fra skuff 1 uten at det vises en melding om dette. Hvis **SPØRRE OM MANUELL MATING** er angitt til **ALLTID**, blir du bedt om å legge i utskriftsmateriale, selv om skuff 1 er angitt til **TYPE I SKUFF 1 =ALLE** og **STØRRELSE I SKUFF 1 =ALLE**.

Hvis du har valgt **MANUELL MATING=PÅ** på MFPens kontrollpanel, overstyrer denne innstillingen skriverdriveren, og alle utskriftsjobber du sender til MFPen, ber om manuell mating i skuff 1 hvis ikke en bestemt skuff har blitt valgt i skriverdriveren. Hvis denne funksjonen skal brukes bare av og til, er det beste å angi **MANUELL MATING=AV** på MFPens kontrollpanel og velge manuell mating i skriverdriveren fra jobb til jobb.

Velge riktig fikseringsmodus

MFPen justerer automatisk fikseringsmodusen basert på hvilken materialetype som er angitt for skuffen. Tungt papir, som for eksempel kort, trenger kanskje en høyere innstilling for fikseringsmodus for å la toneren feste seg bedre på siden, men transparenter trenger innstillingen **LAV 2** for å unngå å skade MFPen. Standardinnstillingen gir vanligvis best ytelse for de fleste typer utskriftsmateriale.

Fikseringsmodusen kan bare endres hvis materialetypen er angitt for skuffen du bruker. Se [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(lase skuffer\)](#). Når materialetypen er angitt for skuffen, kan fikseringsmodusen for denne typen endres på menyen **KONFIGURER ENHET** i undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** på MFPens kontrollpanel. Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).

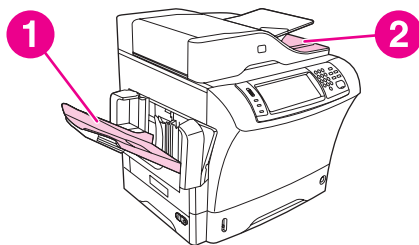
Merk

Hvis du bruker en høyere fikseringsmodus (for eksempel HØY 1 eller HØY 2), forbedres muligheten for toneren til å feste seg til papir, men det kan forårsake andre problemer, for eksempel for mye krølling. Utskriften kan gå langsommere når fikseringsmodusen er satt til HØY 1 eller HØY 2.

Hvis du vil tilbakestille fikseringsmodusene til standardinnstillingene, åpner du menyen **KONFIGURER ENHET** på MFPens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER** og deretter **GJENOPPR. MODUSER**.

Velge utskuff

MFPen har utskuffer på to steder: utskuffen på den automatiske dokumentmateren og standard utskuff(er) på utenheten.



- 1 Standard utskuff
- 2 Utskuff på automatisk dokumentmater

Når dokumenter skannes eller kopieres ved å bruke den automatiske dokumentmateren, leveres originaldokumentene automatisk til utskuffen på den automatiske dokumentmateren. Kopier leveres til standard utskuff eller til utskuffen(e) på stifte-/stableenheten eller 3-skuffers postboksen.

Dokumenter som sendes til MFPen fra en datamaskin, leveres til standard utskuff eller til utskuffen(e) på stifte-/stableenheten eller 3-skuffers postboksen.

Utskuffene på 3-skuffers postboks

Hvis du bruker 3-skuffers postboks, har du tre tilgjengelige utskuffer. Du kan konfigurere disse skuffene til å virke som enkeltstående postbokser, eller de kan kombineres som en enkelt skuff for å stable dokumenter. Du kan konfigurere disse alternativene på menyen **KONFIGURER ENHET** på undermenyen **MBM-3-KONFIGURASJON**. Denne menyen er bare tilgjengelig når 3-skuffers postboks er installert. Hvis du vil ha mer informasjon om å bruke 3-skuffers postboks, kan du se [3-skuffers postboks](#).

De to øverste skuffene tar opptil 100 ark. En sensor gjør at MFPen stopper når skuffen er full. MFPen fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen.

Den nedre skuffen tar opptil 500 ark.

Velge mål for utskrifter

Det anbefales at du velger et utmatingssted (utskuff) via programmet eller driveren. Hvor og hvordan du kan velge, avhenger av programmet eller driveren. Hvis du ikke kan velge utmatingssted fra programmet eller driveren, angir du standard utmatingssted fra MFP-kontrollpanelet.

Slik velger du et utmatingssted fra kontrollpanelet

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **UTSKRIFT**.
4. Bla frem til og velg **PAPIRUTSKUFF** for å se alternative utskuffer.
5. Bla frem til og velg ønsket utskuff. Meldingen **INNSTILLING LAGRET** vises på kontrollpanelet i et par sekunder.

Velge forsiden opp eller forsiden ned for kopieringsjobber

MFPen kan mate ut sider med forsiden opp eller forsiden ned. Standardinnstillingen er å mate ut jobber med forsiden ned. Dokumenter med flere sider mates ut i riktig siderekkefølge. Utmating med forsiden ned er den raskeste metoden.

Velg utmating med forsiden opp når du vil bruke den retteste papirbanen, for eksempel ved utskrift på tungt utskriftsmateriale. Dokumenter med flere sider mates ut i omvendt siderekkefølge.

Du kan velge utmating med forsiden opp eller forsiden ned i kategorien **Utmating** i skriverdriveren. Se [Velge forsiden opp eller forsiden ned i skriverdriveren](#).

Merk

Hvis du velger alternativet for **forsiden opp (retteste bane)**, kan ikke stifte-/stableenheten stifte jobben.

Skrive ut på konvolutter

Du kan skrive ut på konvolutter fra skuff 1 eller konvoluttmateren (ekstrautstyr). Skuff 1 rommer opptil 10 konvolutter og støtter standard og egendefinerte størrelser. Konvoluttmateren (ekstrautstyr) rommer opptil 75 konvolutter og støtter bare standard konvoluttstørrelser.

For utskrift på en hvilken som helst konvoluttstørrelse må du huske å sette margene i programmet til minst 15 mm (0,6 tommer) fra kanten av konvolutten.

Utskriftsytelsen avhenger av hvordan konvolutten er laget. Foreta alltid prøveutskrifter før du kjøper inn store konvoluttkvanta. Hvis du vil vite mer om spesifikasjoner for konvolutter, se [Konvolutter](#).

ADVARSEL

Bruk aldri konvolutter med bestrøkede foringer, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer. Disse kan avgi skadelige gasser.

FORSIKTIG

Konvolutter med spanner, trykknapper, vinduer, belagte kanter, selvklebende lim eller andre syntetiske stoffer kan skade MFPen alvorlig. Unngå fastkjørt papir og mulig skade på MFPen ved aldri å prøve å skrive på begge sider av en konvolutt. Før du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ligger flatt, er uskadet og at de ikke er sammenklebet. Bruk ikke konvolutter med trykkfølsomt lim.

Merk

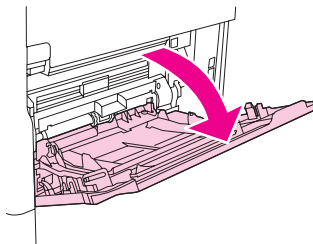
Utskriften går langsommere når du skriver ut på konvolutter.

Legge konvolutter i skuff 1

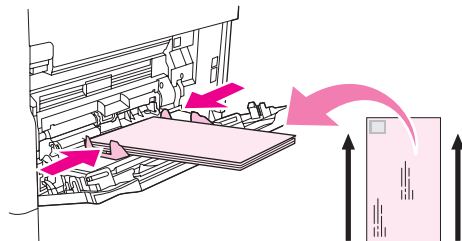
Du kan skrive ut på mange typer konvolutter fra skuff 1. Opptil 10 kan stables i skuffen. Se [Konvolutter](#) hvis du vil ha spesifikasjoner.

Slik legger du i konvolutter i skuff 1

1. Åpne skuff 1, men trekk ikke ut forlengeren. De fleste konvolutter mates best uten forlengeren. Store konvolutter kan imidlertid trenge forlengeren.



2. Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1 med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot MFPen. Skyv konvoluttene inn i MFPen så langt de går uten å bruke makt.



3. Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem. Kontroller at konvoluttene passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden på skinnene.

Skrive ut på spesielle utskriftsmedier

Dette avsnittet handler om utskrift på utskriftsmaterialtyper som krever spesialbehandling.

Skrive ut på etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Kontroller at etikettene er riktige ifølge spesifikasjonene. Se [Etiketter](#).

Følg disse retningslinjene ved utskrift på etiketter:

- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra skuff 1 eller en bunke på opptil 100 etikettark fra andre skuffer.
- Legg etiketter i skuff 1 med forsiden opp og øvre kortside mot MFPen. I andre skuffer skal materialet legges i med forsiden ned og øvre kant mot høyre.

Du må ikke legge i eller skrive ut på etiketter på følgende måter:

FORSIKTIG

Hvis du ikke følger disse instruksjonene, kan du skade MFPen.

- Fyll ikke skuffene helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Bruk ikke etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Bruk ikke etiketter med synlig underlagspapir. (Etikettene må dekke hele bakgrunnsarket, med ingen frittliggende områder.)
- Ikke mat et etikettark gjennom MFPen mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom MFPen én gang.
- Ikke skriv ut på begge sider av etiketter.
- Skriv ikke ut på ark der etikettene er fjernet.

Skrive ut på transparenter

Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Hvis du vil ha flere spesifikasjoner for transparenter, se [Transparenter](#).

- Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på MF Pens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**. Kontroller at fikseringsmodus er satt til **TRANSPARENT=LITE**.

FORSIKTIG

Hvis du unnlater å sette fikseringsmodus til LAV, kan du skade MFPen og varmeelementet permanent.

- I skriverdriveren setter du papirtypen til **Transparent**.
- Åpne menyen **PAPIRHÅNDTERING** på MF Pens kontrollpanel. Sett skufftypen til **TRANSPARENT** for skuffen du bruker.
- Transparenter skal legges i skuff 1 med forsiden opp og fremre kant mot MFPen. Opptil 50 transparenter kan legges i skuff 1.
- En stabel på opptil 100 transparenter kan skrives ut fra skuff 2 og ekstraskuffene (men det frarådes å bruke stabler på mer enn 50).
- De andre skuffene må ikke fylles helt opp, ettersom transparenter er tyngre enn papir.

- Legg transparenter i skuff 2 eller ekstraskuffene med utskriftssiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.
- For å unngå at transparentene blir for varme, eller at de kleber seg sammen, må du fjerne hver transparent fra utskuffen før du skriver ut neste.
- Skriv bare ut på én side av en transparent.
- Legg transparenter på et flatt underlag for avkjøling når du har fjernet dem fra MFPen.
- Hvis to eller flere transparenter mates samtidig, kan du prøve å lufte bunken.
- Du må ikke mate transparenter mer enn én gang gjennom MFPen.

Skrive ut på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir

Ved utskrift på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei. For de fleste utskriftssituasjoner kan du følge retningslinjene for bare å skrive ut på én side i denne delen. Hvis du vil ha retningslinjer for tosidig utskrift, se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidigenhet - ekstraustyr\)](#).

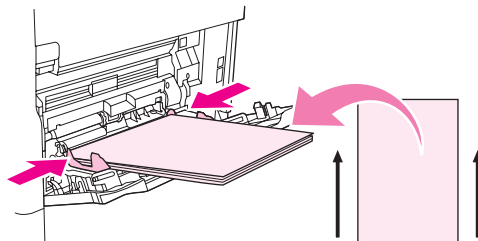
Merk

Hvis du alltid vil legge i brevhodepapir eller forhåndstrykt papir på samme måte for alle utskriftsjobber, enten du skriver ut på én side av arket eller begge sider, bruker du innstillingen **Alternativ brevhodemodus** i skriverdriveren. Legg i papiret som om du skulle skrevet ut på begge sider. Se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidigenhet - ekstraustyr\)](#). Når dette er valgt, reduseres utskriftshastigheten til samme hastighet som kreves for å skrive ut på begge sider. Informasjonen i denne delen gjelder for utskrift uten å bruke Alternativ brevhodemodus.

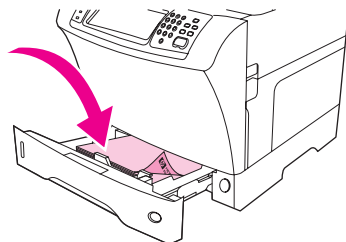
Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Skrive ut på papir med en spesiell overflate](#).

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot MFPen.



Legg papir i skuff 2 og de ekstra 500-arks skuffene med forsiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.



Skrive ut på papir med en spesiell overflate

Noen typer papir har en spesiell overflate, for eksempel vannmerket papir, fint papir og krøllet papir. Disse typene papir kan forårsake problemer med hensyn til festing av toner og utskriftskvalitet. Følg retningslinjene nedenfor når du skriver ut på papir med en spesiell overflate.

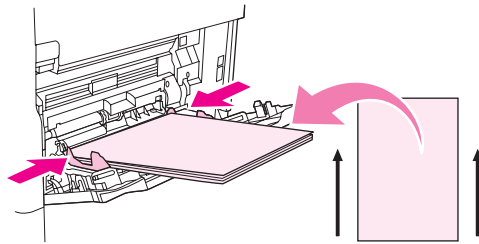
- Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på MFPen kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**, og deretter velger du papirtypen du vil bruke (for eksempel **BOND**). Sett fikseringsmodusen til **HØY1** eller **HØY2**. **HØY2** gir bedre feste av toner og optimal utskriftskvalitet for papir med grov struktur. Åpne menyen **PAPIRHÅNTERING** og sett **SKUFFTYPE** til papirtypen du bruker (for eksempel **BOND**) for å aktivere riktig fikseringsmodus.

Merk

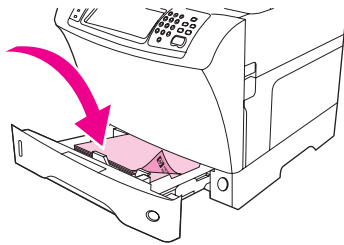
Det kan hende at MFPen skriver ut med lavere hastighet når den settes til **HØY1** eller **HØY2**. Bruk innstillingene **HØY1** og **HØY2** bare hvis du opplever problemer med tonerfeste. Innstillingene **HØY1** og **HØY2** kan øke problemer med krølling og papirstopp.

- Noen produsenter av disse papirtypene lager nå et belegg på én side av papiret for å øke tonerfeste og utskriftskvalitet. Hvis du vil dra nytte av denne funksjonen, må du passe på å legge i papiret på riktig måte. Siden der du kan lese vannmerket ordentlig, er forsiden, eller siden det skal skrives ut på.

Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot MFPen.



Legg papir i skuff 2 og de ekstra 500-arks skuffene med forsiden ned og den øvre kortsiden mot høyre.



Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir

Papir med egendefinert størrelse kan skrives ut fra skuff 1, skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff.

Merk

MFPen kan skrive ut med lavere hastighet når du skriver ut på små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir. Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [Skrive ut på papir med en spesiell overflate](#).

Vekt og størrelser

Se tabellen nedenfor for spesifikasjoner om utskrift på egendefinert eller tungt papir. Hvis du vil vite mer, se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).

Skuff	Minimumsstørrelse	Maksimumsstørrelse	Vekter som støttes
Skuff 1	76 x 127 mm (3 x 5 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 200 g/m ²
Skuff 2 og ekstra 500-arks skuff	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 120 g/m ²

Retningslinjer for tungt papir

For å unngå at toner gnis av papiret, bør enkelte tyngre papirtyper skrives ut med en høyere fikseringsmodus. Åpne menyen **KONFIGURER ENHET** på MFPens kontrollpanel. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** velger du **FIKSERINGSMODUSER**, og velg deretter materialetypen du vil endre. Velg **HØY1** eller **HØY2** som fikseringsmodus. Disse modusene hjelper med å unngå at toner gnis av papiret, men de kan redusere utskriftshastigheten eller forårsake andre problemer, for eksempel mer krølling.

Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser

Følg disse retningslinjene ved utskrift på papir av egendefinert størrelse:

- Mat papiret med kortsiden først.
- I programmet angir du sidemargene til minst 4,23 mm (0,17 tommer) fra kantene.
- Angi den egendefinerte størrelsen i programmet, i skriverdriveren eller på MFPens kontrollpanel. Se [Angi egendefinerte papirstørrelser](#).

Ekstra retningslinjer for lite eller smalt papir

Følg disse ekstra retningslinjene ved utskrift på papir av liten størrelse eller smalt papir:

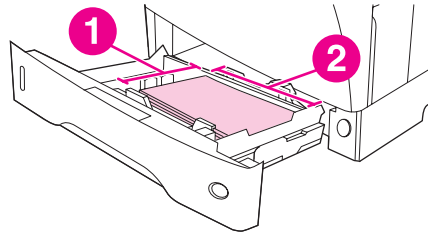
- Du må ikke prøve å skrive ut på papir som er mindre enn 76 mm (3 tommer) bredt eller 127 mm (5 tommer) langt.
- HP anbefaler ikke utskrift av store volumer av små og smale papirstørrelser. Dette kan føre til omfattende slitasje på komponentene i skriverkassetten, som kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, eller til tonerlekkasje i MFPen.

Angi egendefinerte papirstørrelser

Når du legger i egendefinert papir, må innstillingene for størrelse velges i programmet (foretrukket metode), i skriverdriveren eller på MFPens kontrollpanel.

Legg papir med egendefinert størrelse i skuff 1 med kortsiden først.

Legg papir med egendefinert størrelse i skuff 2 eller ekstraskuffene med kortsidene til venstre og høyre (langsidene foran og bak). Juster papirledeskinnene slik at de forsiktig berører papirbunken.



- 1 X-retningen (kortside)
- 2 Y-retningen (langside)

Hvis innstillingene ikke er tilgjengelige i programmet, kan du angi de egendefinerte papirstørrelsene på MFPens kontrollpanel.

Slik angir du egendefinerte papirstørrelser:

1. Velg **Meny**.
2. Velg **PAPIRHÅNDTERING**.
3. Velg **STØRRELSE I SKUFF <N>** (der N er nummeret på skuffen).
4. Bla frem til og velg **EGENDEFINERT**.
5. Velg **TOMMER** eller **MILLIMETER**. Dette velger måleenheten for å angi størrelsen på det egendefinerte papiret.
6. Bruk talltastaturet til å angi X-retningen (kortsiden på papiret). X-retningen kan være fra 76 til 216 mm (3 til 8,5 tommer).
7. Bruk talltastaturet til å angi Y-retningen (langsiden på papiret). Y-retningen kan være fra 127 til 356 mm (5 til 14 tommer). Hvis det egendefinerte papiret for eksempel er 203 x 254 mm, angir du X=203 mm og Y=254 mm.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet - ekstrautstyr)

MFPen kan skrive ut og kopiere på begge sider av papiret når ekstrautstyret for automatisk tosidig utskrift er installert. Dette kalles tosidig utskrift. Tosidigenheten støtter følgende papirstørrelser: Letter, Legal, Executive, A4, A5, Executive (JIS), 8,5 x 13 og JIS B5.

Du kan bruke den automatiske dokumentmateren til å skanne tosidige dokumenter automatisk. Du må imidlertid ha ekstrautstyret for automatisk tosidig utskrift installert for å produsere tosidige kopier.

Merk

Den automatiske tosidigenheten følger med HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp.

For modeller der den automatiske tosidigenheten ikke følger med, kan du bestille den som ekstrautstyr. Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#).

Dekselet for tosidigenheten på venstre side av MFPen må fjernes når tosidigenheten er installert. Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med tosidigenheten, hvis du vil ha instruksjoner for installering. Når du skriver ut svært kompliserte sider på begge sider, kan det hende at du trenger mer minne. Se [Installere minne](#).

Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret

FORSIKTIG

Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, pergamentpapir, egendefinerte størrelser eller papir som er tyngre enn 105 g/m², fordi det kan forekomme papirstopp eller skade på MFPen.

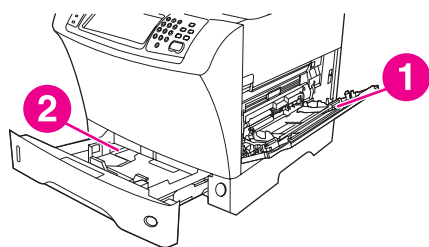
Merk deg følgende retningslinjer:

- Før du bruker tosidigenheten, må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Fremgangsmåten varierer etter hvilket operativsystem du bruker. Du finner mer informasjon under [Bruke skriverdriverne](#). Se etter instruksjoner i kolonnen "Slik endrer du konfigurasjonsinnstillinger".
- Når du skal skrive ut på begge sider av papiret, velger du dette alternativet i programmet eller skriverdriveren. (Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.)
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren som følger med MFPen, må du kanskje endre innstillingen for tosidig utskrift på kontrollpanelet: Angi **TOSIDIG=PÅ** på menyen **KONFIGURER ENHET** på undermenyen **UTSKRIFT**. På undermenyen **UTSKRIFT** angir du også **TOSIDIG INNBINDING** til **LANGSIDE** eller **KORTSIDE**. (Du finner mer informasjon under [Oppsettsalternativer for utskrift på begge sider av papiret](#).)

Papirretning for tosidig utskrift

Mange papirtyper (for eksempel brevhodepapir, forhåndstrykt papir, hullark og papir med vannmerker) må plasseres på en bestemt måte når du skriver ut på begge sider.

Tosidigheten skriver ut den andre siden av papiret først. Den riktige papirretningen i skuffene vises nedenfor.

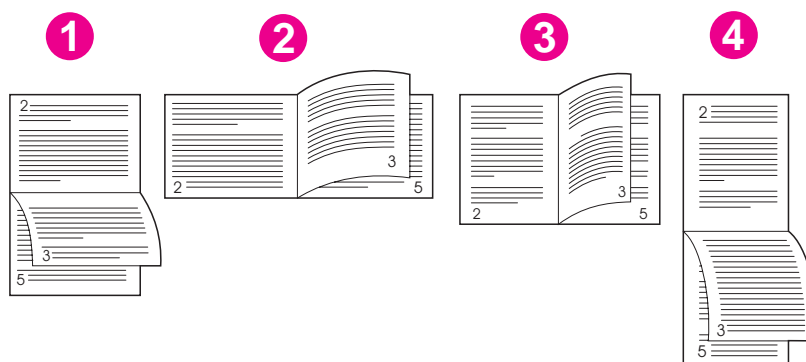


- 1 Skuff 1
- 2 Alle andre skuffer

Når det gjelder skuff 1, legger du i papiret med forsiden ned og øvre kant mot deg. I alle andre skuffer legges papiret i med forsiden opp og øvre kant mot MFPen.

Oppsettsalternativer for utskrift på begge sider av papiret

De fire papirretningene for tosidig utskrift vises nedenfor. Disse alternativene kan velges i skriverdriveren (foretrukket metode) eller på MFPens kontrollpanel. Hvis du bruker MFPens kontrollpanel, velger du **KONFIGURER ENHET** og deretter **UTSKRIFT**. Velg **TOSIDIG INNBINDING**. På **PCL-UNDERMENY** velger du en innstilling for **PAPIRRETNING**.



1. Liggende langside*	Dette oppsettet brukes ofte i regnskaps-, databehandlings- og regnearkprogrammer. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.
2. Liggende kortside	Utskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side.
3. Stående langside	Dette er standard MFP-innstilling og det vanligste oppsettet. Hver utskrevet side har den rette siden opp. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side.

4. Stående kortside*	Dette oppsetter brukes ofte til oppslagstavler. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd.
----------------------	--

*Ved bruk av Windows-drivere velger du **Vend sider opp** for å kunne bruke de angitte innbindingsalternativene.

Slik skriver du ut på begge sider ved å bruke ekstrautstyret for tosidig utskrift

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som for eksempel brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du i brevhodepapiret med forsiden ned og nedre kant først inn.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp, og med toppen av arkene vendt mot venstre side av skuffen.

FORSIKTIG

Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (fint). Resultatet kan bli fastkjørt papir.

2. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
3. I Windows klikker du på **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Etterbehandling**.
I Macintosh klikker du på **Skriv ut på begge sider** i kategorien **Oppsett**.
4. Klikk på **OK**.
5. Send utskriftsjobben til MFPen.

Angi justering

Du bruker funksjonen **ANGI JUSTERING** til å midtstille forside- og baksidebildene på en side med utskrift på begge sider. Denne funksjonen gjør det også mulig å angi kant-til-kant-utskrift til ca. 2 millimeter (0,08 tommer) fra alle kantene av arket. Bildeplasseringen kan variere noe for hver innskuff. Justeringsprosedyren må utføres for hver skuff. En administrator kan bruke en side for intern justering av skuffer til å kalibrere hver skuff.

Slik angir du justering

1. Velg **Meny**.
2. Velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Velg **ANGI JUSTERING**.

Du kan velge en skuff ved å angi en kilde. Standardkilden er skuff 2. Hvis du vil angi justering for skuff 2, går du til trinn 7. Gå ellers videre til neste trinn.

5. Velg **KILDE**.
6. Velg navnet på en skuff. Når du har valgt navnet på skuffen, stilles kontrollpanelet tilbake til menyen **ANGI JUSTERING**.
7. Velg **SKRIV UT TESTSIDE**.
8. Følg instruksjonene på den utskrevne siden.

Bruke funksjoner i skriverdriveren

Når du skriver ut fra et program, er mange av MFPens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Du finner mer informasjon om Windows-drivere under [Bruke skriverdriverne](#).

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

Lage og bruke hurtigsett

Bruk hurtigsett til å lagre gjeldende driverinnstillinger, slik at de kan brukes senere. Du kan for eksempel lagre innstillinger for papirretning, utskrift på begge sider og papirkilde i et hurtigsett. Hurtigsett er tilgjengelige på de fleste kategorier i skriverdriveren.

Merk

Du kan lagre 25 hurtigsett for utskriftsoppgaver. Det kan hende skriverdriveren angir at 25 hurtigsett har blitt definert, selv om det er færre enn 25 som vises. Noen forhåndsdefinerte hurtigsett, som ikke brukes i konfigurasjonen av MFPen, kan være skjult, men de regnes likevel med i det totale antallet som kan lagres.

Slik oppretter du et hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Velg utskriftsinnstillingene du vil bruke.
3. I boksen med **hurtigsett for utskriftsoppgaver** skriver du inn et navn for innstillingene (for eksempel "Kvartalsrapport" eller "Prosjektstatus").
4. Klikk på **Lagre**.

Slik bruker du hurtigsett

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Velg hurtigsettet du vil bruke, fra nedtrekkslisten over **hurtigsett for utskriftsoppgaver**.
3. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å skrive ut ved å følge de lagrede innstillingene i hurtigsettet.

Merk

Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene i skriverdriveren, velger du **Standard utskriftsinnstillinger** fra nedtrekkslisten over **hurtigsett for utskriftsoppgaver**.

Lage og bruke vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Hemmelig", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

Slik bruker du et eksisterende vannmerke

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Klikk på nedtrekkslisten **Vannmerker** i kategorien **Effekter**.
3. Klikk på vannmerket du vil bruke.

4. Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på den første siden i dokumentet, klikker du på **Bare første side**.
 5. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å skrive ut vannmerket du har valgt.
- Hvis du vil fjerne vannmerket, klikker du på **(ingen)** i nedtrekkslisten **Vannmerker**.

Endre størrelse på dokumenter

Med alternativene for å endre størrelse kan du skalere et dokument til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også velge å skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse, med eller uten skalering.

Slik forminsker eller forstørrer du et dokument

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Skriv inn prosentverdien du vil forminske eller forstørre dokumentet med, i kategorien **Effekter**.

Du kan også bruke rullefeltet til å justere prosentverdien.

3. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å skalere dokumentet til prosentverdien for å forminske/forstørre som du valgte.

Slik skriver du ut et dokument på en annen papirstørrelse

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Klikk på **Skriv ut dokument på** i kategorien **Effekter**.
3. Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.
4. Hvis du vil skrive ut dokumentet på den angitte papirstørrelsen uten å skalere det til å passe, må du kontrollere at **Skaler til størrelse ikke** er valgt.
5. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å skrive ut dokumentet slik du har angitt det.

Angi en egendefinert papirstørrelse fra skriverdriveren

I stedet for å angi egendefinerte papirstørrelser ved å bruke kontrollpanelet, kan du også bruke skriverdriveren.

Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer vanligvis innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** klikker du på **Egendefinert**.
3. Skriv inn navnet på den egendefinerte papirstørrelsen i vinduet **Egendefinert papirstørrelse**.
4. Skriv inn lengde og bredde for papiret. Hvis du skriver inn en størrelse som er for liten eller for stor, justerer driveren automatisk størrelsen til minimum eller maksimal tillatt størrelse.
5. Klikk på knappen for å bytte måleenhet mellom millimeter og tommer, om nødvendig.
6. Klikk på **Lagre**.

7. Klikk på **Lukk**. MFPen er nå angitt til å skrive ut dokumentet på den egendefinerte papirstørrelsen du valgte. Navnet du har lagret, vises i listen over papirstørrelser, slik at du kan bruke det senere.

Skrive ut på en annen papirtype for forsiden i en utskriftsjobb

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en forside som er ulik de andre sidene i en utskriftsjobb.

Slik skriver du ut på en annen papirtype

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. I kategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** velger du ønsket papir for forsiden i utskriftsjobben.
3. Klikk på alternativet **Bruk annet papir/omslag**.
4. Klikk på sidene eller forsiden du vil skrive ut på annet papir, i listen.
5. Hvis du vil skrive ut for- eller baksider, må du også velge alternativet for å **legge til tom eller forhåndstrykt forside**.
6. Velg ønsket papirtype eller kilde for de andre sidene i utskriftsjobben. MFPen er nå angitt til å skrive ut dokumentet på den papiret du valgte.

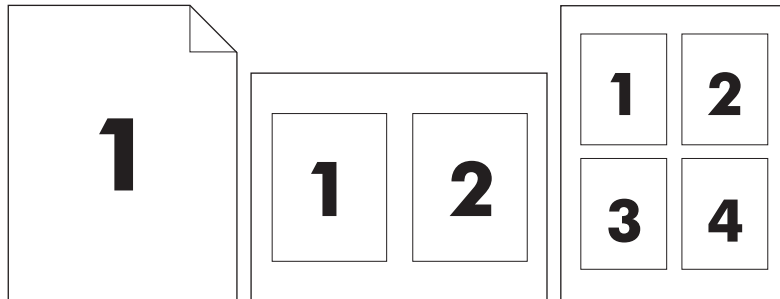
Merk

Papirstørrelsen må være den samme for alle sidene i utskriftsjobben.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er tilgjengelig i noen drivere og er en kostnadseffektiv måte å skrive ut kladdesider på.

Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett ark, ser du etter et alternativ for oppsett eller sider per ark i driveren. (Dette kalles ofte for 2-opp-, 4-opp- eller n-opp-utskrift.)



Slik skriver du ut flere sider på ett ark

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Velg kategorien **Etterbehandling**.
3. I delen for **dokumentalternativer** velger du antallet sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Klikk på **Skriv ut siderammer** hvis du vil skrive ut en ramme rundt hver side på arket.
Skriv ut siderammer er bare tilgjengelig hvis **Sider per ark** er større enn 1.

5. Hvis antallet sider er større enn 1, klikker du på **Siderekkefølge** for å velge rekkefølge og plassering av sidene på arket.
6. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å skrive ut antallet sider per ark du har valgt.

Angi stiftealternativer

Du kan velge om en jobb skal stiftes, ved å bruke skriverdriveren.

Slik angir du stiftealternativer

1. Åpne skriverdriverregenskapene, og klikk på kategorien **Konfigurer**. (Kategorien **Konfigurer** er ikke tilgjengelig fra programmer.)

Merk

Fremgangsmåten for å åpne skriverdriverregenskapene avhenger av hvilket operativsystem du bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om å åpne skriverdriverregenskapene for operativsystemet, kan du se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med tittelen "Slik endrer du konfigurasjonsinnstillingene".

2. I området for å konfigurere flere utenheter, velger du stifte-/stableenheten, og deretter klikker du på **OK**.
3. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
4. Klikk på kategorien **Utmating**.
5. I boksen **Stifting** velger du stiftealternativet du vil bruke for utskriftsjobben.
6. Klikk på **OK**. MFPen er nå angitt til å bruke stiftealternativet du har valgt.

Velge forsiden opp eller forsiden ned i skriverdriveren

MFPen kan mate ut sider med forsiden opp eller forsiden ned. Når jobber mates ut med forsiden ned, mates flersidige dokumenter ut i riktig siderekkefølge. Utmating med forsiden ned er den raskeste metoden.

Velg utmating med forsiden opp når du vil bruke den retteste papirbanen, for eksempel ved utskrift på tungt utskriftsmateriale. Dokumenter med flere sider mates ut i omvendt siderekkefølge.

Bruk følgende fremgangsmåte til å angi utmating med forsiden opp eller forsiden ned.

Slik velger du utmating med forsiden opp eller forsiden ned

1. Åpne skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).
2. Velg kategorien **Utmating**.
3. I delen for utskuffalternativer velger du alternativet for **forsiden ned (raskest)** eller **forsiden opp (retteste bane)**.

Bruke jobblagringsfunksjoner

Følgende spesielle jobblagringsfunksjoner er tilgjengelige for denne MFPen:

- **Private jobber:** Når du sender en privat jobb til MFPen, skrives jobben ikke ut før du angir et PIN-nummer på kontrollpanelet.
- **Jobblagring:** Du kan laste ned en jobb, for eksempel et personalskjema, et timeark eller en kalender, til MFPen, og la andre brukere få tillatelse til å skrive ut jobben når som helst. Lagrede jobber kopieres til den ekstra harddisken, og de slettes ikke hvis oppbevaringsområdet på MFPen blir begrenset.
- **Hurtigkopijobber:** Du kan skrive ut det ønskede antallet eksemplarer av en jobb, og deretter lagre en kopi av jobben på harddisken i MFPen. Når du lagrer jobben, kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere.
- **Prøveeksemplar og hold jobber:** Denne funksjonen er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, og deretter skrive ut resten av eksemplarene.

Følg instruksjonene i denne delen for å få tilgang til funksjonene for jobblagring fra datamaskinen. Les delen som omhandler den jobbtypen du vil opprette.

FORSIKTIG

Hvis du slår av MFPen, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar og hold-jobber, og private jobber.

Slik får du tilgang til funksjonene for jobblagring

For Windows:

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen.
2. Klikk på **Egenskaper**, og klikk på kategorien **Jobblagring**.
3. Velg ønsket jobblagringsmodus.

For Macintosh:

I nyere drivere: Velg **Jobblagring** på rullegardinmenyen i dialogboksen **Skriv ut**. I eldre drivere må du velge **Printer Specific Options** (Skriverspesifikke alternativer).

Skrive ut en privat jobb

Bruk funksjonen for privat utskrift til å angi at en jobb ikke skrives ut før du frigir den. Angi først et 4-sifret PIN-nummer ved å skrive det inn på MFPens kontrollpanel. Deretter angir du PIN-nummeret i skriverdriveren. PIN-nummeret sendes til MFPen som en del av utskriftsjobben.


Slik oppretter du private jobber

Hvis du vil angi at en jobb er privat fra driveren, velger du alternativet **Privat jobb**, angir et brukernavn og et jobbnavn og skriver inn et firesifret PIN-nummer. Jobben skrives ikke ut før du angir PIN-nummeret fra kontrollpanelet.

Frigi private jobber


Du kan skrive ut en privat jobb fra kontrollpanelet etter at jobben er sendt til MFPen.

1. Velg **Meny**.

2. Velg **Hent jobb**.
3. Bla frem til og velg navnet ditt.
4. Bla frem til og velg jobben din.
5. Velg **Skriv ut**. (**Skriv ut** skal ha  [låsesymbol] ved siden av seg.)
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og velg **OK**.

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk fra MFPens harddisk etter at du har frigitt den for utskrift. Hvis du vil slette jobben uten å skrive den ut, bruker du denne fremgangsmåten.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **Hent jobb**.
3. Bla frem til og velg navnet ditt.
4. Bla frem til og velg jobben din.
5. Bla frem til **Slett**. (**Slett** skal ha  [låsesymbol] ved siden av seg.)
6. Bruk talltastaturet til å angi PIN-nummeret, og velg **OK**.

Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til MFPens harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst via MFPens kontrollpanel. Du vil kanskje laste ned et personaleskjema, en kalender, et timeark eller en regnskapsskjema som andre brukere kan skrive ut ved behov.

Hvis du vil lagre jobben på harddisken, velger du alternativet **Jobblagring** i driveren når du skriver ut fra MFPen.


Slik oppretter du lagrede jobber

Velg alternativet **Jobblagring** i driveren, og skriv inn et brukernavn og et jobbnavn. Jobben skrives ikke ut før MFPen får beskjed om det via kontrollpanelet. Se [Skrive ut en lagret jobb](#).

Skrive ut en lagret jobb

Fra kontrollpanelet kan du skrive ut en utskriftsjobb som er lagret på MFPens harddisk.


1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til **Hent jobb**.
3. Velg **Brukernavn** for å se en liste over navn.
4. Bla frem til og velg navnet ditt for å åpne en liste over jobber.
5. Bla frem til og velg jobben din.
6. Velg **Skriv ut**.
7. Hvis du vil skrive ut standard eksemplaranntall, velger du **OK**. Skjermbildet endres til **Eksemplarer=n**. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.

Hvis **Skriv ut** har  (låsesymbol) ved siden av seg, er jobben privat og krever et PIN-nummer. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Slette en lagret jobb

Jobber som er lagret på MFPens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **Hent jobb**.
3. Bla frem til og velg navnet ditt.
4. Bla frem til og velg jobben din.
5. Bla frem til og velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Hvis **Slett** har  (låsesymbol) ved siden av seg, krever jobben et PIN-nummer for å slettes. Se [Skrive ut en privat jobb](#).

Opprette en hurtigkopijobb

Med funksjonen for hurtigkopiering kan du skrive ut det forespurte antallet eksemplarer av en jobb og lagre en kopi på MFPens harddisk. Flere kopier av jobben kan skrives ut senere. Denne funksjonen kan deaktiveres i skriverdriveren.

Standard antall ulike hurtigkopijobber som kan lagres på MFPen, er 32. På kontrollpanelet kan du angi et annet standardantall. Se [Undermenyen Systemoppsett](#)

Slik oppretter du hurtigkopijobber

FORSIKTIG

Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent og hindre at MFPen sletter den når den trenger mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i stedet for **Hurtigkopi**.

Velg alternativet **Hurtigkopi** i driveren, og skriv inn et brukernavn og jobbnavn.

Når du sender jobben til utskrift, skriver MFPen ut det antall eksemplarer som du angav i driveren. Hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut flere hurtigkopier fra MFPens kontrollpanel, kan du se under [Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber](#).

Skrive ut flere eksemplarer av hurtigkopijobber

Denne delen beskriver hvordan du skriver ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på MFPens harddisk, fra kontrollpanelet.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **Hent jobb**.
3. Velg **Brukernavn** for å se en liste over navn.
4. Bla frem til jobben, og velg **OK**.
5. Hvis du vil skrive ut standard eksemplaranntall, velger du **Skriv ut**. Skjermbildet endres til **Eksemplarer=n**. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.

Slette en hurtigkopijobb

Slett en hurtigkopijobb fra MFPen ved hjelp av kontrollpanelet når du ikke trenger den lenger. Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye hurtigkopijobber, sletter den automatisk andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben.

Merk

Lagrede hurtigkopijobber kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web Jetadmin.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **Hent jobb**.
3. Velg navnet ditt.
4. Bla frem til og velg jobben din.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Funksjonen for prøveeksemplar og hold er en rask og enkel måte å skrive ut et prøveeksemplar av en jobb på og deretter skrive ut de andre eksemplarene.

Velg alternativet **Jobblagring** i driveren hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at MFPen sletter den når det er behov for mer plass til noe annet.

Slik oppretter du en prøveeksemplar og hold-jobb

FORSIKTIG

Hvis MFPen trenger mer diskplass for å lagre nye prøveeksemplar og hold-jobber, kan den slette andre lagrede prøveeksemplar og hold-jobber, og den begynner med den eldste jobben. Hvis du vil lagre en jobb permanent, og hindre at MFPen sletter den når det er behov for mer diskplass, velger du alternativet **Jobblagring** i stedet for **Prøveeksemplar og hold**.

Velg alternativet **Prøveeksemplar og hold** i driveren, og angi et brukernavn og jobbnavn.

MFPen skriver ut ett eksemplar som du kan korrekturlese. Se deretter under [Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb](#).

Skrive ut de resterende eksemplarene av en holdt jobb

Bruk MFP-kontrollpanelet og følgende fremgangsmåte hvis du skal skrive ut resten av eksemplarene av en jobb som ligger på harddisken.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **Hent jobb**.
3. Bla frem til **Brukernavn**.
4. Velg brukernavnet ditt.
5. Bla frem til jobben, og velg den.
6. Velg **Skriv ut**. Skjermbildet endres til **Eksemplarer=n**. Hvis du vil endre antallet, bruker du talltastaturet eller blar frem til et nytt antall, og deretter velger du **OK**.

Slette en holdt jobb

Når du sender en prøveeksemplar og hold-jobb, slettes automatisk den forrige prøveeksemplar og hold-jobben du sendte. Hvis jobbnavnet ikke er knyttet til en prøveeksemplar og hold-jobb, og det er behov for mer plass i MFPen, kan den/de eldste prøveeksemplar og hold-jobben/e bli slettet.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **Hent jobb**.
3. Bla frem til og velg navnet ditt.
4. Bla frem til og velg jobben din.
5. Velg **Slett**.
6. Velg **Ja**.

4

Kopiere

Denne MFPen kan fungere som en selvstendig kopimaskin. Det er ikke nødvendig å installere utskriftssystemprogramvaren på datamaskinen eller ha datamaskinen på for å ta kopier. Du kan justere kopieringsinnstillingene fra kontrollpanelet. Du kan også kopiere originaldokumenter ved å bruke enten den automatiske dokumentmaterialet eller skannerglasset. MFPen kan behandle kopieringsjobber, utskriftsjobber og digitale sendejobber samtidig.

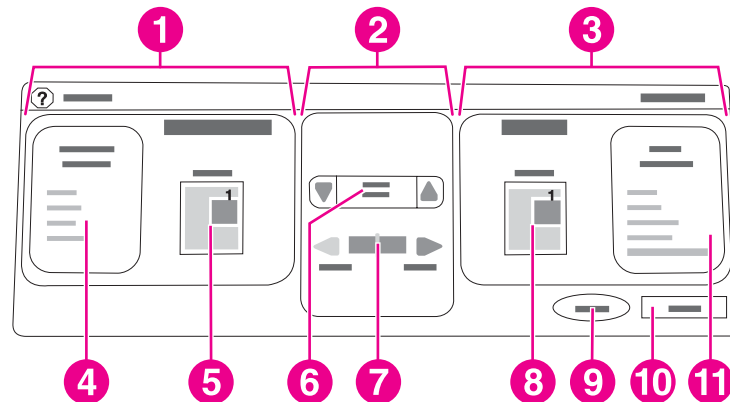
Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan lage kopier og endre kopieringsinnstillingene, og består av følgende emner:

- [Navigere i Kopi-skjermbildet](#)
- [Grunnleggende kopieringsinstruksjoner](#)
- [Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben](#)
- [Kopiere originaler med forskjellige størrelser](#)
- [Opprette en lagret kopieringsjobb](#)

Vi anbefaler at du ser gjennom den grunnleggende informasjonen om bruk av kontrollpanelet før du bruker MFPens kopieringsfunksjoner. Se [Bruke kontrollpanelet](#) hvis du vil vite mer.

Navigere i Kopi-skjermbildet

Navigere gjennom funksjoner og valg i kontrollpanelet ved å bruke den grafiske berøringsskjermen.



- 1 Original-område
- 2 Bildeendringer-område
- 3 Kopi-område
- 4 **Beskriv original**-knapp
- 5 Ikon for originalens sidestørrelse
- 6 Forminsk/forstør
- 7 Kontrastjustering
- 8 Kopiside-ikon
- 9 **Start**-knapp
- 10 **Tilbake**-knapp
- 11 **Kopiinnstillinger**-knapp

Feilmeldinger som krever brukertilsyn vises i en dialogboks som sperrer skjermbildet inntil feilmeldingen er fjernet.

Avbryt-knapp

Alle skjermbilder på lavere nivåer (etter startskjermbildet) har en **Avbryt**-knapp. Når du velger **Avbryt**-knappen, oppheves eventuelle endringer du har gjort, og du går til neste skjermbilde.

OK-knapp

Alle skjermbilder på lavere nivåer på berøringsskjermen har en **OK**-knapp. Når du velger **OK**-knappen, bekrefter du eventuelle endringer du har gjort, og du går tilbake til det forrige skjermbildet.

Grunnleggende kopieringsinstruksjoner

Denne delen inneholder grunnleggende instruksjoner for kopiering.

Kopiere ved hjelp av standardinnstillingene

Standardinnstillingene for kopiering er følgende:

- Antall eksemplarer: Ett
- Størrelse: Letter/A4-størrelse for originalen og Letter/A4-størrelse for kopien
- Papirretning: Stående
- Antall sider: Enkeltsidig kopiering
- Sideinnhold: Blandet (både tekst og grafikk)
- Jobbmodus: Av
- Tungt papir: Av

Slik kopierer du ved hjelp av standardinnstillingene:

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller i ADMen.
2. Trykk på **START**.

Kopiere ved hjelp av brukerdefinerte innstillinger

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingene for kopiene.

Slik tar du kopier ved hjelp av andre innstillinger enn standardinnstillingene

1. Legg originalen med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i ADMen.
Gjør følgende på den grafiske berøringsskjermen:
2. Velg **Kopier**.
3. Velg **Beskriv original** for å se de tilhørende alternativene. Velg **Enkel** eller **Avansert**, avhengig av hvilke typer alternativer du vil se.
4. Velg de **Enkel**-elementene som beskriver originalen din. Følgende alternativer er tilgjengelige:
 - **Papirstørrelse**: Velg originalens papirstørrelse.
 - **Papirretning**: Velg **Stående** eller **Liggende**. For stående papirretning legger du toppen av originaldokumentet langs kortsiden av siden. For liggende papirretning legger du toppen av originaldokumentet langs langsiden av siden.
 - **Antall sider**: Velg **1** eller **2**.
 - **Sideinnhold**: Velg **Tekst**, **Foto** eller **Blandet**.
5. Velg kategorien **Avansert** for å endre **Jobbmodus**-innstillingen. Hvis du skal sette flere skanninger sammen til én jobb, velger du **På**. Hvis du vil vite mer, se [Bruke jobbmodus](#).

6. Når du har valgt de alternativene du vil bruke, velger du **OK**.

Merk

Sideikonet i **Original**-området på skjermen viser et representasjonsbilde av originaldokumentet.

7. Gjør eventuelle nødvendige justeringer av kontrast og skalering ved å bruke **Kontrast**-kontrollen og **Forminsk/Forstørr**-knappen i området for bildeendring på skjermen.
8. Velg **Kopi** for å se de tilhørende alternativene. Velg **Enkel** eller **Avansert**, avhengig av hvilke typer alternativer du vil se.
9. Velg de **Enkel**-elementene som beskriver egenskapene til de kopiene du skal lage. Følgende alternativer er tilgjengelige:

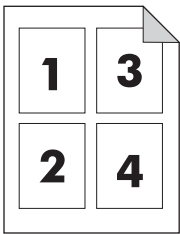
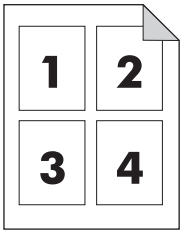
Størrelse og type: Velg **Auto** (samme papirstørrelse som originalen) eller ønsket kopistørrelse. Kontroller at riktig papirstørrelse ligger i skuffen.

Antall sider: Velg **1-sidig** eller **2-sidig**. (Dette alternativet er bare tilgjengelig når en tosidigenhet er installert.)

Papirretning på bakside: Velg **Normal** eller **Vend** (brukes ved **tosidig** kopiering).

Sider per ark: Velg **1**, **2**, **4** eller **Hefte**.

Hvis du velger **4** sider per ark, blir "Z"- eller "N"-rekkefølgen tilpasset papirretningen, og du får mulighet til å velge ramme rundt hver av de minste sidene.

"N"-rekkefølge	"Z"-rekkefølge
	

Rammer: Velg **Ramme** eller **Ingen ramme**. Dette elementet er bare tilgjengelig når det skrives ut flere sider på ett ark.

Stifte: Stiftealternativene avhenger av valgt utenhet og papirstørrelse.

10. Velg om nødvendig **Avansert**-alternativene. Noen av alternativene inkluderer følgende elementer:

- **Sortering:** Velg **Sortert** eller **Usortert**.
- **Utskuff:** Velg den riktige utskuffen.
- **Jobblagring:** Velg **På** hvis du vil lagre kopieringsjobben i MFPen i stedet for å skrive den ut. Velg **Av** hvis du vil kopiere jobben på vanlig måte. Se [Opprette en lagret kopieringsjobb](#) hvis du vil vite mer.
- **Forbedring:** Velg **Skarphet** eller **Bakgrunnsfjerning**.
- **Tilpass til side:** Velg **På** for å skalere kopien automatisk slik at den tilpasses papiret som er lagt i MFPen.

Merk

Sideikonet i **Kopi**-området på skjermen viser et representasjonsbilde av kopien.

11. Når du har valgt de alternativene du vil bruke, velger du **OK**.
12. Bruk talltastaturet til å angi antall kopier, og trykk på **START**.

Kopiere ved hjelp av skannerglasset

Bruk skannerglasset til å kopiere små, lette (lettere enn 60 g/m²) originaler eller originaler med uvanlige størrelser, for eksempel oppskrifter, aviser, fotografier eller gamle eller slitte dokumenter.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.
2. Gjør eventuelle bildeendringer, og velg ønskede kopieringsinnstillinger.
3. Hvis du bare skal ta én kopi, trykker du på **START**. Hvis du skal ta flere kopier, bruker du talltastene til å angi antall kopier (opptil 999). Trykk deretter på **START** for å starte kopieringen. Hvis du skal kopiere mer enn én side fra skannerglasset, kan du se [Bruke jobbmodus](#) for å få informasjon om hvordan du kan lage en kopieringsjobb med flere sider.

Kopiere ved hjelp av ADMen

Bruk ADMen til å lage opptil 999 kopier av et dokument som inneholder opptil 50 sider (avhengig av tykkelsen på sidene).

1. Legg dokumentet med forsiden opp i ADMen.
2. Gjør eventuelle bildeendringer, og velg ønskede kopieringsinnstillinger.
3. Hvis du bare skal ta én kopi, trykker du på **START**. Hvis du skal ta flere kopier, bruker du talltastene til å angi antall kopier. Trykk deretter på **START**.

ADMen skiller mellom originaldokumenter med Letter- og Legal-størrelse. Hvis dokumentet du kopierer, inneholder ulike størrelser, angir du **Blandede originaler** i innstillingene **Beskriv original**. Kopieringen går saktere når denne funksjonen brukes.

Bruke jobbmodus

Du kan bruke Jobbmodus-funksjonen til å generere én kopieringsjobb fra flere skanninger. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmaterialet eller skannerglasset. Innstillingene for den første skanningen brukes til påfølgende skanninger.

1. Velg **Kopier**.
2. Velg **Beskriv original**.
3. Velg **Avansert**.
4. I **Jobbmodus**-avkrysningsboksen velger du **På**.
5. Velg eventuelt ønskede utinnstillinger.
6. Når hver side er skannet, kan du angi via kontrollpanelet om du vil skanne flere sider.
7. Gjør ett av følgende:

Hvis jobben inneholder flere sider, legger du i den neste siden og trykker på **START**.

Hvis jobben ikke inneholder flere sider, velger du **Fullført** for å starte utskriften.

Merk

Hvis du skanner den første siden av et dokument med den automatiske dokumentmaterialet, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med den automatiske dokumentmaterialet. Hvis du skanner den første siden av et dokument ved å bruke skannerglasset, må du skanne alle sidene i det samme dokumentet med skannerglasset.

Endre kopieringsinnstillingene for den aktive jobben

Du kan endre kopiene ved å justere kontrasten, redusere eller øke størrelsen, eller forbedre kvaliteten.

Justere kopikontrasten

Du kan justere kontrasten ved å velge pilene i **Kontrast**-feltet. Skyvekontrollen flytter seg til et lysere eller mørkere område av **Contrast Control (Kontrast)**-feltet.

Forminske eller forstørre kopier

MFPen har en automatisk skaleringsfunksjon. Hvis originalens papirstørrelse er forskjellig fra kopiens papirstørrelse, kan MFPen oppdage dette misforholdet automatisk. Det skannede bildet av originalsiden forminskes eller forstørres automatisk, slik at det passer til kopiens papirstørrelse. Du kan overstyre automatisk skalering ved å bruke funksjonen for forminsking eller forstørring.

MFPen kan forminske en kopi til så lite som 25 % av original størrelse, og forstørre den til 400 % av original størrelse (200 % når du bruker den automatiske dokumentmateren).

Hvis du vil forminske eller forstørre kopiene, velger du pilene på **Forminsk/forstørr**-knappen inntil du når ønsket størrelse. Prosentboksen midt på **Forminsk/forstørr**-knappen viser prosentvis forminskning eller forstørring. Du kan også velge **100 %** hvis du vil åpne et talltastatur og taste inn ønsket prosenttall. Velg **OK** for å lagre endringene.

Bakgrunnsfjerning

Hvis du kopierer et dokument som er trykt på farget papir, eller hvis du bruker tosidig kopiering, kan du forbedre kopieringskvaliteten ved å fjerne eventuell bakgrunn som kan resultere i streker eller skygger på kopien. Velg **Kopiinnstillinger**, og velg deretter kategorien **Avansert** for å få tilgang til det innebygde skjermbildet **Bakgrunnsfjerning**. Juster graden av bakgrunnsfjerning ved å velge pilene på **Bakgrunnsfjerning**-kontrollen. Skyvekontrollen flyttes til et lysere eller mørkere område på **Bakgrunnsfjerning**-feltet.

Skarphet

Skarphet-kontrollen angir hvilken skarphetsinnstilling flatskanneren bruker når MFPen skanner originalen. Velg **Kopiinnstillinger**, og velg deretter kategorien **Avansert** for å få tilgang til skjermbildet **Bakgrunnsfjerning**. Høyere skarphet forbedrer kantene av originalen slik at svak eller liten tekst og grafikk gjengis skarpere. Juster skarphetsgraden ved å berøre pilene i **Skarphet**-feltet.

Kontrast

Med **Kontrast**-kontrollen kan du angi kontrasten og lysstyrken på kopien. Velg pilene på **Kontrast**-kontrollen, og flytt skyvekontrollen til et lysere eller mørkere område av **Kontrast**-feltet.

Kopiere originaler med forskjellige størrelser

Hvis originaldokumentet inneholder sider med ulike størrelser, for eksempel et Letter-dokument med flere tegninger i Legal-størrelse, kan du se [Undermenyen Kopiering](#) og [Kopiere ved hjelp av ADMen](#) for å få informasjon om hvordan du kan håndtere dette.

Opprette en lagret kopieringsjobb

Hvis du aktiverer innstillingen for jobblagring, angir du at kopijobben skal lagres på harddisken for utskrift senere. Du må angi følgende informasjon når du skal opprette en lagret jobb:

1. Velg **Kopier**.
2. Velg grunnleggende kopieringsinnstillinger (se [Kopiere ved hjelp av brukerdefinerte innstillinger](#)).
3. Velg **Avansert**-kategorien.
4. I **Jobblagring**-boksen merker du av for **På**. En dialogboks ber om **Brukernavn** og **Jobbnavn**. Hvis **Godkjenning nødvendig** er valgt, må du oppgi et PIN-nummer. Når du skal angi PIN-nummeret, velger du den lille boksen ved siden av **Godkjenning nødvendig**. Tastaturet vises når du velger **Brukernavn** og **Jobbnavn**. PIN-nummeret er et firesifret tall som du kan angi med talltastaturet.
5. Skriv inn brukernavn.
6. Skriv inn jobbnavn.
7. Angi om nødvendig PIN-nummeret.
8. Velg **OK**.
9. Trykk på **START**.

Se [Skrive ut en lagret jobb](#) hvis du vil vite hvordan du skriver ut en lagret jobb.

5

Skanne og sende til e-post

MFPen gir mulighet for fargeskanning og digital sending. Ved å bruke kontrollpanelet kan du skanne svart/hvitt-dokumenter eller fargedokumenter, og sende dem til en e-postadresse som e-postvedlegg. Hvis du skal bruke digital sending, må MFPen være koblet til et lokalt nettverk (LAN). MFPen kobles direkte til det lokale nettverket.

Merk

MFPen kan ikke kopiere eller skrive ut i farger, men den kan skanne og sende fargebilder.

Dette kapitlet omhandler både skanning og sending, siden det er fullt integrerte funksjoner. Dette kapitlet består av følgende emner:

- [Hva er SMTP?](#)
- [Hva er LDAP?](#)
- [E-postkonfigurasjon](#)
- [Navigere i e-postskjermbildet](#)
- [Grunnleggende om e-post](#)
- [Bruke adresseboken](#)
- [Flere e-postfunksjoner](#)

Hva er SMTP?

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er et sett med regler som definerer samhandlingen mellom programmer som sender og mottar e-post. For at MFPen skal kunne sende dokumenter til e-post, må den være koblet til et lokalt nettverk med en gyldig SMTP IP-adresse. SMTP-serveren må også ha Internett-tilgang.

Hvis du bruker en LAN-tilkobling, må du be systemansvarlig om IP-adressen for SMTP-serveren. Hvis du bruker en DSL-tilkobling, må du kontakte tjenesteleverandøren for å få IP-adressen til SMTP-serveren.

Hva er LDAP?

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) brukes til å få tilgang til en database med informasjon. Når MFPen bruker LDAP, søker den i en global liste over e-postadresser. Når du begynner å skrive inn e-postadressen, bruker LDAP en autofullføringsfunksjon som inneholder en liste over e-postadresser som svarer til bokstavene du skriver inn. Når du skriver inn flere tegn, blir listen over passende e-postadresser mindre.

MFPen støtter LDAP, men det er ikke nødvendig å koble til en LDAP-server for at MFPen skal kunne sende til e-post.

E-postkonfigurasjon

Før du kan sende et dokument til e-post, må du konfigurere MFPen for e-post. MFPen har en funksjon for automatisk konfigurering som prøver å finne de riktige IP-adressene for SMTP-serveren og LDAP-serveren. Du kan også konfigurere IP-adressene manuelt.

Merk

Instruksjonene nedenfor gjelder for å konfigurere MFPen på kontrollpanelet. Du kan også gjøre dette ved hjelp av den innebygde Web-serveren. Hvis du vil vite mer, se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Automatisk e-postkonfigurasjon

1. Velg **Meny** på MFPens kontrollpanel.
2. Velg **KONFIGURER ENHET** og deretter **SENDE**.
3. Velg **E-POST** og deretter **SØK ETTER SENDEGATEWAYER**. MFPen søker på det lokale nettverket for å prøve å finne IP-adressen for SMTP-serveren og LDAP-serveren. Hvis dette ikke lykkes, vises IP-adressene som bare nuller på kontrollpanelet. Konfigurer IP-adressene manuelt hvis dette skjer.

Manuell e-postkonfigurasjon

Kontakt systemansvarlig for å finne IP-adressen for SMTP-serveren og LDAP-serveren. Bruk deretter denne fremgangsmåten til å konfigurere IP-adressene manuelt.

Slik konfigurerer du gatewayadressene for SMTP og LDAP

1. Velg **Meny**.
2. Velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **SENDE**.
4. Velg **E-POST**.
5. Velg **SMTP-GATEWAY**.
6. Oppgi SMTP-gatewayadressen. Gatewayadressen består av opptil 12 sifre ordnet i 4 grupper av 3 sifre (for eksempel 123.123.123.123). Velg **OK**.
7. Bla frem til og velg **LDAP-GATEWAY**.
8. Oppgi LDAP-gatewayen. Når du har angitt SMTP- og LDAP-gatewayene, kan du teste konfigurasjonen ved hjelp av selvtesten **TEST SENDEGATEWAYER** og deretter sende en e-post til deg selv.

Slik selvtester du gatewayene for sending

1. Velg **Meny**.
2. Velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **SENDE**.
4. Velg **E-POST**.
5. Velg **TEST SENDEGATEWAYER**. Hvis konfigurasjonen er riktig, vises **GATEWAYER OK** på kontrollpanelet.

Hvis den første testen var vellykket, sender du en e-post til deg selv ved å bruke funksjonen for digital sending. Hvis du mottar e-posten, er funksjonen for digital sending riktig konfigurert.

Hvis du ikke mottar en e-post, bruker du disse fremgangsmåtene til å løse problemene med programvaren for digital sending:

- Kontroller SMTP- og LDAP-gatewayadressene for å være sikker på at du har skrevet dem inn riktig.
- Skriv ut en konfigurasjonsside. Kontroller at LDAP- og SMTP-gatewayadressen er riktig.
- Kontroller at nettverket fungerer slik det skal. Send en e-post til deg selv fra en datamaskin. Hvis du mottar e-posten, virker nettverket som det skal. Hvis du ikke mottar e-posten, kontakter du nettverksadministratoren eller Internett-leverandøren.
- Kjør filen DISCOVER.EXE. Dette programmet forsøker å finne gatewayene. Du kan laste ned filen fra HPs Web-område på <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Slik søker du etter gatewayer ved hjelp av et e-postprogram

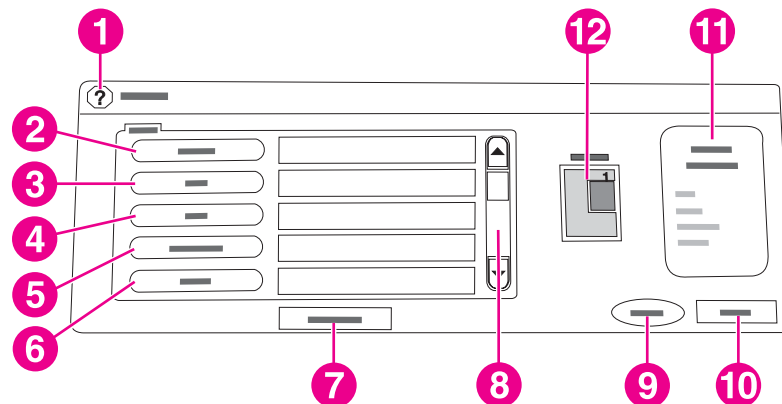
Fordi de fleste e-postprogrammer også bruker SMTP til å sende e-poster og LDAP for å adressere e-postmeldinger, kan det hende at du kan finne vertsnavnet til SMTP-gatewayen og LDAP-serveren ved å se på innstillingene til e-postprogrammet. I mange tilfeller ligger SMTP- og LDAP-servere under samme vertsnavn. Når du har vertsnavnet, kan du finne IP-adressen ved å bruke følgende fremgangsmåte.

1. Åpne Ledetekst (også kalt MS-DOS-ledetekst) på datamaskinen.
2. Skriv `nslookup` etterfulgt av et mellomrom og vertsnavnet.
3. Trykk på **Enter**.

Når du har funnet IP-adressen til SMTP- og LDAP-serverne, bruker du dem til å konfigurere digital sending manuelt. Se [Manuell e-postkonfigurasjon](#).

Navigere i e-postskjermbildet

Bruk den grafiske berøringsskjermen til å navigere gjennom alternativene på e-postskjermen.



- 1 **Hjelp**-knappen
- 2 **Fra**:-feltet
- 3 **Til**:-feltet
- 4 **Kopi**:-feltet
- 5 **Emne**:-feltet
- 6 **Blindkopi**:-feltet
- 7 **Slett alle**-knappen
- 8 Rulleknapp
- 9 **Start**-knappen
- 10 **Tilbake**-knappen
- 11 **E-postinnstillinger**-området
- 12 Forhåndsvisningsbilde av side

Hjelp-knappen

Hvis du trenger hjelp, trykker du på knappen (Hjelp). Velg deretter **Hva er dette?** eller **Vis meg hvordan**. Hvis du vil vite mer, se [Hjelpesystem](#).

Fra:-feltet

Velg **Fra**: og skriv inn e-postadressen din. Administratoren kan konfigurere Fra:-feltet slik at det inneholder en e-postadresse som ikke kan endres av andre brukere.

Feltene Til:, Kopi: og Blindkopi:

Velg disse knappene for å angi e-postmottakerne. Når du angir e-postmottakerne, kan du legge inn e-postadressene ved å bruke berøringsskjermen eller adresseboken. Hvis du vil vite mer, se [Bruke adresseboken](#).

Slett alle-knappen

Når du velger **Slett alle**-knappen, fjerner du all tekst og alle felt du har skrevet inn.

Feilmeldinger som krever brukertilsyn vises i en dialogboks som sperrer skjermbildet inntil feilmeldingen er fjernet.

Grunnleggende om e-post

MFPens e-postfunksjoner har følgende fordeler:

- Sender dokumenter til flere e-postadresser, og sparer dermed tid og leveringskostnader.
- Kan levere filer i svart/hvitt eller farger. Filer kan sendes i forskjellige filformater som mottakeren kan manipulere.

Med e-postfunksjonen skannes dokumentene inn i MFP-minnet, og sendes deretter til én eller flere e-postadresser som e-postvedlegg. Digitale dokumenter kan sendes på flere ulike formater, for eksempel TFF eller JPG, slik at mottakerne kan manipulere dokumentfilen i ulike programmer, ut fra deres spesifikke behov. Dokumentene de mottar er av nesten like god kvalitet som originalen, og de kan skrives ut, lagres eller videresendes.

Hvis du skal bruke e-postfunksjonen, må MFPen være koblet til et gyldig SMTP-nettverk med Internett-tilgang.

Legge i dokumenter

Du kan skanne et dokument ved å bruke glasset eller den automatiske dokumentmateren. Glassplaten og den automatiske dokumentmateren kan ta originaler i Letter-, Executive-, A4- og A5-format. Den automatiske dokumentmateren kan også ta originaler i Legal-format. Mindre originaler, kvitteringer, ujevne og slitte dokumenter, dokumenter med stifter, dokumenter som har vært brettet, og fotografier, bør skannes ved hjelp av glasset. Det er enkelt å skanne dokumenter på flere sider ved hjelp av den automatiske dokumentmateren.

Sende dokumenter

MFPen kan skanne originaler i svart/hvitt eller farger. Du kan bruke standardinnstillingene eller endre innstillingene for skanning og filformater. Dette er standardinnstillingene:

- Farger
- PDF (krever at mottakeren har Adobe Acrobat® for å vise e-postvedlegget)

Slik sender du dokumenter

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset eller forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
2. Velg **E-POST**.
3. Oppgi brukernavn og passord hvis du blir bedt om det.
4. Fyll ut feltene **Fra:**, **Til:** og **Emne:**. Fyll ut feltene **Kopi:** og **Blindkopi:** hvis det er aktuelt. Det kan hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i feltet **Fra:**. I så fall kan du muligens ikke endre det.
5. (Valgfritt) Velg **E-postinnstillinger** og deretter **Beskriv original** hvis du vil endre standardinnstillingene for dokumentet du sender (for eksempel dokumentstørrelsen). Hvis du skal sende et tosidig dokument, må du beskrive originalen som et tosidig dokument.
6. (Valgfritt) Velg **E-postinnstillinger** hvis du vil endre standardinnstillingene for det skannede dokumentet du skal opprette (for eksempel hvis du vil bruke et annet filformat).
7. Trykk på **START** for å starte sendingen.

8. Du blir bedt om å **FORTSETT** eller **TILBAKESTILL**.
 - **FORTSETT**: Beholder alle dataene du akkurat har angitt. Det er enkelt å sende en annen e-post eller faks som bruker disse innstillingene.
 - **TILBAKESTILL**: Sletter alle innstillingene du akkurat har angitt. Hvis du trykker på **TILBAKESTILL**, avbrytes likevel **ikke** e-posten eller faksen du akkurat sendte.
9. Når du er ferdig, fjerner du originaldokumentet fra skannerglasset eller den automatiske dokumentmateriaen.

Bruke autofullføring

Når du skriver inn bokstaver i feltene **Til:**, **Kopi:** eller **Fra:** i skjermbildet Send til e-post, aktiveres autofullføring. Når du skriver inn adressen eller navnet med tastaturskjermbildet, søker MFPen automatisk i adresseboklisten og fullfører adressen eller navnet ved å bruke det første som passer. Du kan velge dette navnet ved å velge **Enter**, eller fortsette å skrive inn navnet inntil den riktige oppføringen kommer opp. Hvis du skriver inn en bokstav som ikke passer til noen oppføringer i listen, fjernes autofullføringsteksten fra skjermen for å indikere at du skriver inn en adresse som ikke finnes i adresseboken.

Bruke adresseboken


Du kan sende e-post til en liste av mottakere ved å bruke adresseboken på MFPe. Kontakt systemansvarlig for informasjon om å konfigurere adresselister.

Merk

Du kan også bruke den innebygde Web-serveren til å opprette og administrere adresseboken for e-post. Hvis du vil vite mer, se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Lage en mottakerliste

Gjør følgende på den grafiske berøringsskjermen:

1. Velg **E-POST**.
2. Velg **Til:** for å åpne tastaturskjermbildet.
3. Skriv den første bokstaven i mottakerens navn.
4. Velg  (adresseboksymbol) for å åpne adresseboken.
5. Naviger gjennom oppføringene i adresseboken ved å bruke rullefeltet. Hold pilen nede hvis du vil bla raskt gjennom listen.
6. Uthev navnet for å velge en mottaker, og velg **Legg til**.
Du kan også velge en distribusjonsliste ved å velge **Alle**, eller legge til en mottaker fra en lokal liste ved å velge **Lokal**-knappen. Uthev de aktuelle navnene, og velg **Legg til** for å legge til et navn på listen over mottakere.
Du kan fjerne en mottaker fra listen ved å bla slik at vedkommende er uthevet, og velge **Fjern**.
7. Navnene på mottakerlisten blir plassert i tekstlinjen på tastaturskjermbildet. Hvis du vil, kan du legge til en mottaker som ikke står i adresseboken ved å skrive inn e-postadressen med tastaturet. Når du er fornøyd med mottakerlisten, velger du **OK**.
8. Velg **OK** på tastaturskjermbildet.
9. Fullfør ved å skrive inn informasjon i feltene **Kopi:** og **Emne:** i skjermbildet Send til e-post, om nødvendig. Du kan kontrollere mottakerlisten ved å trykke på pil ned i tekstlinjen **Til:**.
10. Trykk på **START**.

Bruke den lokale adresseboken

Bruk den lokale adresseboken til å lagre mye brukte e-postadresser. Den lokale adresseboken kan deles mellom MFPer som bruker den samme serveren til å få tilgang til HP Digital Sending Software.

Du kan bruke adresseboken når du skriver inn e-postadresser i feltene **Fra:**, **Til:**, **Kopi:** eller **Blindkopi:**. Du kan også legge til og slette adresser i adresseboken.

Når du skal åpne adresseboken, velger du adressebokknappen på tastaturskjermbildet. Når du velger **Lokal**, vises **Rediger**-knappen. Velg denne knappen hvis du vil legge til eller slette oppføringer i adresseboken.

Slik legger du til e-postadresser i den lokale adresseboken

1. Velg **Lokal**.

2. Velg **Rediger**.
3. Velg **Legg til**.
4. Skriv e-postadressen for den nye oppføringen i **Adresse**-feltet (obligatorisk).
5. Skriv navnet for den nye oppføringen i **Navn**-feltet (valgfritt). Oppføringen for Navn brukes som alias for e-postadressen. Hvis du ikke skriver et aliasnavn, brukes selve e-postadressen som alias.
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil legge til e-postadressen i den lokale adresseboken uten å lukke skjermbildet Legg til, velger du **Lagre**.
 - Hvis du vil gå tilbake til Rediger-skjermbildet uten å lagre e-postadressen, velger du **Avbryt**.
 - Hvis du vil lagre e-postadressen og gå tilbake til Rediger-skjermbildet, velger du **OK**.

Når du har lagt til en adresse, vises følgende bekreftelsesmelding: **Adressen ble ikke lagret**. E-postadressen er lagt til i den adresseboken som er felles for alle. Alle brukere vil ha tilgang til denne adressen.

Slik sletter du e-postadresser fra den lokale adresseboken

Du kan slette e-postadresser som du ikke bruker lenger.

Merk

Hvis du vil **endre** en e-postadresse, må du først slette adressen og deretter legge til den korrigerte adressen som en ny adresse i den lokale adresseboken.

1. Velg **Lokal**.
2. Velg **Rediger**.
3. Velg **SLETT** for å vise en liste over e-postadressene du kan slette fra den lokale adresseboken. Hvis det ikke er noen adresser som kan slettes, er listen tom.
4. Merk av for hver e-postadresse du vil slette, og velg deretter **OK**.

Følgende bekreftelsesmelding vises: **Vil du slette de(n) merkede adressen(e)? <Ja> <Nei>**
5. Velg **JA** hvis du vil slette e-postadressen(e), eller velg **NEI** hvis du vil gå tilbake til Slett-skjermbildet.
6. Hvis du vil gå tilbake til Rediger-skjermbildet, velger du **OK**.

Flere e-postfunksjoner

Hvis du installerer HP Digital Sending Software (tillegg), blir flere e-postfunksjoner tilgjengelige.

Sekundær e-post

Hvis systemansvarlig har gjort funksjonen tilgjengelig, kan alternativet **Sekundær e-post** vises på kontrollpanelet. Sekundær e-post er laget for løsninger som krever ekstra datasikkerhet. Det er forskjellig fra vanlig e-post ved at dataene mellom enheten og HP DSS-serveren er krypterte. En rfc822-kompatibel e-postmelding, som har de skannede dataene som et vedlegg, opprettes i mappen \HPEMAIL2 i DSS-programkatalogen. Tredjepartsprogrammet, som overvåker denne mappen, behandler e-postmeldingen og sender den ut i et sikkert format.

Se informasjonen som fulgte med HP DSS-programvaren, hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere sekundær e-post. Å sende en e-postmelding via sekundær e-post er nøyaktig det samme som å sende vanlig e-post.

Send til mappe

Hvis systemansvarlig har gjort denne funksjonen tilgjengelig, kan MFPen skanne en fil og sende den til en mappe på nettverket. Støttede operativsystemer for mappedestinasjoner omfatter Windows 98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003, samt Novell.

Merk

Det er kanskje nødvendig med godkjenning for å bruke dette alternativet, eller for å sende til visse mapper. Kontakt systemansvarlig hvis du vil ha mer informasjon.

Se informasjonen som fulgte med HP DSS-programvaren, hvis du vil ha mer informasjon om å bruke funksjonen Send til mappe.

Send til arbeidsflyt

Hvis systemansvarlig har aktivert arbeidsflytfunksjonaliteten, kan du skanne et dokument og sende det til en egendefinert arbeidsflytdestinasjon. En arbeidsflytdestinasjon gjør at du kan sende ekstra informasjon, sammen med det skannede dokumentet, til et angitt nettverkssted eller FTP-sted (File Transfer Protocol). Spørsmål angående spesifikk informasjon vises på kontrollpanelet. Et tredjepartsprogram som overvåker nettverksmappen eller FTP-området, kan deretter hente og dekode dataene og behandle det skannede bildet slik det er angitt. Systemansvarlig kan også tilordne en skriver som en arbeidsflytdestinasjon, slik at du kan skanne et dokument og sende det direkte til en nettverksskriver for utskrift.

Se informasjonen som fulgte med HP DSS-programvaren, hvis du vil ha mer informasjon om å bruke funksjonen for å sende til arbeidsflyt.

6

Fakse

I modellene HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp er HP LaserJet analog fax accessory 300 allerede installert. Windows-brukere kan også installere HP Digital Sending Software (DSS) (tillegg), som inneholder tjenester for digital faksing.

Se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for å få fullstendige instruksjoner om hvordan du konfigurerer ekstraputstyret for faks og hvordan du bruker faksfunksjonene. En papirversjon av brukerhåndboken er inkludert i HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp.

Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

- [Analog faksing](#)
- [Digital faksing](#)

Analog faksing

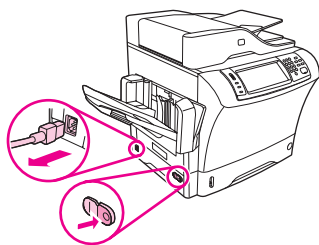
Når HP LaserJet analog fax accessory 300 er installert, kan MFPen fungere som en frittstående faksmaskin.

I modellene HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp er HP LaserJet analog fax accessory 300 allerede installert. For HP LaserJet 4345mfp (basismodell), kan du bestille dette tilbehøret som et valg. Se [Delenumre](#) hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bestiller det analoge fakstilbehøret.

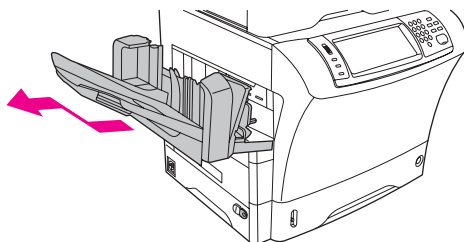
Installere fakstilbehøret

Følg denne fremgangsmåten for å installere det analoge fakstilbehøret hvis det ikke allerede er installert.

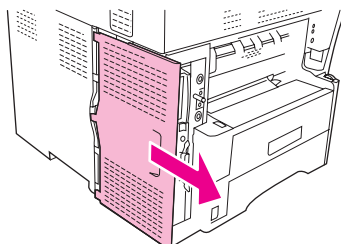
1. Slå av MFPen, og koble fra alle kabler.



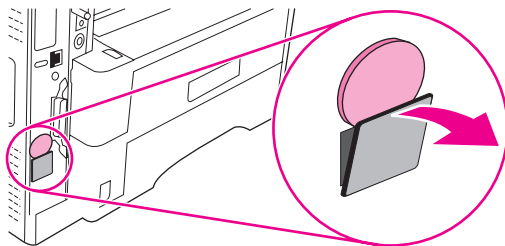
2. Dra ut utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.



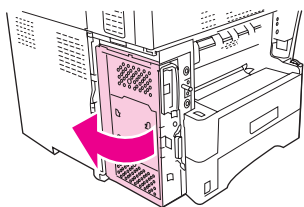
3. Fjern dekslet til formateringskortet på baksiden av MFPen.



4. Fjern dekslet til fakstilbehøret fra formateringskortet. Sett inn en mynt i rillen øverst på dekslet, og bruk den til å vippe dekslet bort fra formateringskortet. Skyv dekslet opp for å fjerne det fra formateringskortet.



5. Åpne døren til formateringskortet.

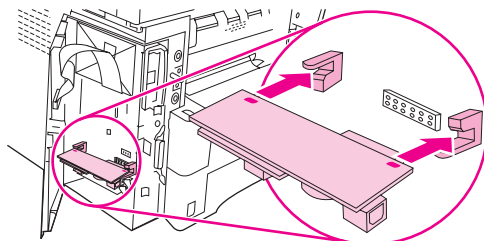


6. Ta fakstilbehøret ut av den antistatiske posen.

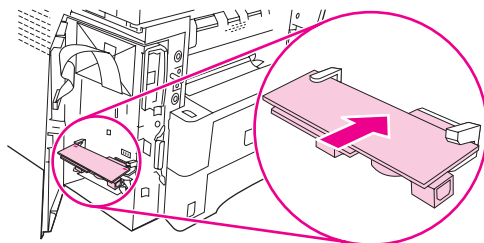
FORSIKTIG

Fakstilbehøret inneholder deler som er sensitive for elektrostatisk utladning. Når du tar fakstilbehøret ut av den antistatiske posen og installerer det, må du bruke statisk beskyttelse, for eksempel en antistatisk armstropp som er koblet til metallrammen på MFPen, eller berøre metallrammen på MFPen med den andre hånden.

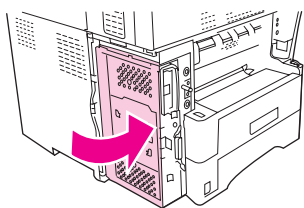
7. Juster de to hakkene på fakstilbehøret til de to skinnene på fakstilbehøret, og skyv fakstilbehøret forsiktig inn på skinnene.



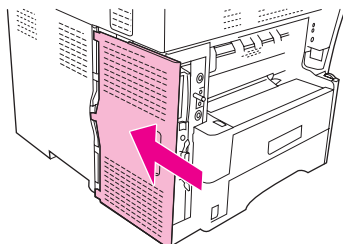
8. Skyv fakstilbehøret på plass, og kontroller at fakstilbehøret er koblet riktig til formateringskortet.



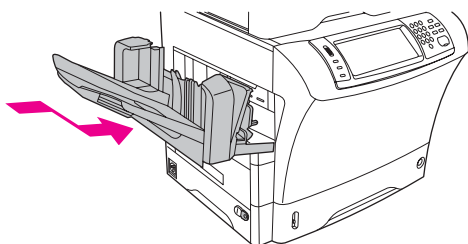
9. Lukk døren til formateringskortet.



10. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.



11. Sett inn utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten igjen.



12. Koble til alle kablene igjen, og slå på MFPen.

Koble fakstilbehøret til en telefonlinje

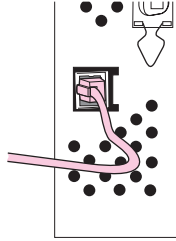
Når du skal koble fakstilbehøret til en telefonlinje, må du sørge for at telefonlinjen som brukes til fakstilbehøret, er en linje som ikke brukes av andre enheter. Denne linjen bør i tillegg være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den er koblet til enkelte digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på om telefonlinjen er analog eller digital, kontakter du telefonselskapet.

Merk

HP anbefaler at du bruker telefonledningen som følger med fakstilbehøret, for å være sikker på at tilbehørsfunksjonene fungerer som de skal.

Følg instruksjonene nedenfor for å koble fakstilbehøret til telefonkontakten.

1. Finn telefonledningen som følger med fakstilbehørssettet. Sett den ene enden av telefonledningen inn i telefonkontakten for fakstilbehøret på formateringskortet. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.



FORSIKTIG

Kontroller at telefonlinjen kobles til porten på fakstilbehøret, som er plassert nær bunnen av formateringskortet. Ikke koble telefonlinjen til LAN-porten på HP Jetdirect, som er plassert nær toppen av formateringskortet.

2. Sett den andre enden av telefonledningen inn i telefonkontakten i veggen. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.

Konfigurere og bruke faksfunksjonene

Før du kan bruke faksfunksjonene må du konfigurere dem i kontrollpanelmenyene. Hvis du vil ha utfyllende informasjon om konfigurering og bruk av fakstilbehør og informasjon om feilsøking av problemer i forbindelse med fakstilbehør, se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*, som følger med fakstilbehøret.

Digital faksing

Digital faksing er tilgjengelig når du installerer HP Digital Sending Software (ekstrautstyr). Hvis du vil ha informasjon om hvordan denne programvaren kan bestilles, går du til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.

Med digital faksing trenger du **ikke** å koble MFPen direkte til en telefonlinje. I stedet kan MFPen sende en faks på en av tre måter:

- **LAN-faks** sender faksene via en tredjeparts faksleverandør.
- **Microsoft Windows 2000-faks** er et faksmodem og en modul for digital sender på en datamaskin som gjør det mulig for datamaskinen å fungere som en driftsklar gatewayfaks.
- **Internett-faks** bruker en Internett-faksleverandør til å behandle faksene, og faksen leveres på en vanlig faksmaskin eller sendes til brukerens e-post.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av digital faksing, kan du se i dokumentasjonen som følger med HP Digital Sending Software.

7

Utmatings- og innmatingsenheter (ekstrautstyr)

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du bruker og feilsøker følgende utmatings- og innmatingsenheter:

- [3-skuffers postboks](#)
- [Stifte-/stableenhet \(ekstrautstyr\)](#)
- [500-arks mater og skapet/stativet](#)
- [Konvoluttmater](#)
- [Feilsøke ekstrautstyr for innmating og utmating](#)

3-skuffers postboks

3-skuffers postboks (ekstrautstyr) har én skuff med plass til 500 ark og to skuffer med plass til 100 ark i hver, noe som gir en samlet kapasitet på 700 ark.

Den 3-skuffers postboksen har tre driftsmoduser: postboksmodus, stablemodus og modus for funksjonsseparator. Hver modus beskrives i delene nedenfor.

Postboksmodus

Skuffene kan tilordnes en bruker eller en gruppe med brukere. Alle utskrifts-, kopierings- og faksjobber som en tilordnet bruker eller en gruppe med brukere sender, leveres til den angitte skuffen. Hver bruker kan velge skuffen i skriverdriveren eller i kontrollpanelet.

Når den angitte skuffen er full, slutter MFPen å skrive ut. Utskriften fortsetter bare når skuffen er tømt.

Stablemodus

3-skuffers postboks kan kombinere skuffene slik at de opptrer som en stableenhet. Den kan stable opptil 700 papirark med en vekt på 75 g/m². Jobber sendes til den nederste skuffen først, deretter til den midterste skuffen og til slutt til den øverste skuffen. Utskriftsjobber som krever flere enn 500 ark, fyller opp den nederste skuffen og fortsetter deretter å stable i den midterste og øverste skuffen.

Når alle de tre skuffene er fulle, slutter MFPen å skrive ut. Utskriften fortsetter bare etter at du har fjernet papiret i den øverste skuffen. MFPen fortsetter ikke å skrive ut hvis du fjerner papiret i den nederste og midterste skuffen før du fjerner papiret i den øverste skuffen.

Merk

Ikke fjern papiret i den øverste skuffen og legg det tilbake i skuffen. Dette fører til at sidene stables i feil rekkefølge.

Når den 3-skuffers postboksen er i stablemodus, kan du ikke angi at en jobb skal sendes til en bestemt skuff.

Modus for funksjonsseparator

Du kan konfigurere skuffene slik at de mottar jobber som kommer fra en bestemt MFP-funksjon, for eksempel utskriftsjobber, kopieringsjobber eller fakser. Du kan for eksempel angi at alle kopieringsjobber skal sendes til den øverste skuffen.

MFPen avbryter jobben når den angitte skuffen er full. Utskrift, kopiering og faksing fortsetter bare når du har tømt skuffen.

Bruke den 3-skuffers postboksen

Du kan velge driftsmodus på kontrollpanelet og i skriverdriveren.

Merk

Når du velger driftsmodus i skriverdriveren, må innstillingene samsvare med driftsmodusen som er angitt på kontrollpanelet.

Når du bruker postboksmodus, må du bruke skriverdriveren eller kontrollpanelet til å tilordne skuffer til en bruker eller en gruppe med brukere. Når du bruker modus for funksjonsseparator, må du bruke kontrollpanelet til å tilordne skuffene til hver funksjon.

Hver gang du endrer driftsmodus, starter MFPen på nytt.

Slik velger du driftsmodus på kontrollpanelet:

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **MBM-3-KONFIGURASJON**.
4. Velg **OPERASJONSMODUS**. Velg den driftsmodusen du vil bruke.
5. Velg **OK**.

Slik velger du driftsmodus i skriverdriveren (Windows):

1. Åpne skriverdriverregenskapene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre konfigurasjonsinnstillingene", og følg fremgangsmåten for det operativsystemet du bruker.
2. Du kan konfigurere modusen automatisk eller manuelt:
 - a. Automatisk konfigurasjon: Ved siden av **Automatisk konfigurasjon** velger du **Oppdater nå**.
 - b. Manuell konfigurasjon: Velg driftsmodusen fra listen over alternativer for **Ekstra utskuff** eller **Alternative papirmål** (avhengig av operativsystemet).

Slik velger du driftsmodusen i skriverdriveren (Mac OS 9):

1. Åpne skriverdriverregenskapene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre konfigurasjonsinnstillingene", og følg fremgangsmåten for det operativsystemet du bruker.
2. På hurtigmenyen **Endre** velger du **Ekstra utskuffer**.
3. På hurtigmenyen **Til:** klikker du på **HP 3-skuffers postboks**.
4. På hurtigmenyen **Endre** velger du **Postboksmodus**.
5. På hurtigmenyen **Til:** velger du den modusen du vil bruke.
6. Klikk på **OK**.

Slik velger du driftsmodus i skriverdriveren (Mac OS X):

1. Åpne skriverdriverregenskapene. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre konfigurasjonsinnstillingene", og følg fremgangsmåten for det operativsystemet du bruker.
2. På hurtigmenyen **Ekstra utskuffer** velger du **HP 3-skuffers postboks**.
3. På hurtigmenyen **Postboksmodus** velger du den modusen du vil bruke.
4. Klikk på **Ta i bruk**.

Slik tilordner du en utskuff til en bruker eller en gruppe med brukere ved hjelp av Postboksmodus (Windows):

Gjør følgende for hver bruker eller gruppe med brukere.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Bruke skriverdriverne](#).
2. I kategorien **Utskuff** velger du den aktuelle utskuffen, og deretter klikker du på **OK**.

Merk

Du kan opprette et hurtigsett som har riktige innstillinger og utskuffer. Hvis du vil vite mer, se [Lage og bruke hurtigsett](#).

Slik tilordner du en utskuff til en bruker eller en gruppe med brukere ved hjelp av Postboksmodus (Mac):

Tilordne utskuffer som postbokser ved å opprette en ny forhåndsinnstilling i skriverdriveren.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben", og følg instruksjonene for det operativsystemet du bruker.
2. Opprett den nye forhåndsinnstillingen.

Slik konfigurerer du en målskuff på kontrollpanelet (postboksmodus og modus for funksjonsseparator):

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **UTSKRIFT, KOPIERING** eller **FAKS**.
4. Velg **PAPIRUTSKUFF**. Velg den utskuffen du vil bruke.
5. Velg **OK**.

Stifte-/stableenhet (ekstraustyr)

Stifte-/stableenheten (ekstraustyr) kan romme opptil 30 ark med papir på 75 g/m². Stifteenheten kan stifte følgende størrelser: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) og 8,5x13. Den kan stable opptil 500 ark.

- Papirvekten kan være fra 60 til 120 g/m². Tyngre papir kan ha en stiftegrense på færre enn 30 ark.
- Hvis jobben består av bare ett ark, eller hvis den består av flere enn 30 ark, vil MFPen sende jobben til skuffen, men den vil ikke stifte jobben.
- Stifteenheten støtter bare papir. Du må ikke prøve å stifte andre typer utskriftsmateriale, for eksempel konvolutter, transparenter eller etiketter.

Når du vil at MFPen skal stifte et dokument, velger du stifting i programvaren. Du kan vanligvis velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, selv om enkelte valg kan være tilgjengelige bare i skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

Hvis du ikke kan velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten på kontrollpanelet til MFPen.

Stifteenheten godtar utskriftsjobber hvis den er tom for stifter, men sidene stiftes ikke. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet hvis stiftekassetten er tom.

Slik konfigurerer du skriverdriveren, slik at den registrerer stifte-/stableenheten (ekstraustyr):

Du må konfigurere skriverdriveren, slik at den registrerer stifte-/stableenheten (ekstraustyr). Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Fremgangsmåten for å konfigurere driveren til å registrere ekstraustyret er avhengig av operativsystemet du bruker. Hvis du vil vite mer, kan du se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre konfigurasjonsinnstillingene", og følg fremgangsmåten for det operativsystemet du bruker. Velg HP 500-arks stifte-/stableenhet som valgfri utskuff eller ekstraustyr.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Windows):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og klikk deretter på **Egenskaper**.
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Mac):

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen, og velg deretter **Etterbehandling** fra utskriftsalternativene.
2. På hurtigmenyen **Mål** velger du **Stifteenhet**.
3. På hurtigmenyen **Etterbehandlingsalternativer** velger du den stiftestilen du vil bruke.

Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet:

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **STIFTE-/STABLEENHET**.
4. Velg **STIFTE**.
5. Velg alternativet du vil bruke, enten **INGEN** eller **EN**.

Merk

Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til **STIFTE**. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Innstillinger som endres i skriverdriveren, overstyrer imidlertid innstillinger som endres på kontrollpanelet.

Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Windows):

Merk

Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen til å stifte alle utskriftsjobber.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben".
2. I kategorien **Utmating** klikker du på nedtrekkslisten under **Stift**. Klikk deretter på alternativet for **én stift, bøyd**.

Merk

Du kan opprette et hurtigsett som har de riktige innstillingene. Hvis du vil vite mer, se [Lage og bruke hurtigsett](#).

Slik velger du stifteenheten for utskrevne jobber i skriverdriveren (Mac):

Velg stifteenheten ved å opprette en ny forhåndsinnstilling i skriverdriveren.

1. Åpne skriverdriveren. Se [Bruke skriverdriverne](#). Se etter kolonnen med overskriften "Endre standardinnstillingene for utskriftsjobben", og følg instruksjonene for det operativsystemet du bruker.
2. Opprett den nye forhåndsinnstillingen.

Slik angir du stifteenheten for utskrevne jobber på kontrollpanelet:

Merk

Fremgangsmåten nedenfor endrer standardinnstillingen for alle kopieringsjobber.

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **KOPIERING**.
4. Velg **STIFTE**.
5. Velg alternativet du vil bruke, enten **INGEN** eller **HJØRNE**.

Slik angir du stifteenheten for én enkelt kopieringsjobb på kontrollpanelet:

Merk

Fremgangsmåten nedenfor angir stiftealternativet for bare den gjeldende kopieringsjobben.

1. Velg **Kopier**.
2. Velg **Kopiinnstillinger**.
3. Velg **STIFTE**-kategorien.
4. Velg alternativet du vil bruke, enten **INGEN** eller **EN**.

Slik konfigurerer du MFPen til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom:

Du kan angi om MFPen skal stoppe når stiftekassetten er tom, eller om den skal fortsette å skrive ut, men at den ikke stifter.

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **STIFTE-/STABLEENHET**.
4. Velg **TOM FOR STIFTER**.
5. Velg alternativet du vil bruke:
 - Velg **STOPP** for å stoppe all utskrift inntil stiftekassetten er skiftet ut.
 - Velg **FORTSETT** for å fortsette å skrive ut uten å stifte.

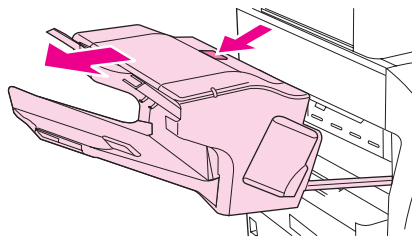
Legge i stifter

Legg i stifter hvis meldingen **LITE STIFTER I STIFTEENHETEN** vises på skriverens kontrollpanel (det er færre enn 20 stifter igjen som kan brukes), eller meldingen **BYTT STIFTEKASSETT** vises (stifteenheten er tom, eller gjenværende stifter kan ikke brukes).

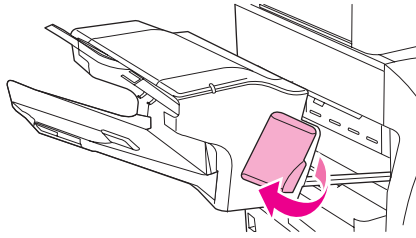
Du kan angi om MFPen skal stoppe når stiftekassetten er tom, eller om den skal fortsette å skrive ut, men at den ikke stifter. Hvis du vil vite mer, se [Slik konfigurerer du MFPen til å stoppe eller fortsette når stiftekassetten er tom](#).

Slik legger du i stifter:

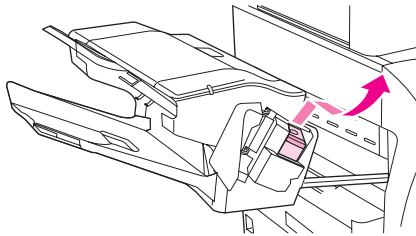
1. Trykk på, og hold nede utløserknappen øverst på stifte-/stableenheten. Dra stifte-/stableenheten bort fra MFPen.



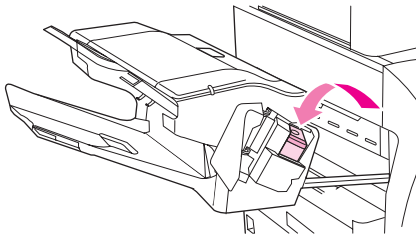
2. Åpne dekslet på stiftekassetten.



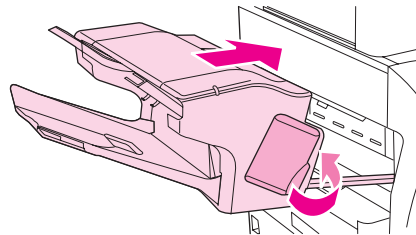
3. Ta tak i det grønne håndtaket på stiftekassetten, og dra den gamle kassetten ut av stifteenheten.



4. Sett den nye stiftekassetten inn i stifteenheten, og trykk ned det grønne håndtaket til enheten klikker på plass.



5. Lukk dekslet på stiftekassetten, og skyv stifte-/stableenheten inn i MFPen.



500-arks mater og skapet/stativet

Du kan installere opptil tre 500-arks matere i MFPen. Når du brukere flere enn én 500-arks mater, anbefaler HP at du også bruker et skap/stativ. Skapet/stativet støtter MFPen slik at den ikke velter, og det hever MFPen slik at det blir enklere å bruke den.

Følg instruksjonene som følger med skapet/stativet og 500-arks materen når du skal installere ekstraustyret. Plasser alltid hver 500-arks mater oppå skapet/stativet, en om gangen, og plasser deretter MFPen øverst.

FORSIKTIG

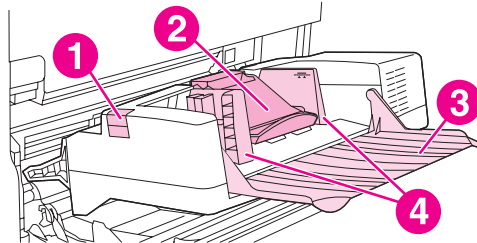
Ikke prøv å løfte MFPen når den er festet til én eller flere 500-arks matere. Se [Flytte MFPen](#).

Se [Legge i skuff 2, 3, 4 og 5](#) for å få vite hvordan du legger i papir og andre utskriftsmedier i 500-arks materen.

Konvoluttmater

Med konvoluttmateren (ekstraustyr) kan MFPen mate opptil 75 standard konvolutter automatisk. Hvis du vil bestille en konvoluttmater (ekstraustyr) til skriveren, se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita](#).

- Skriv bare ut på konvolutter som er godkjent for bruk i MFPen. Se [Konvolutter](#).
- Før du bruker konvoluttmateren (ekstraustyr) må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.
- Sørg for at du kjenner til delene i konvoluttmateren (ekstraustyr).



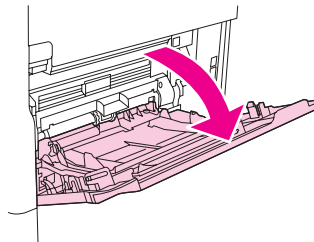
- 1 Utløerspake
- 2 Konvoluttvekt
- 3 Skuffeforlenger
- 4 Skinner

Installere konvoluttmateren (ekstraustyr)

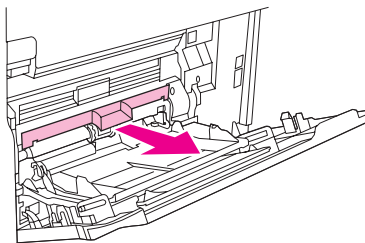
Bruk disse trinnene for å installere konvoluttmateren (ekstraustyr) på skriveren.

Slik installerer du konvoluttmateren (ekstraustyr):

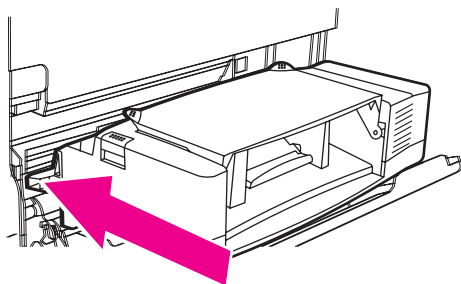
1. Åpne skuff 1.



2. Fjern inngangsdekselet av plast for konvolutter fra MFPen.



3. Trykk konvoluttmateren (ekstrautstyr) godt inn i MFPen til den låses på plass. Dra forsiktig i konvoluttmateren (ekstrautstyr) for å kontrollere at den er ordentlig på plass.

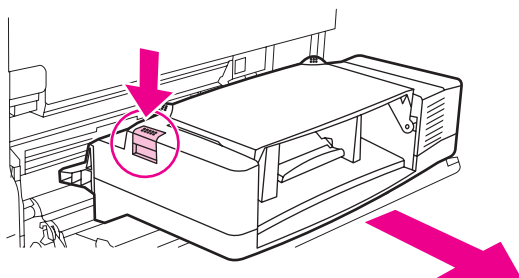


Fjerne konvoluttmateren (ekstrautstyr)

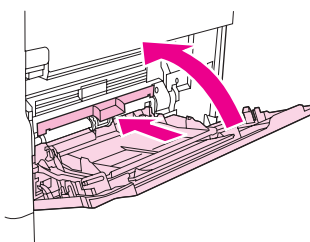
Bruk disse trinnene for å fjerne konvoluttmateren (ekstrautstyr) fra MFPen.

Slik fjerner du konvoluttmateren (ekstrautstyr):

1. Trykk på utløserknappen på venstre side, og dra konvoluttmateren (ekstrautstyr) bort fra MFPen.



2. Sett tilbake tilgangsdekslet av plast for konvolutter i skriveren, og lukk skuff 1.

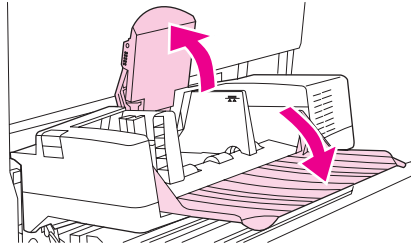


Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr)

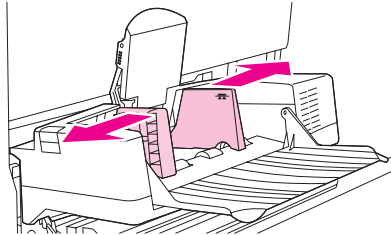
Bruk trinnene nedenfor for å legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr).

Slik legger du konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr):

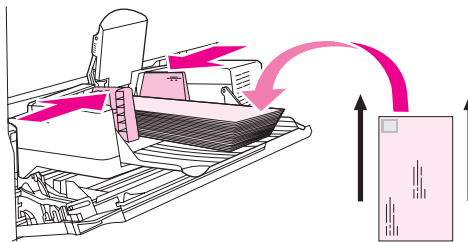
1. Trekk ut konvoluttmaterskuffen. Løft opp konvoluttvekten.



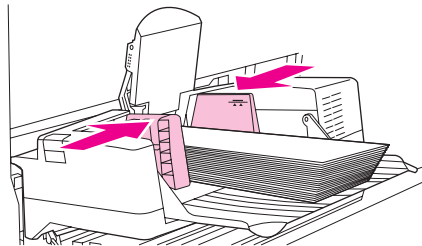
2. Klem sammen utløerspaken på venstre konvoluttskinne og skyv skinnene fra hverandre.



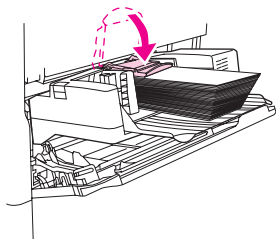
3. Legg papir i skuffen med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. Du må ikke stable konvolutter høyere enn pilene på papirskinnene. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt. Konvoluttene nederst i bunken bør skyves noe lenger inn enn konvoluttene øverst i bunken.



4. Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem.



5. Senk konvoluttvekten ned på konvoluttene.

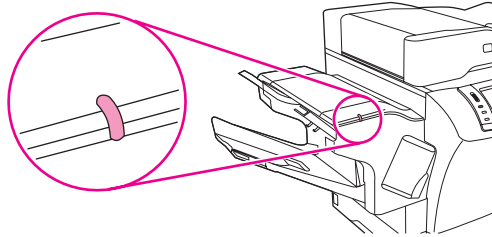


Merk

Velg konvoluttstørrelse fra ett av disse stedene. Prøv denne rekkefølgen: i programmet, i skriverdriveren eller på **PAPIRHÅNTERING**-menyen på kontrollpanelet på MFPen. Se [Papirhåndtering-menyen](#).

Feilsøke ekstraintstyr for innmating og utmating

Når den 3-skuffers postboksen eller stifte-/stableenheten er installert riktig, lyser LED-indikatoren på toppen av ekstraintstyret grønt. Hvis LED-indikatoren ikke lyser, den blinker, eller den lyser gult, har det oppstått et problem. Se [Forstå ekstraintstyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten](#).



Hvis du vil vite hvordan du fjerner fastkjørt papir i konvoluttmateren eller i 500-arks matere (ekstraintstyr), kan du se [Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren \(ekstraintstyr\)](#) og [Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5](#).

8

Sikkerhetsfunksjoner

Dette avsnittet inneholder viktige sikkerhetsfunksjoner som er tilgjengelige for MFPen:

- [Sikre den innebygde Web-serveren](#)
- [Utrustning for eksternt grensesnitt \(FIH\)](#)
- [Sikker disksletting](#)
- [Funksjoner for jobblagring](#)
- [DSS-autentisering](#)
- [Låse kontrollpanelmenyene](#)
- [Låse skapet til formateringskortet](#)

Sikre den innebygde Web-serveren

Du kan tilordne et passord for tilgang til den innebygde Web-serveren slik at uautoriserte brukere ikke kan endre MFP-innstillingene.

Slik sikrer du den innebygde Web-serveren:

1. Åpne den innbygde Web-serveren. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).
2. Klikk på kategorien **Settings (Innstillinger)**.
3. Klikk på **Security (Sikkerhet)** til venstre i vinduet.
4. Skriv inn passordet ved siden av **New Password (Nytt passord)**, og skriv det inn på nytt ved siden av **Verify Password (Kontroller passord)**.
5. Klikk på **Apply (Bruk)**. Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted.

Utrustning for eksternt grensesnitt (FIH)

Utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH) danner en portal på MFPen. Ved å bruke FIH- og tredjepartsutstyret kan du spore informasjon om kopier som tas på MFPen.

Krav

- Windows 9X, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP
- Tilgang til tredjeparts maskinvare for logging, for eksempel Equitrac- eller Copitrac-enheter

Bruke utrustningen for eksternt grensesnitt (FIH)

Hvis du skal bruke FIH, må du laste ned og installere FIH-programvaren. Programvaren er tilgjengelig fra http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. Denne programvaren brukes til å aktivere eller deaktivere FIH-portalene. Bruk programvaren til å angi og endre PIN-nummeret for administratorer.

Administratorer kan bruke PIN-valget til å konfigurere FIH for å forhindre uautoriserte endringer. Det er bare mulig å gjøre endringer med riktig PIN-nummer.

Merk

Det er viktig å huske PIN-nummeret som angis for FIH-administrasjonsprogrammet. Du må oppgi PIN-nummeret hvis du skal gjøre noen endringer i FIH.

Slik aktiverer du FIH-portalene

1. Dobbeltklikk på filen FIH.EXE. Dialogboksen **Foreign Interface Harness** åpnes.
2. Klikk på **OK**.
3. Klikk på **Enable (Aktiver)**.
4. Hvis du ikke har angitt et PIN-nummer før, velger du **No (Nei)**. Hvis du har angitt et PIN-nummer før, velger du **Yes (Ja)**. Hvis du velger **No (Nei)**, skriver du inn og bekrefter PIN-nummeret, og deretter klikker du på **OK**. Hvis du velger **Yes (Ja)**, skriver du inn PIN-nummeret og klikker på **OK**.

Merk

PIN-nummeret kan bare bestå av tall.

5. Klikk på den aktuelle knappen for riktig type forbindelse: **Direct (Direkte)** eller **Network (Nettverk)**. Hvis du velger **Direct (Direkte)**, angir du MFP-porten. Hvis du velger **Network (Nettverk)**, angir du IP-adressen og porten for MFPen.

Merk

IP-adressen for MFPen står på konfigurasjonssiden. Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet ved å velge **Meny, INFORMASJON** og deretter **SKRIV UT KONFIGURASJON**.

Hvis IP-adressen du har angitt, er feil, vil du få en feilmelding. Hvis den er riktig, er portalen nå aktivert.

Slik deaktiverer du FIH-portalene

1. Dobbeltklikk på filen FIH.EXE. Dialogboksen **Foreign Interface Harness** åpnes.
2. Klikk på **OK**.

3. Klikk på **Disable (Deaktiver)**.
4. Skriv inn PIN-nummeret og klikk på **OK**.
5. Klikk på den aktuelle knappen for riktig type forbindelse: **Direct (Direkte)** eller **Network (Nettverk)**. Hvis du valgte **Direct (Direkte)**, angir du MFP-porten og klikker på **OK**. Hvis du valgte **Network (Nettverk)**, angir du IP-adressen og porten for MFPen, og klikker på **OK**. Nå er portalen deaktivert.

Merk

Hvis du mister PIN-nummeret og du skal deaktivere portalen, kan du forsøke å bruke det oppførte standard-PIN-nummeret til å deaktivere det. Hvis du trenger hjelp, kan du bruke HP Instant Support-tjenesten, som er tilgjengelig via den innebygde Web-serveren eller på <http://instantsupport.hp.com>. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#).

Sikker disksletting

Det kan hende du må beskytte slettede data mot uautorisert tilgang på harddisken i MFPen. Sikker disksletting er en sikkerhetsfunksjon som du kan bruke for å slette utskrifts- og kopieringsjobber på en sikker måte fra harddisken.

Med Sikker disksletting har du følgende nivåer av disksikkerhet:

- **Usikker rask sletting.** Dette er en enkel slettefunksjon for filtabeller. Tilgang til filen fjernes, men de faktiske dataene beholdes på disken til de overskrives av senere datalagringsoperasjoner. Dette er den raskeste modusen. Usikker rask sletting er standard slettemodus.
- **Sikker rask sletting.** Tilgang til filen fjernes, og dataene overskrives med et fast, identisk tegnmønster. Denne modusen er tregere enn Usikker rask sletting, men alle dataene overskrives. Sikker rask sletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til sletting av diskmedier.
- **Sikker oppryddingssletting.** Dette nivået ligner på Sikker rask sletting. I tillegg overskrives dataene gjentatte ganger ved bruk av en algoritme som forhindrer at gjenværende data beholdes. Denne modusen påvirker ytelsen. Sikker oppryddingssletting overholder forsvarsdepartementet i USA sine 5220-22.M-krav til opprydding av diskmedier.

Data som påvirkes

Data som påvirkes (dekkes) av funksjonen Sikker disksletting, inkluderer midlertidige filer som opprettes under utskrift og kopiering, lagrede jobber, prøveeksemplar og hold-jobber, diskbaserte skrifter og diskbaserte makroer (skjemaer).

Merk

Lagrede jobber vil bare overskrives sikkert når de slettes via **HENT JOBB**-menyen på MFPen etter at den aktuelle slettemodus er angitt. Se [Hent jobb-menyen](#).

Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en Flash-basert skriver med ikke-flyktig minne (NVRAM), der standardinnstillinger, antall sider og lignende data er lagret. Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret på en system-RAM-disk (hvis en slik brukes). Denne funksjonen påvirker ikke data som er lagret i Flash-basert RAM for systemoppstart.

Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, overskrives ikke tidligere lagrede data på disken. Opprydding på hele disken utføres heller ikke umiddelbart. Hvis du endrer Sikker disksletting-modusen, endres fremgangsmåten for sletting av midlertidige data for jobber etter at slettemodus har blitt endret.

Få tilgang til Sikker disksletting

Bruk HP Web Jetadmin til å få tilgang til og angi Sikker disksletting-funksjonen.

Tilleggsinformasjon

Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen HP Sikker disksletting, kan du se i HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

Funksjoner for jobblagring

Flere funksjoner for jobblagring er tilgjengelige for denne MFPen. Disse funksjonene inkluderer utskrift av private jobber, lagring av utskriftsjobber, hurtigkopieringsjobber og prøveeksemplar og hold-jobber.

Du finner mer informasjon om funksjoner for jobblagring under [Funksjoner for jobblagring](#).

DSS-autentisering

Valgfri Digital Sending Software (DSS) som kan brukes med MFPen, kan kjøpes separat. Denne programvaren har en avansert sendefunksjon med integrert autentisering (brukergodkjenning). Det betyr at brukerne må oppgi brukernavn og passord før de kan bruke noen av de digitale sendefunksjonene som krever godkjenning.

Se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#) for bestillingsinformasjon.

Låse kontrollpanelmenyene

Hvis du vil forhindre at andre endrer MFP-konfigurasjonen, kan du låse kontrollpanelmenyene. Dette forhindrer uautoriserte brukere i å endre konfigurasjonsinnstillingene, for eksempel SMTP-serveren. Fremgangsmåten nedenfor inneholder en beskrivelse av hvordan tilgangen til kontrollpanelmenyer kan begrenses ved å bruke HP Web Jetadmin-programvaren. (Se [Bruke HP Web Jetadmin-programvaren.](#))

Slik låser du kontrollpanelmenyene:

1. Åpne HP Web Jetadmin-programmet.
2. Åpne **DEVICE MANAGEMENT (ENHETSBEHANDLING)**-mappen i nedtrekkslisten i **Navigation (Navigering)**-panelet. Naviger til **DEVICE LISTS (ENHETSLISTER)**-mappen.
3. Velg MFPen.
4. Velg **Configure (Konfigurer)** i nedtrekkslisten **Device Tools (Enhetsverktøy)**.
5. Velg **Security (Sikkerhet)** i **Configuration Categories (Konfigurasjonskategorier)**-listen.
6. Angi et **enhetspassord**.
7. Velg **Maximum Lock (Maksimal låsing)** i delen **Control Panel Access (Kontrollpaneltilgang)**. Dette forhindrer uautoriserte brukere i å få tilgang til konfigurasjonsinnstillingene.

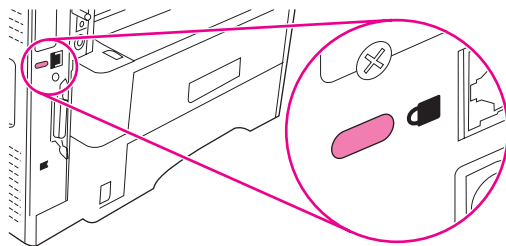
Låse skapet til formateringskortet

Du kan plassere en Kensington-lås på skapet for formateringskortet for å forhindre uautorisert tilgang til komponenter på formateringskortet.

Merk

En Kensington-lås brukes vanligvis til låsing av bærbare datamaskiner for å forhindre tyveri.

Figuren nedenfor angir hvor du bør plassere låsen.



9

Administrere og vedlikeholde MFPen

Dette kapitlet inneholder informasjon om disse emnene:

- [Bruke den innebygde Web-serveren](#)
- [Bruke HP Verktøykasse](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvaren](#)
- [Konfigurere og bekrefte en IP-adresse](#)
- [Stille inn sanntidsklokken](#)
- [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#)
- [Håndtere skriverkassetten](#)
- [Oppgradere fastvaren](#)
- [Rengjøring av MFP](#)
- [Kalibrere skanneren](#)
- [Utføre forebyggende vedlikehold](#)

Bruke den innebygde Web-serveren

Med den innebygde Web-serveren kan du vise MFP- og nettverksstatus og administrere utskriftsfunksjoner fra datamaskinen i stedet for fra MFPens kontrollpanel. Nedenfor ser du eksempler på hva du kan bruke den innebygde Web-serveren til:

- Vise informasjon om MFP-status.
- Angi typen utskriftsmateriale som er lagt inn i de enkelte skuffene.
- Fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille ny.
- Vise og endre konfigurasjon for skuffer.
- Vise og endre konfigurasjonen av kontrollpanelmenyen på MFPen.
- Vise og skrive ut interne sider.
- Få varsel om MFP- og rekvisitahendelser.
- Vise og endre nettverkskonfigurasjon.

For at den innebygde Web-serverfunksjonen skal kunne koble til nettverket kreves det minst 48 MB RAM og en installert HP Jetdirect-utskriftsserver.

For å kunne bruke den innebygde Web-serveren må du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller nyere eller Netscape 6.2 eller nyere for Windows, Mac OS og Linux (bare Netscape). Netscape Navigator 4.7 kreves for HP-UX 10 og HP-UX 11. Den innebygde Web-serveren fungerer når MFPen er koblet til et IP-basert nettverk. Den innebygde Web-serveren støtter ikke IPX-baserte MFP-tilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke den innebygde Web-serveren.

Når MFPen er koblet til nettverket, er den innebygde Web-serveren automatisk tilgjengelig.

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker den innebygde Web-serveren, kan du se i *Brukerhåndboken for den innebygde Web-serveren* som finnes på CD-ROMen for HP LaserJet 4345mfp-programvaren.

Åpne den innebygde Web-serveren

1. Skriv inn IP-adressen for MFPen i en støttet Web-leser på datamaskinen. Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside, kan du se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).

Merk

Når du åpner URLen, kan du legge den til i dine bokmerker eller favoritter, slik at du senere raskt kan gå tilbake dit.

2. Den innebygde Web-serveren har fire kategorier som inneholder innstillinger og informasjon om MFPen: kategoriene **Informasjon**, **Innstillinger**, **Digital sending** og **Nettverk**. Klikk på kategorien du vil vise.
3. I følgende avsnitt finner du mer informasjon om hver kategori.

Informasjon-kategorien

Gruppen Informasjonssider består av følgende sider.

- **Enhetsstatus.** Denne siden viser status for MFPen og viser gjenværende levetid for HP-rekvisita. 0 % angir at tilbehøret er tomt. Siden viser også medietyper og størrelser som er angitt for hver enkelt skuff. Hvis du vil endre standardinnstillinger, klikker du på **Endre innstillinger**.
- **Konfigurasjonsside.** Denne siden viser informasjonen som finnes på konfigurasjonssiden for MFPen.
- **Rekvisitastatus.** Denne siden viser gjenværende levetid for HP-rekvisita. 0 % angir at tilbehøret er tomt. Denne siden viser også delenummer for rekvisita. Hvis du vil bestille nye rekvisita, klikker du på **Bestill rekvisita** i området **Andre koblinger** i vinduet. Du må ha Internett-tilgang for å kunne besøke et Web-område.
- **Hendelseslogg.** Denne siden viser en liste over alle MFP-hendelser og -feil.
- **Forbruksside.** På denne siden finner du en oversikt over totalforbruket til MFPen.
- **Enhetsinformasjon.** Denne siden viser også nettverksnavn, adresse og modellinformasjon for MFPen. Du endrer disse oppføringene ved å klikke på **Enhetsinformasjon** i **Innstillinger**-kategorien.
- **Kontrollpanel.** Vis gjeldene status for MFPens kontrollpanel.
- **Skriv ut.** Velg en fil på nettverket eller på Internett, og send den til MFPen for utskrift. Dokumentet må være et utskriftsklart dokument, for eksempel filtypene PS, PDF, PCL og TXT.

Innstillinger-kategorien

Bruk denne kategorien til å konfigurere MFPen fra datamaskinen. **Innstillinger**-kategorien kan være passordbeskyttet. Hvis MFPen er koblet til et nettverk, må du alltid kontakte systemansvarlig før du endrer innstillinger i denne kategorien.

Innstillinger-kategorien inneholder følgende sider.

- **Konfigurer enhet.** Konfigurer alle MFP-innstillinger fra denne siden. Denne siden inneholder de tradisjonelle menyene som finnes på kontrollpanelet. Disse menyene omfatter **Informasjon**, **Papirhåndtering**, **Konfigurer enhet** og **Diagnostikk**.
- **E-postserver.** Bruk denne siden til å konfigurere SMTP-serveren som skal brukes til å sende MFP-e-postvarsler (konfigurert på **Varsler**-siden).
- **Varsler.** Bare for nettverk. Konfigurer for å motta e-postvarsler for forskjellige MFP- og rekvisitahendelser. Varslene kan sendes til en liste bestående av opptil 20 e-poster, mobilenheter eller Web-områder.
- **AutoSend.** Bruk AutoSend-skjermbildet til å sende produktkonfigurasjon og bruksinformasjon med jevne mellomrom til servicerepresentanten. Med denne funksjonen etableres en kontakt med Hewlett-Packard Company eller en annen servicerepresentant som tilbyr tjenester som omfatter kundestøtteavtaler og brukssporing.
- **Sikkerhet.** Angi et passord som må skrives inn for å få tilgang til kategoriene **Innstillinger**, **Digital sending** og **Nettverk**. Aktiver og deaktiver bestemte funksjoner i EWS.

- **Rediger andre koblinger.** Legg til eller tilpass en kobling til et annet Web-område. Koblingen vises i **Andre koblinger**-området på alle sider i den innebygde Web-serveren. Følgende koblinger vises alltid i **Andre koblinger**-området: **HP Instant Support**, **Bestill rekvisita** og **Produktstøtte**.
- **Enhetsinformasjon.** Gi et navn på MFPen og tilordne et eiendelsnummer til den. Skriv inn navnet til den primære kontakten som vil motta informasjon om MFPen.
- **Språk.** Bestem hvilket språk som skal brukes for å vise informasjon om den innebygde Web-serveren.
- **Dato og klokkeslett.** Bruk denne siden til å angi riktig dato og klokkeslett for enheten. Når klokkeslettet er stilt inn, vil enhetens sanntidsklokke sørge for at riktig klokkeslett vises.
- **Aktiveringstidspunktsiden.** Aktiveringstidspunkt kan stilles inn slik at MFPen aktiveres på et bestemt tidspunkt hver dag. Bare ett aktiveringstidspunkt kan stilles inn per dag, men de enkelte dagene kan ha ulike aktiveringstidspunkt. Du kan også angi tidsforsinkelse for dvalemodus på denne siden.

Kategorien Digital sending

Bruk sidene under kategorien **Digital sending** til å konfigurere funksjonene for digital sending.

Merk

Hvis MFP er konfigurert for å bruke valgfri HP Digital Sending-programvare, er ikke valgene under disse kategoriene tilgjengelige. I stedet utføres all konfigurasjon for digital sending ved hjelp av HP Digital Sending-programvaren.

- **Generelt-siden.** Konfigurer kontaktinformasjon for systemansvarlig.
- **Siden Send til e-post.** Konfigurer e-postinnstillinger for digital sending. Du kan angi SMTP-server, standard Fra-adresse og standardemne. Du kan også angi maksimum tillatt filstørrelse for vedlegg.
- **Adressering-siden.** Konfigurer LDAP-serverinnstillingene for digital sending. LDAP-serveren kan brukes til å hente e-postadresser for digital sending. Merk av i avmerkingsboksen øverst på siden for å aktivere denne funksjonen. Klikk på **Søk etter server** for å søke etter LDAP-serveren på nettverket, klikk deretter på **Test** nesten nederst på siden for å teste tilgang til serveren. Kontakt nettverksansvarlig for mer informasjon om hvordan du bruker LDAP-serveren.
- **Adressebok-siden.** Bruk denne siden til å importere e-postadresser i form av en kommadelt fil (CSV) til den MFP-interne adresseboken. Prosessen er nødvendig hvis du bruker en LDAP-server til å finne e-postadresser.
- **Aktivitetslogg-siden.** Vis aktivitetsloggen for digital sending for MFPen. Loggen inneholder jobbinformasjon om digital sending, inkludert eventuelle feil som oppstår.
- **Innstillinger-siden.** Konfigurer standarder for digital sending, for eksempel standard sidestørrelse og standard forsinkelse for instillingstilbakestillinger. Du kan også konfigurere disse innstillingene ved hjelp av menyene på MFP-kontrollpanelet.

Nettverk-kategorien

I Nettverk-kategorien kan systemansvarlig styre nettverksrelaterte innstillinger for MFPen når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis MFPen er direkte koblet til en datamaskin, eller hvis MFPen er koblet til et nettverk som bruker noe annet enn en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Andre koblinger

Dette avsnittet inneholder koblinger som kobler deg til Internett. Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker ekstern pålogging og ikke var koblet til da du åpnet den innebygde Web-serveren, må du koble til før du kan vise disse Web-områdene. Det kan hende du må lukke den innebygde Web-serveren og åpne den på nytt for å koble til.

- **HP Instant Support.** Kobler deg til HPs Web-område der du kan finne løsninger. Tjenesten analyserer MFP-feilloggen og konfigurasjonsinformasjon for å yte diagnostikk- og støtteinformasjon som gjelder din MFP.
- **Bestill rekvisita.** Klikk på denne koblingen for å koble til HPs Web-område og bestille ekte HP-rekvisita, som for eksempel skriverkassetter og utskriftsmateriale.
- **Produktstøtte.** Kobler deg til Web-området for støtte for HP LaserJet 4345mfp Series. Deretter kan du søke etter hjelp for generelle emner.

Bruke HP Verktøykasse

HP Verktøykasse er et Web-leserbasert program som kan brukes til følgende oppgaver:

- Kontrollere MFP-statusen.
- Konfigurere MFP-innstillingene.

Du kan vise HP Verktøykasse når MFPen er koblet til et TCP/IP-basert nettverk. Du må ha utført en fullstendig (standard) programvareinstallering for å kunne bruke HP Verktøykasse.

Merk

Du trenger ikke å ha Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HP Verktøykasse. Hvis du klikker på en kobling i området **Andre koblinger**, må du imidlertid ha Internett-tilgang for å kunne gå til Web-området som koblingen viser til. Se [Andre koblinger](#) hvis du vil vite mer.

Operativsystemer som støttes

HP Verktøykasse støttes for følgende operativsystemer:

- Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows XP og Windows Server 2003 (bare 32-biters)
- Mac OS X, Version 10.2 eller senere (MFP må konfigureres ved hjelp av Rendezvous eller TCP/IP)

Nettlesere som støttes

For å kunne bruke HP Verktøykasse må du ha en av følgende nettlesere:

Windows

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller nyere
- Netscape Navigator 7.0 eller nyere
- Opera Software ASA Opera 7.0 eller senere

Mac (bare OS X)

- Microsoft Internet Explorer 5.1 eller nyere
- Netscape Navigator 7.0 eller nyere

Slik viser du HP Verktøykasse

1. Åpne HP Verktøykasse på en av følgende måter:

- Klikk på **Programmer** på **Start**-menyen, og klikk deretter på **HP Verktøykasse**.
- For Mac OS X klikker du på **Programmer** på harddisken, og deretter klikker du på **Verktøy**-mappen. Dobbelklikk på **HP Verktøykasse**-ikonet.

Merk

Når du åpner URLen, kan du legge den til i dine bokmerker eller favoritter, slik at du senere raskt kan gå tilbake dit.

2. HP Verktøykasse åpnes i en nettleser. HP Verktøykasse inneholder følgende områder:

- [Kategorien Status](#)
- [Kategorien Varsler](#)
- [Vinduet Enhetsinnstillinger](#)
- [Verktøykassekoblinger](#)
- [Andre koblinger](#)

Kategorien Status

Kategorien **Status** har koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus.** Vis informasjon om MFP-status. Denne siden viser MFP-tilstander, for eksempel fastkjørt papir eller tom skuff. Når du har løst et problem med MFPen, klikker du på **Oppdater**-knappen for å oppdatere enhetsstatusen.
- **Rekvisitastatus.** Viser detaljert status for rekvisita, for eksempel prosent toner som er igjen i skriverkassetten, og antall sider som er skrevet ut med skriverkassetten. På denne siden finner du også en liste over delenummer for hver enkelt rekvisita samt koblinger for å bestille rekvisita og finne informasjon om resirkulering.
- **Skriv ut info.** Skriv ut konfigurasjonssiden, rekvisitastatussiden og menyoversikten.

Kategorien Varsler

Bruk kategorien **Varsler** til å konfigurere MFPen slik at du får melding om MFP-varsler automatisk. Kategorien **Varsler** har koblinger til følgende hovedsider:

- Angi statusvarsler
- Administrative innstillinger

Siden Angi statusvarsler

På siden Angi statusvarsler kan du velge å slå varsler på eller av, angi når MFPen skal sende et varsel, og velge mellom to ulike typer varsler:

- Popup-melding
- Systemstatusikon

Klikk på **Bruk** for å aktivere innstillingene.

Siden Administrative innstillinger

På siden Administrative innstillinger kan du angi hvor ofte HP Verktøykasse skal se etter MFP-varsler. Følgende tre innstillinger er tilgjengelige:

- **Sjeldnere.** HP Verktøykasse ser etter varsler hvert 15. sekund.
- **Normal.** HP Verktøykasse ser etter varsler hvert 8. sekund.
- **Oftere.** HP Verktøykasse ser etter varsler hvert 4. sekund.

Merk

Hvis du vil redusere I/U-trafikken i nettverket, må du redusere frekvensen som MFPen bruker for å se etter varsler.

Vinduet Enhetsinnstillinger

Når du klikker på knappen **Enhetsinnstillinger**, åpnes den innebygde Web-serveren i et nytt vindu. Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#). Du kan returnere til HP Verktøykasse fra den innebygde Web-serveren ved å klikke på **Gå tilbake til Verktøykasse**.

Verktøykassekoblinger

I enheten til venstre i **verktøykassekoblinger** finnes det koblinger til følgende alternativer:

- **Velg en enhet.** Velg fra alle HP Verktøykasse-aktiverte enheter.
- **Vis gjeldende varsler.** Vis gjeldende varsler for alle enheter som er satt opp. (Du må skrive ut for å vise gjeldende varsler.)
- **Ren tekst-side.** Vis HP Verktøykasse som et områdekart med koblinger til alle sidene i HP Verktøykasse og vinduet **Enhetsinnstillinger**.

Andre koblinger

Dette avsnittet inneholder koblinger som kobler deg til Internett. Du må ha Internett-tilgang for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker ekstern pålogging og ikke var koblet til da du åpnet HP Verktøykasse, må du koble deg til før du kan vise disse Web-områdene. Tilkobling kan kreve at du lukker HP Verktøykasse og åpner den på nytt.

- **HP Instant Support.** Kobler til HP Instant Support-siden for produktet.
- **Produktregistrering.** Kobler til HPs Web-område for produktregistrering.
- **Bestill rekvisita.** Kobler til HPs Web-område for å bestille rekvisita. MFPen må være koblet direkte til en datamaskin for å kunne bruke dette Web-området.
- **Produktstøtte.** Kobler deg til Web-området for støtte for MFPen . Der kan du søke etter hjelp til et bestemt problem.

Bruke HP Web Jetadmin-programvaren

HPWeb Jetadmin er en Web-basert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive Web-lesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-skrivere og skrivere som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse skriverproblemer før brukerne berøres. Du kan laste ned denne gratis, utvidede administrasjonsprogramvaren på http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HPWeb Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

Merk

Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple Macintosh-PC støttes ikke.

Konfigurere og bekrefte en IP-adresse

Du kan bruke ett av følgende alternativer for å tilordne og konfigurere TCP/IP-adresser på en HP Jetdirect-utskriftsserver:

- HP Web Jetadmin
- Innebygd Web-server

TCP/IP-tilordning

Systemansvarlig eller primærbruker er ansvarlig for å oppgi TCP/IP-adressen til en bestemt utskriftsserver. Hvis du er usikker på hva TCP/IP-adressen er eller du er ukjent med å bruke TCP/IP på et nettverk, kan du gå til HPs Web-område på www.hp.com. Klikk på **Search** i øvre venstre hjørne på Web-siden og søk etter **TCP/IP Overview**.

Automatisk registrering

Produktet er utstyrt med en innebygd HP Jetdirect-utskriftsserver. Hvis en BootP- eller DHCP-server er tilgjengelig under installeringen av produktet, blir det automatisk tilordnet en IP-adresse til utskriftsserveren for bruk i nettverket. Det skjer fordi standardverdien for utskriftsserveren er 192.0.0.192 (opprinnelig standard) eller 159.254.x.x (Auto IP) hvis utskriftsserveren ikke kan hente en IP-adresse via nettverket fra en BootP- eller DHCP-server. Standarden som er tilordnet, avhenger av det enkelte nettverket (lite/privat eller bedrift) ved å bruke registreringsalgoritmer.

Når du skal finne den nye IP-adressen, skriver du ut en konfigurasjonsside og kontrollerer TCP/IP-statusen og -adressen.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Når produktet er slått på, kringkaster HP Jetdirect-utskriftsserveren DHCP-forespørsler. DHCP laster automatisk ned en IP-adresse fra en nettverksserver. DHCP-servere vedlikeholder et fast sett med IP-adresser og låner bare bort en IP-adresse til utskriftsserveren. Slå opp i dokumentasjonen for operativsystemet når du skal konfigurere DHCP-tjenesten i nettverket.

Bekreft TCP/IP-konfigurasjonen

Skriv ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet. Kontroller TCP/IP-statusen og TCP/IP-adressene. Hvis informasjonen er feil, kontrollerer du maskinvaretilkoblingene (kabler, knutepunkt, rutere eller svitsjer) eller sjekker om TCP/IP-adressen er riktig.

Endre en IP-adresse

Bruk fremgangsmåten nedenfor hvis du skal endre TCP/IP-adressen til produktet.

Slik endrer du en IP-adresse ved hjelp av HP Web Jetadmin

Åpne HP Web Jetadmin. Oppgi TCP/IP-adressen i feltet **Quick Device Search** og klikk på **Go**. På den øverste menylinjen følger du fremgangsmåten nedenfor for registreringsalternativer.

1. Klikk på **Devices** (Enheter) på rullegardinmenyen.
2. Klikk på **New Devices** (Nye enheter) på rullegardinmenyen. Klikk på **Go** (Start).
3. Klikk på den kolonneoverskriften du ønsker (for eksempel IP-adresse eller enhetsmodell) for å ordne listen over tilgjengelige enheter i stigende eller synkende rekkefølge.
4. Merk produktet du vil konfigurere, og klikk på **Open Device (Åpne enhet)**.
5. Fra undermenyen øverst i HP Web Jetadmin-vinduet klikker du på **Configuration** (Konfigurasjon).
6. Klikk på nettverkskoblingen til venstre for konfigurasjonsvinduet.
7. Oppgi den nye IP-informasjonen. Det kan hende du må bla nedover for å få frem flere alternativer.
8. Klikk på **Apply** (Bruk) for å lagre innstillingene.
9. Klikk på **Refresh** (Oppdater) ved siden av spørsmålstegnet til høyre for vinduet.
10. Kontroller IP-informasjonen ved å klikke på **Status Diagnostics** (Statusdiagnose) eller ved å skrive ut en konfigurasjonsside.

Slik endrer du en IP-adresse ved hjelp av den innebygde Web-serveren

MFPen har en innebygd Web-server som kan brukes til å endre TCP/IP-parametrene. Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren, må HP Jetdirect-utskriftsserveren ha en IP-adresse som allerede er konfigurert. På et nettverk utføres dette automatisk under den første installeringen av produktet.

1. I en støttet Web-leser oppgir du den gjeldende IP-adressen til HP Jetdirect-utskriftsserver som URL. Siden **Device Status** (Enhetsstatus) på den innebygde Web-serveren vises.
2. Klikk på **Networking** (Nettverk). Fra denne siden kan du endre nettverkskonfigurasjonen for MFPen.

Stille inn sanntidsklokken

Bruk funksjonen for sanntidsklokke til å angi innstillinger for dato og klokkeslett. Informasjon om dato og klokkeslett følger med lagrede utskrifts- faks- og digitalsendejobber slik at du kan finne de nyeste versjonene av lagrede utskriftsjobber. Du kan også angi at MFPen automatisk skal varmes opp og forberedes til bruk til et fast tidspunkt hver dag.

Stille inn dato og klokkeslett

Når du stiller inn dato og klokkeslett, kan du angi datoformat, dato, klokkeslettformat og klokkeslett.

Slik angir du datoformatet

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **DATO/KLOKKESLETT**.
5. Velg **DATOFORMAT**.
6. Velg det aktuelle formatet. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **DATO/KLOKKESLETT**.
7. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Slik angir du datoen

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **DATO/KLOKKESLETT**.
5. Velg **DATO**.
6. Velg de aktuelle alternativene for å angi riktig måned, dato for måneden og år.

Merk

Rekkefølgen som måneden, datoen for måneden og året endres i, avhenger av innstillingen for datoformatet.

7. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **DATO/KLOKKESLETT**.
8. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Slik angir du tidsformatet

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **DATO/KLOKKESLETT**.
5. Velg **TIDSFORMAT**.
6. Velg det aktuelle formatet. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **DATO/KLOKKESLETT**.
7. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Slik angir du klokkeslettet

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **DATO/KLOKKESLETT**.
5. Velg **TID**.
6. Velg de aktuelle alternativene for å angi riktig time, minutt og AM/PM-innstilling.

Merk

Rekkefølgen timen, minuttet og AM/PM-innstillingen endres i, avhenger av innstillingene for tidsformatet.

7. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **DATO/KLOKKESLETT**.
8. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Stille inn aktiveringstidspunkt

Bruke aktiveringstidspunktfunksjonen til å aktivere MFpen til et fast tidspunkt hver dag. Hvis det er stilt inn et aktiveringstidspunkt, kan du bruke en utvidet dvaleforsinkelsesperiode. Se [Stille inn dvaleforsinkelse](#).

Slik angir du aktiveringstidspunktet

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **AKTIVERINGSTIDSPUNKT**.
5. Velg den dagen i uken du vil stille inn aktiveringstidspunktet for.
6. Velg **EGENDEFINERT**.
7. Velg de aktuelle alternativene for å angi riktig time, minutt og AM/PM-innstilling.
8. Hvis du vil aktivere MFPen til samme tid hver dag, velger du **JA** i vinduet **BRUK PÅ ALLE DAGER**.
9. Hvis du vil stille inn klokkeslettet for enkeltdager, velger du **NEI** og gjentar prosedyren for hver dag.
10. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **AKTIVERINGSTIDSPUNKT**.
11. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Stille inn dvaleforsinkelse

Bruk dvaleforsinkelsefunksjonen til å angi perioden MFPen skal være inaktiv før den går inn i dvalemodus.

Merk

Hvis dvaleforsinkelsefunksjonen er deaktivert på **TILBAKESTILLINGER**-menyen, går MFP aldri inn i dvalemodus. Hvis du velger en dvaleforsinkelsesverdi, aktiveres dvalefunksjonen automatisk. Standardverdien for dvaleforsinkelsesinnstillingen er 60 minutter.

Slik angir du dvaleforsinkelse

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Bla frem til og velg **SYSTEMOPPSETT**.
4. Velg **DVALEFORSINKELSE**.
5. Bla til og velg ønsket innstilling for dvaleforsinkelse.
6. Innstillingene lagres og kontrollpanelet går tilbake til undermenyen **SYSTEMOPPSETT**.
7. Velg **AVSLUTT** for å avslutte menyen.

Kontrollere MFP-konfigurasjonen

Fra kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om MFPen og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider beskrives her:

- Menyoversikt
- Konfigurasjonsside
- HP Jetdirect-side
- Statusside for utskriftsrekvisita
- Forbruksside
- PCL- eller PS-skriftliste

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut disse informasjonssidene. Se deretter i delene nedenfor hvis du vil ha mer informasjon om hver side.

Slik skriver du ut en informasjonsside

1. Velg **Meny**.
2. Velg **INFORMASJON**.
3. Bla til informasjonssiden du ønsker, og velg den aktuelle siden. Siden skrives automatisk ut.

Menyoversikt

Gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, kan du se ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet.

Mange av disse verdiene kan overstyres fra driveren eller programmet. Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær MFPen til referanseformål.

Innholdet på menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på MFPen. Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, se [Bruke kontrollpanelet](#).

Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se på gjeldende MFP-innstillinger, som en hjelp når du feilsøker MFP-problemer eller til å bekrefte installeringen av ekstrautstyr, for eksempel minne (DIMM-moduler), skuffer og skrivspråk.

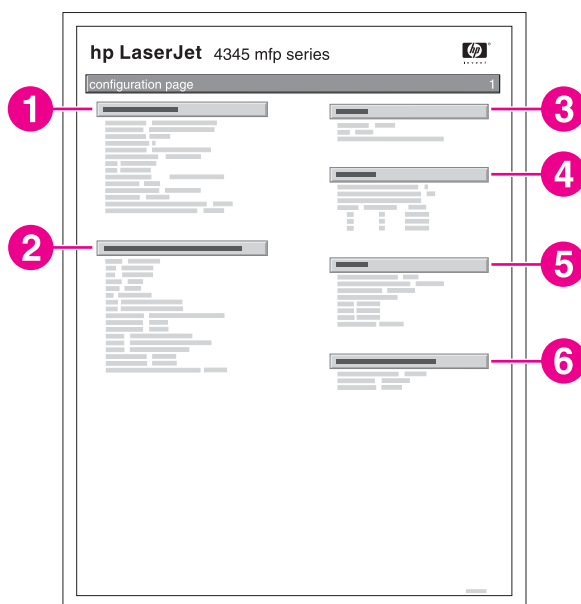
Merk

Hvis en 3-skuffers postboks eller stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, skrives en side også ut for den enheten.

Merk

Hvis en HP LaserJet analog fax accessory 300 er installert, skrives det også ut en side for fakstilbehør. Se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for informasjon om fakstilbehør.

Konfigurasjonssiden for MFPen inneholder følgende informasjon:



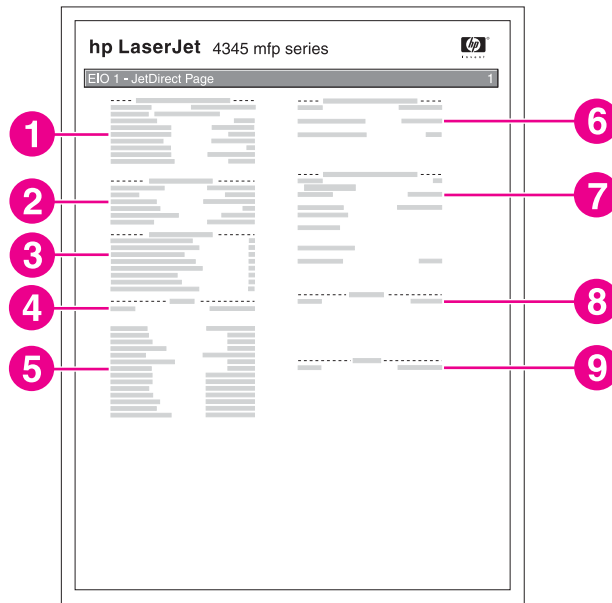
- 1 **Enhetsinformasjon** viser serienummeret, antall sider, datokoder for fastvare, antall vedlikholdssett og annen MFP-informasjon.
- 2 **Installerte språkvalg og alternativer** viser alle installerte MFP-språk (som PCL og PS), og viser utstyr som er installert i hvert DIMM- og EIO-spor.
- 3 **Minne** viser informasjon om MFP-minnet, PCL Driver Work Space (DWS) og I/U-bufring samt informasjon om ressurslagring.
- 4 **Hendelseslogg** viser antall oppføringer i loggen, maksimalt antall oppføringer som er synlige samt de tre siste oppføringene. Den andre siden av hendelsesloggen er produsentens side. Denne siden inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundesupportrepresentanter å rette mulige MFP-feil.
- 5 **Sikkerhet** viser statusen til kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og diskstasjon.
- 6 **Papirskuffer og ekstraustyr** viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser papirhåndteringsutstyr som er installert.

Merk

Innholdet på konfigurasjonssiden kan variere, avhengig av ekstraustyret som i øyeblikket er installert på MFPen.

HP Jetdirect-side

Den andre konfigurasjonssiden er HP Jetdirect-siden som inneholder følgende informasjon:



- 1 **HP Jetdirect Configuration** (HP Jetdirect-konfigurasjon) viser MFP-status, modellnummer, maskinvareadresse, fastvareversjon, portvalg, portkonfigurasjon, automatisk oppkobling, produksjons-ID og produksjonsdato.
- 2 Informasjon om **Security Settings** (sikkerhetsinnstillinger)
- 3 **Network Statistics** (nettverksstatistikk) viser det totale antallet pakker som er mottatt, unicast-pakker som er mottatt, ødelagte pakker som er mottatt, rammefeil som er mottatt, det totale antallet pakker som er overført, pakker som ikke kan sendes, overføringskollisjoner og kollisjoner på grunn av sen overføring.
- 4 **Status**-linje.
- 5 **TCP/IP**-informasjon, inkludert IP-adressen
- 6 **IPX/SPX**-informasjon
- 7 **Novell/NetWare**-informasjon
- 8 **AppleTalk**-informasjon
- 9 **DLC/LLC**-informasjon

Pass alltid på at statuslinjen viser I/O Card Ready.

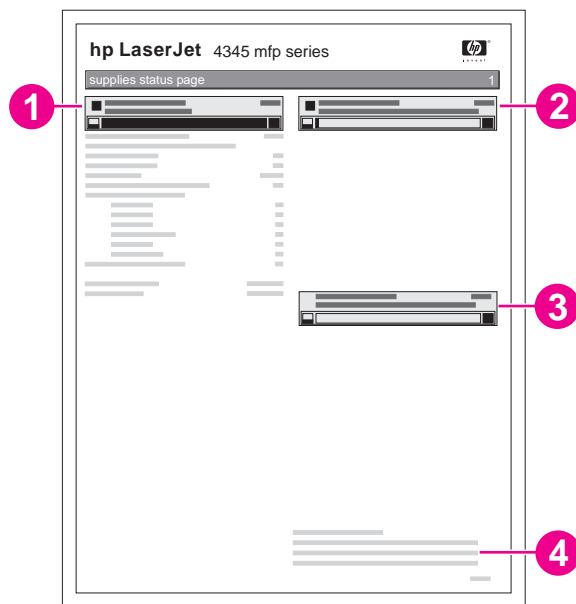
Statusside for utskriftsrekvisita

Bruk statussiden for utskriftsrekvisita til å hente frem informasjon om skriverkassetten i MFPen, hvor mye toner skriverkassetten har, og antall sider og jobber som er behandlet. På siden finner du også informasjon om når du bør planlegge neste forebyggende vedlikehold for hvert vedlikeholdssett.

Merk

MFPen har to forskjellige vedlikeholdssett: ett for utskriftsmotoren og den andre for ADMen. Hvis du vil vite mer, se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).

Statussiden for rekvisita inneholder følgende informasjon:

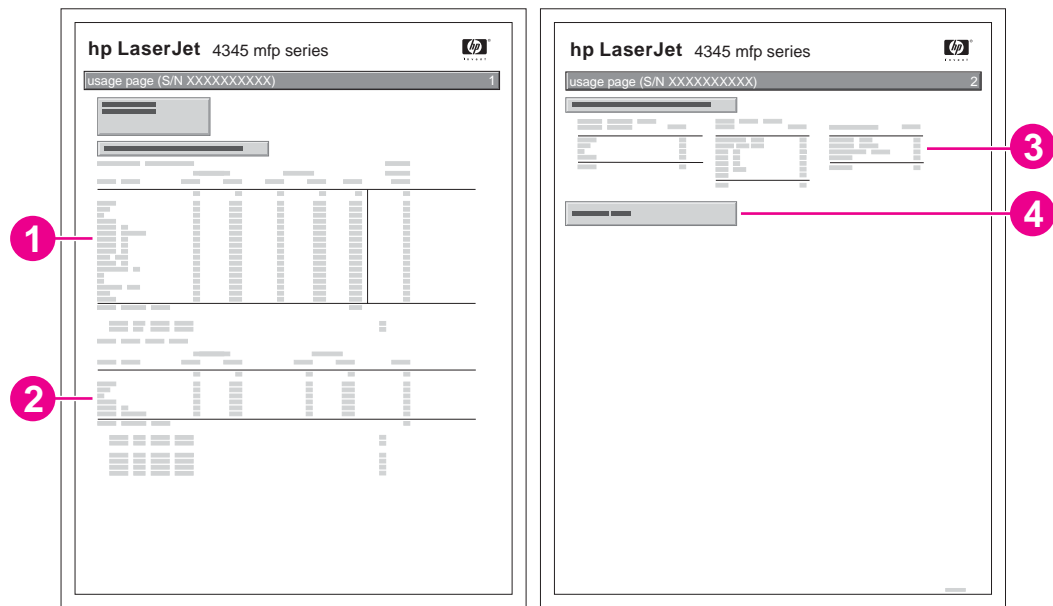


- 1 **Black Print Cartridge** (kassett for svart utskrift) angir hvor mye toner som er igjen i skriverkassetten, antall sider for gjenværende toner i skriverkassetten, totalt antall sider og jobber som er behandlet, og installasjonsdato og serienummer for skriverkassetten.
- 2 **Maintenance Kit** (vedlikeholdssett) angir prosentandelen av vedlikeholdssettet som gjenstår, og HP-denumre.
- 3 **Document Feeder Kit** (dokumentmattersett) angir prosentandelen av dokumentmattersettet som gjenstår, og HP-denumre.
- 4 **Recycling Information** (resirkuleringsinformasjon) gir informasjon om hvordan du resirkulerer HP-rekvisita.

Forbruksside

På forbrukssiden finner du informasjon om sidestørrelsene og antall sider som er skrevet ut, kopiert og sendt.

Forbrukssiden inneholder følgende informasjon:



- 1 **Product Name (Produktnavn) og Device Name (Enhetsnavn)** viser serien til HP LaserJet-MFPen som er i bruk.
- 2 **Usage Totals (Totalt forbruk)** viser hvilke typer sider som er skrevet ut, kopiert og skannet, antall enkeltsider som er skrevet ut, kopiert og skannet, antall dobbeltsider som er skrevet ut, kopiert og skannet (hvis det er installert en tosidigenhet), og det totale antallet sider som er skrevet ut, kopiert eller skannet.
- 3 **Print Modes and Paper Path Usage (Bruk av utskriftsmoduser og papirbaner)** viser antall sider som er skrevet ut med hver fikseringsmodus, og antall sider som er skrevet ut fra hver innskuff og til hver utskuff.
- 4 **Dekning** viser hvor mye toner som er brukt på alle sidene som er skrevet ut.

PCL- eller PS-skriftliste

Bruk skriftlisten til å se hvilke skrifter som i øyeblikket er installert på MFPen. (Skriftlisten viser også hvilke skrifter som er residente på en harddisk eller flash-DIMM.)

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir eksempler på disse skriftene. Nedenfor finner du en beskrivelse av den informasjonen som finnes på PCL-skriftlisten:

- Skrift opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
- Tegnbr./Punkt angir tegnbredde og punktstørrelse for skriften.
- Escape-sekvens (en PCL 5e-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)
- Skriftnr. er det nummeret som brukes når du velger skrifter fra kontrollpanelet (ikke fra programmet). Du må ikke forveksle skriftnummeret med skrift-IDen (se informasjon nedenfor). Nummeret angir DIMM-sporet der skriften er lagret.
 - Nedlastet: Nedlastede skrifter som er residente i MFPen til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til MFPen blir slått av.
 - Intern: Permanente skrifter i MFPen.
- Skrift-ID er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned ved hjelp av programmer.

Håndtere skriverkassetten

Denne delen inneholder informasjon om HP-skriverkassetter, forventet varighet, hvordan du lagrer dem, og hvordan du identifiserer ekte HP-rekvisita. Du finner også informasjon om skriverkassetter som ikke kommer fra HP.

HP-skriverkassetter

Når du bruker en ekte HP-skriverkasset, kan du få flere typer informasjon, som følgende:

- Mengde gjenværende toner
- Antall gjenstående sider
- Antall utskrevne sider

Skriverkassetter som ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. Produkter som ikke er HP-produkter, kan ikke HP påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på. Nødvendig service eller reparasjon som et resultat av at en skriverkasset som ikke er fra HP, er brukt, dekkes **ikke** av skrivergarantien.

Når du bruker ekte HP-rekvisita, er alle HP-utskriftsfunksjoner tilgjengelige.

Godkjenning av skriverkassetten

MFPen reagerer hvis en skriverkasset ikke er en ekte HP-skriverkasset når du setter den inn i MFPen. Hvis du tror du har kjøpt ekte HP-rekvisita, besøk oss på <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.

Lagring av skriverkassetter

Ikke fjern skriverkassetten fra pakken før den skal brukes.

Du må alltid lagre skriverkassetten i riktig miljø. Temperaturen må være mellom -20 °C og 40 °C (-4 °F til 104 °F). Den relative fuktigheten må være mellom 10 % og 90 %.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Forventet varighet for skriverkasset

Levetiden til skriverkassetten avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene krever og levetiden til komponentene inne i kassetten. Ved utskrift av tekst med omtrent 5 % dekning (vanlig for et forretningsbrev), varer HP-skriverkassetten gjennomsnittlig 18 000 sider. Angivelsen av sideantall fra HP er veiledende. Faktisk antall kan variere etter ulike bruksforhold.

Du kan når som helst få vite forventet varighet ved å kontrollere rekvisitanivået, som beskrevet i [Kontrollere rekvisitanivået](#).

Kontrollere rekvisitanivået

Du kan kontrollere rekvisitanivået (toner) ved hjelp av kontrollpanelet, den innebygde Web-serveren, HP Verktøykasse-programvaren eller HP Web Jetadmin.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av kontrollpanelet

1. Velg **Meny**.
2. Velg **INFORMASJON**.
3. Velg **REKVISITASTATUS**.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av den innebygde Web-serveren

1. I Web-leseren skriver du IP-adressen for MFPen. (Se [Åpne den innebygde Web-serveren](#).)
2. Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om rekvisitanivå.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av HP Verktøykasse-programvaren

Du kan konfigurere HP Verktøykasse til å varsle deg når det er lite toner i skriverkassetten. Du kan velge å motta varsler via e-post eller som en popup-melding eller et ikon på oppgavelinjen. Når du skal kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av HP Verktøykasse-programvaren, klikker du på **Status**-kategorien og deretter på **Status for rekvisita**.

Slik kontrollerer du rekvisitanivåene ved hjelp av HP Web Jetadmin

Velg MFPen i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om rekvisitanivå.

Forhold med lite toner og tom kassett

MFPen varsler hvis skriverkassetten inneholder lite toner eller er tom for toner.

Når det er lite toner igjen i kassetten, eller trommelenheten må skiftes

Når det er lite toner igjen i kassetten, vises meldingen **BESTILL KASSETT** i kontrollpanelet. Meldingen vises først når det er igjen omtrent 15% av toneren i skriverkassetten. Denne prosentverdien er angitt slik at det er omtrent 2 uker med vanlig bruk igjen før kassetten er tom. Du bør ha tid til å kjøpe en ny kassett før den gamle kassetten er tom.

Standarden er at MFPen fortsetter å skrive ut til kassetten er tom, men det kan hende at du foretrekker å stoppe skriveren i stedet for å fortsette når den første **BESTILL KASSETT**-meldingen vises – for eksempel hvis du vil at utskriftskvaliteten fortsatt skal være konsekvent høy under utskriftsjobber, eller hvis du ikke vil at kassetten skal gå tom under en lang utskriftsjobb. Når du skal konfigurere MFPen til å stoppe, åpner du menyen **KONFIGURER ENHET**. Under **SYSTEMOPPSETT** setter du **KASSETTEN ER NESTEN TOM** til **STOPP**. Når **BYTT KASSETT** vises, stoppes utskriften. Du kan fortsette å skrive ut ved å trykke på **START** for hver utskriftsjobb.

Når kassetten er tom for toner eller trommelens levetid er utløpt

Meldingen **BYTT KASSETT** vises i én av disse situasjonene:

- **Når skriverkassetten er tom for toner.** Hvis **KASSETTEN ER TOM** er satt til **FORTSETT** (på undermenyen **SYSTEMOPPSETT** på menyen **KONFIGURER ENHET**), fortsetter MFPen å skrive ut uten medvirkning, til trommelens levetid er utløpt for kassetten. HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at meldingen **BYTT KASSETT** vises for første gang. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig. (Se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita](#).) Meldingen **BYTT KASSETT** vedvarer til du bytter ut skriverkassetten. Hvis **KASSETTEN ER TOM** er satt til **STOPP**, stoppes utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller fortsetter utskriften ved å konfigurere MFPen til å fortsette: På menyen **KONFIGURER ENHET**, under **SYSTEMOPPSETT**, setter du **KASSETTEN ER TOM** til **FORTSETT**.
- **Når trommelens levetid for skriverkassetten er utløpt.** Du må bytte ut skriverkassetten for å fortsette utskriften. Ingen overstyring er mulig, selv om det er toner igjen i kassetten. (Se [Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita](#).) Denne situasjonen oppstår for å beskytte MFPen.

Oppgradere fastvaren

MFPen har funksjon for ekstern oppdatering av fastvare (RFU - remote firmware update). Bruk informasjonen i denne delen til å oppgradere MFP-fastvaren. Generelt består prosessen av følgende:

1. Finn det gjeldende nivået for fastvaren som er installert på MFPen.
2. Gå til Web-området for HP og finn ut om fastvareoppdatering er tilgjengelig. Hvis en oppdatering er tilgjengelig, laster du ned den siste fastvaren til datamaskinen.
3. Overfør den nye fastvaren fra datamaskinen til MFPen.

Finn gjeldende nivå for fastvaren

Du finner det gjeldende nivået for fastvaren ved å se i konfigurasjonsinformasjonen på kontrollpanelet til MFPen. Hvis du vil vise konfigurasjonsinformasjonen, gjør du følgende.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **INFORMASJON**.
3. Velg **SKRIV UT KONFIGURASJON**. Konfigurasjonssiden skrives ut.
4. Datakoden for fastvaren finner du i delen med navnet **Enhetsinformasjon**. Datakoden for fastvaren har dette formatet: YYYYMMDD XX.XXX.X. Den første strengen viser datoen der YYYY angir året, MM angir måneden og DD angir datoen. En datakode for fastvare er for eksempel 20040225 som tilsvarer 25. februar 2004.

Laste ned ny fastvare fra HPs Web-område

Du kan finne de nyeste fastvareoppgraderingene for MFPen ved å gå til http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software. På denne siden finner du informasjon om hvordan du laster ned den nye fastvareversjonen.

Overføre ny fastvare til MFPen

Bruk en av følgende metoder for å oppdatere fastvaren.

Bruke FTP til å oppgradere fastvaren på en nettverkstilkobling

Merk

MFP kan motta en RFU-fil så lenge den har statusen Klar.

Tiden det tar å oppdatere, avhenger av I/U-overføringstiden, i tillegg til tiden det tar å initialisere MFPen på nytt. I/U-overføringstiden avhenger av ulike faktorer, for eksempel hastigheten til vertsdatabasmaskinen som sender oppdateringen. Hvis den eksterne fastvareoppdateringsprosessen blir avbrutt før fastvaren er lastet ned (mens **Mottar oppgradering** vises på kontrollpanelet), må fastvarefilen sendes på nytt. Hvis strømmen går under flash DIMM-oppdateringen (mens meldingen **Utfører oppgradering** vises på kontrollpanelet), avbrytes oppdateringen og meldingen **Send oppgradering på nytt** vises (bare på engelsk) på kontrollpanelet. Hvis det er tilfelle, må du sende oppgraderingen ved hjelp av parallellporten. Eventuelle jobber som er før RFU-jobben i køen, fullføres før oppdateringen er behandlet.

Følg instruksjonene nedenfor for å foreta en oppgradering ved hjelp av FTP.

Merk

Fastvareoppdateringen medfører en endring av formatet til NVRAM (nonvolatile random-access memory). Eventuelle menyinnstillinger som er endret fra standardinnstillinger, kan tilbakestilles til standardinnstillinger, og de må endres på nytt hvis du vil ha innstillinger som er ulike standardinnstillingene.

Slik oppgraderer du fastvaren over en nettverkstilkobling ved hjelp av FTP

1. Noter IP-adressen på HP Jetdirect-siden. HP Jetdirect-siden er den andre siden som skrives ut når du skriver ut konfigurasjonssiden.

Merk

Før du oppgraderer fastvaren, må du kontrollere at MFPeen ikke er i dvalemodus. Pass også på at eventuelle feilmeldinger er fjernet fra kontrollpanelet.

2. Åpen en MS-DOS-ledetekst på datamaskinen.
3. Skriv inn: `ftp <TCP/IP ADDRESS>`. Hvis TCP/IP-adressen for eksempel er 192.168.0.90, skriver du inn `ftp 192.168.0.90`.
4. Trykk på **Enter** på tastaturet.
5. Når du blir bedt om brukernavnet, trykker du på **Enter**.
6. Når du blir bedt om passordet, trykker du på **Enter**.
7. Skriv inn `bin` ved ledeteksten.
8. Trykk på **Enter**. Meldingen **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files** vises i kommandovinduet.
9. Skriv inn `put <FILENAME>`, der `<FILENAME>` er navnet på RFU-filen som ble lastet ned fra Internett, og banen. Du skriver for eksempel inn `put C:\LJ\4345FW.RFU`, og deretter trykker du på **Enter**.

Merk

Hvis filnavnet eller banen inneholder et mellomrom, må du sette filnavnet eller banen i anførselstegn. Du skriver for eksempel inn `put "C:\MY DOCUMENTS\LJ\4345FW.RFU"`

Følgende serier med meldinger vises i kommandovinduet:

200 PORT command successful (PORT-kommando vellykket)

150 Opening BINARY mode data connection (Åpner dataforbindelse i BINARY-modus)

226 Ready (Klar)

226 Processing Job (Behandler jobb)

226 Transfer complete (Overføring fullført)

Deretter vises en melding som inneholder informasjon om overføringshastighet.

10. The download process begins and the firmware is updated on the MFP. This can take approximately five minutes. Let the process finish without further interaction with the MFP or computer.

Merk

MFPeen slås av automatisk og deretter på igjen når oppgraderingen er ferdig.

11. Ved kommandoledeteksten skriver du inn: `bye` for å avslutte ftp-kommandoen.
12. Ved kommandoledeteksten skriver du inn: `exit` for å gå tilbake til Windows-grensesnittet.

Bruke HP Web Jetadmin for å oppgradere fastvaren

Denne prosedyren krever at du installerer HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senere på datamaskinen. Se [Bruke HP Web Jetadmin-programvaren](#). Fullfør følgende trinn for å oppdatere en enkelt enhet via HP Web Jetadmin etter at du har lastet ned RFU-filen fra Web-området til HP.

1. Start HP Web JetAdmin.
2. Åpne mappen **Device Management** (enhetsbehandling) på nedtrekkslisten i panelet **Navigation** (navigering). Naviger til mappen **Device Lists** (enhetslister).
3. Utvid **Device Lists**-mappen og velg **All Devices** (alle enheter). Finn MFPen i listen med enheter, og klikk deretter på den for å velge den.

Hvis du trenger å oppgradere fastvaren for flere HP LaserJet 4345mfps, merker du dem ved å trykke på **Ctrl**-tasten samtidig som du klikker på navnet på hver MFP.
4. Finn nedtrekkslisten for **Device Tools** i øvre høyre hjørne i vinduet. Velg **Update Printer Firmware** (oppdater skriverfastvare) fra handlingslisten.
5. Hvis navnet på RFU-filen ikke finnes i boksen **All Available Images** (alle tilgjengelige bilder), klikker du på **Browse** (bla gjennom) i dialogboksen **Upload New Firmware Image** (last opp nytt fastvarebilde) og navigerer til plasseringen til RFU-filen som du lastet ned fra Internett i begynnelsen av denne prosedyren. Hvis filnavnet er oppgitt, velger du det.
6. Klikk på **Upload** (last opp) for å flytte RFU-filen fra harddisken til HP Web Jetadmin-serveren. Når opplastingen er fullført, oppdateres leservinduet.
7. Velg RFU-filen fra **Printer Firmware Update** (oppdatering for skriverfastvare) på rullegardinmenyen.
8. Klikk på **Update Firmware** (oppdater fastvare). HP Web Jetadmin sender den valgte RFU-filen til MFPen. I kontrollpanelet vises meldingen som angir fremdriften til oppgraderingen. På slutten av oppgraderingsprosessen viser kontrollpanelet meldingen **Ready** (klar).

Bruke MS-DOS-kommandoer for å oppgradere fastvaren

Du kan oppdatere fastvaren ved hjelp av en nettverkstilkobling ved å følge instruksjonene nedenfor.

1. Fra en kommandotedekst eller i et MS-DOS-vindu skriver du inn følgende: `copy /b <FILENAME> \\<COMPUTERNAME>\<SHARENAME>`, der <FILENAME> er navnet på RFU-filen (inkludert banen), <COMPUTERNAME> er navnet på datamaskinen hvorfra MFPen deles, og <SHARENAME> er delenavnet for MFPen. For eksempel C:
`>copy /b C:\9200fw.RFU \\YOUR_SERVER\YOUR_COMPUTER.`

Merk

Hvis filnavnet eller banen inneholder et mellomrom, må du sette filnavnet eller banen i anførselstegn. Du kan for eksempel skrive inn: `C:\>copy /b "C:\MY DOCUMENTS \3500FW.RFU" \\YOUR_SERVER\YOUR_COMPUTER.`

2. Trykk på **Enter** på tastaturet. I kontrollpanelet vises en melding som angir fremdriften til fastvareoppgraderingen. På slutten av oppgraderingsprosessen viser kontrollpanelet meldingen **Ready** (klar). Meldingen **1 file(s) copied** (1 fil(er) kopiert) vises på dataskjermen.

Oppgradere HP Jetdirect-fastvare

Nettverksgrensesnittet for HP Jetdirect i MFPen har fastvare som kan oppgraderes separat fra MFP-fastvaren. Denne prosedyren krever at du installerer HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senere på datamaskinen. Se [Bruke HP Web Jetadmin-programvaren](#). Fullfør følgende trinn for å oppdatere HP Jetdirect-fastvaren ved hjelp av HP Web Jetadmin.

1. Åpne programmet HP Web Jetadmin.
2. Åpne mappen **Device Management** (enhetsbehandling) på nedtrekkslisten i panelet **Navigation** (navigering). Naviger til mappen **Device Lists** (enhetslister).
3. Velg enheten du vil oppdatere.
4. Fra nedtrekkslisten **Device Tools** (enhetsverktøy) velger du **Jetdirect Firmware Update** (fastvareoppdatering for Jetdirect).
5. Under **Jetdirect firmware version** (fastvareversjon for Jetdirect) finner du modellnummer og gjeldende fastvareversjon for HP Jetdirect. Skriv disse ned.
6. Gå til http://www.hp.com/go/wja_firmware.
7. Bla nedover til listen med modellnumre for HP Jetdirect og finn nummeret du skrev ned.
8. Se på gjeldende fastvareversjon for modellen og kontroller om den er senere enn versjonen du skrev ned. Hvis den er det, høyreklikker du på fastvarekoblingen, og følger instruksjonene på Web-siden for å laste ned den nye fastvarefilen. Filen må lagres i <stasjon>:\PROGRAM FILES\HP WEB JETADMIN\DOC\PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT-mappen på datamaskinen som kjører HP Web Jetadmin-programvaren.
9. I HP Web Jetadmin går du tilbake til hovedenhetslisten og velger den digitale senderen på nytt.
10. Fra nedtrekkslisten **Device Tools** (enhetsverktøy) velger du **Jetdirect Firmware Update** (fastvareoppdatering for Jetdirect) på nytt.
11. På HP Jetdirect-fastvaresiden finner du den nye fastvareversjonen som er oppgitt nedenfor. **Jetdirect Firmware Available on HP Web Jetadmin** (Jetdirect-fastvare tilgjengelig på HP Web Jetadmin). Klikk på **Update Firmware Now** (oppdater fastvare nå) for å oppdatere Jetdirect-fastvaren.

Rengjøring av MFP

For at utskriftskvaliteten skal opprettholdes, må MFPen alltid rengjøres grundig når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten og hver gang du erstatter skriverkassetten.

ADVARSEL

Unngå å berøre varmeelementområdet når du rengjør MFPen. Det kan være varmt.

FORSIKTIG

Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på og rundt MFPen, unntatt i henhold til veiledningen. Det kan medføre permanent skade på skriverkassetten.

Rengjøre utsiden av MFPen

- Rengjør utsiden av MFPen hvis det er synlige merker.
- Bruk en myk klut som ikke loer, som er lett fuktet med vann eller vann og et mildt rengjøringsmiddel.

Rengjøre berøringsskjermen

Rengjør berøringsskjermen når det er nødvendig å fjerne fingermerker eller støv. Tørk forsiktig av berøringsskjermen med en ren, lett fuktet klut som ikke loer.

FORSIKTIG

Bruk bare vann. Løsemidler eller rengjøringsmidler kan skade berøringsskjermen. Ikke hell eller spray vann direkte på berøringsskjermen.

Slik rengjør du skannerglasset

- Rengjør skannerglasset bare hvis smusset er synlig eller kopikvaliteten er synkende, for eksempel forekomster av streker.
- Rengjør skannerglasset ved å tørke forsiktig over den med en ren, lett fuktet klut som ikke loer. Bruk et ammoniakkbasert rengjøringsmiddel kun når en fuktet klut ikke brukes til å rengjøre skannerglasset.

FORSIKTIG

Ikke hell eller spray væske direkte på skannerglasset. Ikke trykk hardt på glassoverflaten. (Du kan knuse glasset.)

Rengjøre varmeelementet

Bruk rensearket for MFPen slik at du holder varmeelementet fritt for toner og papirpartikler, som har lett for å samle seg opp. Oppsamling av toner og partikler kan forårsake flekker på forsiden og baksiden av det du skriver ut.

FORSIKTIG

Ikke prøv å rense varmeelementet med vann eller annen væske. Bare bruk interne renseark for å rense varmeelementet.

For å sikre optimal utskriftskvalitet anbefaler HP at du bruker rensearket hver gang du skifter skriverkasset, eller etter et automatisk intervall du definerer.

Rengjøringsprosedyren tar ca. 2,5 minutter å fullføre. Meldingen **RENSING** vises på skriverens kontrollpanel mens rengjøringen pågår.

Kjøre rensearket manuelt

Skriv ut rensearket på kopieringspapir (ikke fint, tungt eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte.

Slik kjører du rensearket manuelt:

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Velg **BEHANDLE RENSEARK**.

Kjøre rensearket automatisk

Ved å følge fremgangsmåten nedenfor kan du angi at MFPen skal skrive ut renseark automatisk med et intervall som du selv velger. For at rensearkene skal kunne skrives ut uten problemer, må du sørge for at vanlig papir av den valgte størrelsen alltid finnes tilgjengelig for MFPen. MFPen avbryter ikke en utskriftsjobb som pågår.

Slik kjører du rensearket automatisk:

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Bla frem til og velg **AUTORENSING**.
5. Velg **PÅ**.
6. Velg **RENSEINTERVALL**.
7. Velg riktig intervall mellom 1 000 og 20 000 sider.
8. Velg **STØRRELSE FOR AUTORENSING**.
9. Velg papirstørrelsen du vil at MFPen skal bruke for renseark (**A4** eller **LETTER**).

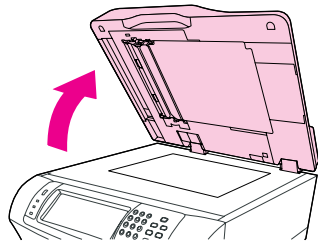
Det blir automatisk skrevet ut et renseark i det intervallet og med den papirstørrelsen du har valgt. Du kan kaste arket som skrives ut av rengjøringsprosessen.

Rengjøre ADM-leveringssystemet (ADM - automatisk dokumentmater)

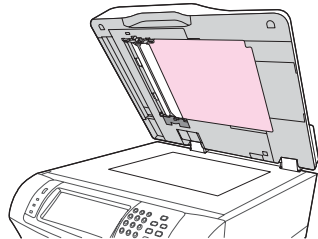
Rengjør ADMen bare hvis det er synlige merker eller synlig smuss, eller hvis kopikvaliteten er synkende (for eksempel streker).

Rengjøre ADM-leveringssystemet

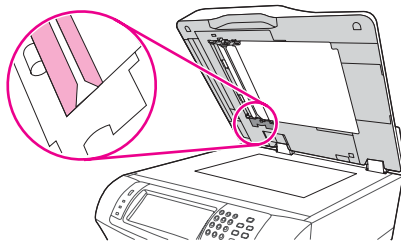
1. Åpne skannerdekslet.



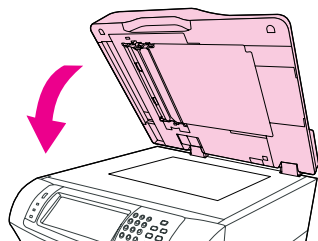
2. Finn det hvite vinylunderlaget for ADM.



3. Finn de hvite kalibreringsstripene i vinyl.



4. Rengjør ADM-underlaget og kalibreringsstripene ved å tørke over den med en ren, fuktet klut som ikke loer. Bruk et ammoniakkbasert rengjøringsmiddel kun når en fuktet klut ikke brukes til å rengjøre ADM-komponentene.
5. Rengjør skannerglasset ved å tørke forsiktig over den med en ren, lett fuktet klut som ikke loer. Bruk et ammoniakkbasert rengjøringsmiddel kun når en fuktet klut ikke brukes til å rengjøre skannerglasset.
6. Lukk skannerdekslet.



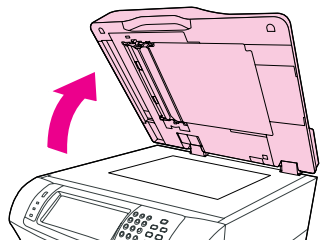
Slik rengjør du ADM-valsene

Du bør rengjøre valsene i ADMen hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene idet de kommer ut av ADMen.

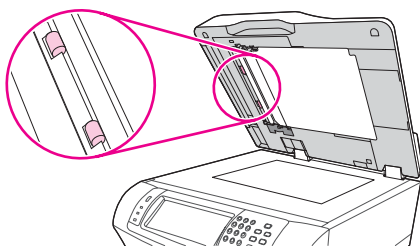
FORSIKTIG

Rengjør bare valsene hvis det oppstår feilmateringer eller det er merker på originalene, og du merker at det er støv på valsene. Hvis du rengjør valsene ofte, kan det samle seg støv i enheten.

1. Åpne skannerdekslet.



2. Finn valsene i nærheten av de hvite kalibreringsstripene i vinyl.

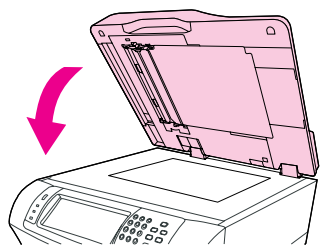


3. Tørk valsene forsiktig med en ren, fuktet klut som ikke loer.

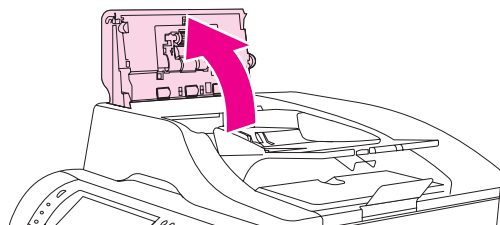
FORSIKTIG

Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade enheten.

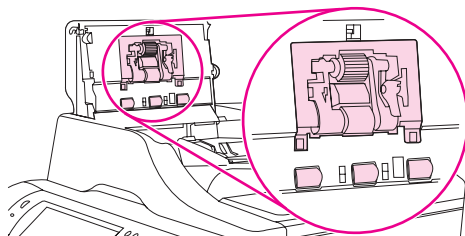
4. Lukk skannerdekslet.



5. Dra utløsperspaken for å åpne ADM-dekslet.



6. Finn valsene.

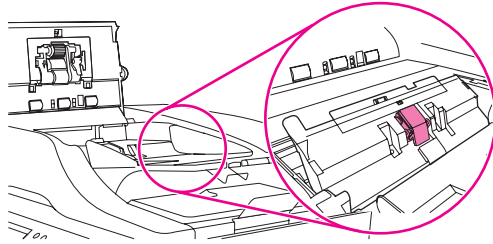


7. Tørk valsene med en ren, fuktet klut som ikke loer.

FORSIKTIG

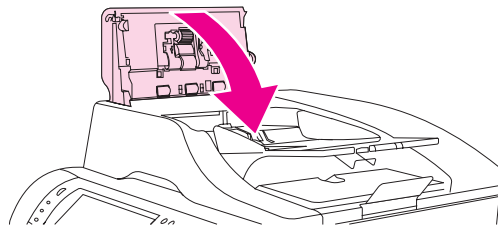
Ikke hell vann direkte på valsene. Hvis du gjør det, kan du skade enheten.

8. Finn skilleputen.



9. Tørk puten med en ren, fuktet klut som ikke loer.

10. Lukk ADM-dekslet.



Kalibrere skanneren

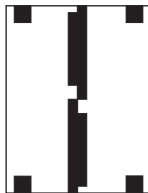
Kalibrere skanneren for å kompensere for forskyvninger i skannerens bildesystem (vognhode) for ADM- og flatskannerskanninger. På grunn av mekaniske toleransenivåer er det ikke sikkert at skannerens vognhode kan lese bildets plassering helt nøyaktig. Under kalibreringsprosedyren beregnes og lagres forskyvningsverdier for skanneren. Forskyvningsverdiene brukes deretter under skanneproduksjonen slik at den riktige delen av dokumentet gjenskapes.

Skannerkalibrering bør bare utføres hvis du merker at det er forskyvningsproblemer med skannede bilder. Skanneren er kalibrert før den forlater fabrikk. Kalibrering må utføres igjen, men bare sjeldent.

Før du kalibrerer skanneren, skriver du ut kalibreringsmålet.

Slik skriver du ut kalibreringsmålet

1. Plasser papiret med størrelsen letter eller A4 i skuff 1, og juster sideskinnene.
2. Velg **DIAGNOSTIKK**.
3. Velg **KALIBRER SKANNER**.
4. Skriv ut den første utskriften av kalibreringsmålet.
5. Plasser den første utskriften av kalibreringsmålet i skuff 1 slik at pilene vender inn mot MFPen.
6. Skriv ut den andre utskriften. Det endelige kalibreringsmålet **må** se ut som figuren nedenfor.



FORSIKTIG

Hvis kalibreringsmålet ikke ser ut som den viste figuren, mislykkes kalibreringsprosessen og kvaliteten på skanninger vil bli dårligere. **De svarte områdene må gå helt ut til kortsidene på siden. Hvis de ikke gjør det, må du bruke en svart markør til å utvide de svarte områdene til kanten på siden.**

7. Plasser kalibreringsmålet med forsiden opp i ADMen og juster sideskinnene.
8. Velg **Meny**, velg **DIAGNOSTIKK**, og deretter velger du **KALIBRER SKANNER**.
9. Etter at kalibreringsmålet har passert gjennom ADMen en gang, plasserer du den på nytt i ADMen i motsatt retning. Etter den andre utskriften er kalibreringen ferdig.

Utføre forebyggende vedlikehold

MFPen krever vedlikehold med jevne mellomrom for å opprettholde optimal ytelse. En melding på kontrollpanelet varsler deg når det er på tide å kjøpe de forebyggende vedlikeholdssettene. Egne vedlikeholdsprosedyrer kreves for skriverdelen av MFPen og for ADMen.

Forebyggende vedlikehold for skriver

Du bør bytte ut bestemte deler når meldingen **UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD** vises på kontrollpanelet.

Meldingen om vedlikehold vises hver 225 000. side. Meldingen kan fjernes midlertidig for cirka 10 000 sider ved hjelp av valget **FJERN VEDLIKEHOLDSMELDING** på undermenyen **TILBAKESTILLINGER**. (Se [Undermenyen Tilbakestillinger](#).) Hvis du vil kontrollere hvor mange sider det er skrevet ut siden det ble installert komponenter for nytt vedlikeholdssett, skriver du ut en konfigurasjonsside eller statusside for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#) eller [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#) hvis du vil ha informasjon.)

Hvis du vil vite hvordan du bestiller et vedlikeholdssett til skriveren, se [Delenumre](#). Settet inneholder:

- Varmeelement
- Valser (overføring, oppsamling og mating)
- Installeringsinstruksjoner

Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke i den opprinnelige skrivergarantien eller i de fleste utvidede garantier.

Når det er installert et vedlikeholdssett, må telleren for vedlikeholdssettet tilbakestilles.

Slik tilbakestiller du telleren for vedlikeholdssett:

1. Slå MFPen av og deretter på igjen.
2. Når XXXMB vises på kontrollpanelet, trykker du på og holder nede **6** helt til alle tre LED-indikatorene blinker én gang og fortsetter å lyse. (Dette kan ta opptil 20 sekunder.)
3. Slipp **6**, og trykk deretter på **3**.
4. Trykk på **6** for å velge **NYTT VEDLIKEHOLDSETT**.
5. MFPen fullfører initialiseringssekvensen. Telleren for vedlikeholdssettet tilbakestilles automatisk.

Merk

Utfør bare denne prosedyren etter at det er installert et vedlikeholdssett. Du må ikke bruke denne prosedyren til å fjerne meldingen **UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD**.

Vedlikeholdssettet for ADMen

Etter at 90 000 sider er matet gjennom ADMen, vises meldingen **BYTT DOKUMENTMATERSETT** på kontrollpanelet. Denne meldingen vises omtrent en måned før settet må byttes ut. Bestill et nytt sett når denne meldingen vises. Se [Delenumre](#) for mer informasjon om hvordan du bestiller et nytt vedlikeholdssett for ADMen.

Vedlikeholdssettet for ADMen omfatter følgende deler:

- En inntaksvalsedel
- En skillepute
- Et mylararksett
- Et instruksjonsark

Følg instruksjonene som følger med settet, for å installere det.

Etter at du har erstattet settet, tilbakestilles telleren for ADM-vedlikeholdssettet.

Slik tilbakestiller du telleren for ADM-vedlikeholdssett:

1. Slå MFPen av og deretter på igjen.
2. Når XXXMB vises på kontrollpanelet, trykker du på og holder nede **6** helt til alle tre LED-indikatorene blinker én gang og fortsetter å lyse. (Dette kan ta opptil 20 sekunder.)
3. Slipp **6**, og trykk deretter to ganger på **3**.
4. Trykk på **6** for å velge **NYTT DOKUMENTMATERSETT**.
5. MFPen fullfører initialiseringssekvensen. Telleren for vedlikeholdssettet for den automatiske dokumentmateriaen tilbakestilles automatisk.

10 Løse problemer

Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

- [Løse generelle problemer](#)
- [Avdekke MFP-problemer](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Forstå MFP-meldinger](#)
- [Forstå kontrollpanelmeldinger](#)
- [Forstå ekstraustyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten](#)
- [Forstå lamper på formateringskortet](#)
- [Løse problemer med utskrifts- og kopieringskvalitet](#)
- [Løse e-postproblemer](#)
- [Løse problemer med nettverkstilkobling](#)

Løse generelle problemer

Hvis MFPen ikke svarer på riktig måte, gjennomgår du trinnene i sjekklisten nedenfor i rekkefølge. Hvis skriveren unnlater å oppfylle et trinn, følger du tilsvarende forslag til feilsøking. Hvis et trinn fører til at problemet løses, kan du avslutte uten å gå gjennom de andre trinnene på sjekklisten.

Sjekkliste for feilsøking

1. Kontroller at Klar-lampen på MFPen lyser. Hvis den ikke lyser, utfører du disse trinnene:
 - a. Kontroller at strømkabelen er forsvarlig koblet til.
 - b. Kontroller at av/på-knappen er slått på.
 - c. Kontroller strømforsyningen ved å koble MFPen direkte til en stikkontakt, eller prøv et annet strømuttak.
 - d. Hvis skriveren fortsatt ikke får strøm, bør du ta kontakt med HPs kundestøtte. (Se [HPs kundestøtte](#) eller informasjonsarket om kundestøtte, som fulgte med skriveren.)
2. Kontroller kablene.
 - a. Kontroller at kabelen mellom MFPen og datamaskinen eller nettverksporten sitter som den skal. Pass på at koblingen er sikker.
 - b. Hvis du har en annen kabel av riktig type, kan du bruke denne til å kontrollere om det er feil på selve kabelen.
 - c. Kontroller nettverkstilkoblingen. Se [Løse problemer med nettverkstilkobling](#).
3. Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller spesifikasjonene. Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).
4. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Konfigurasjonsside](#)). Hvis MFPen er koblet til et nettverk, skrives det i tillegg ut en HP Jetdirect-side.
 - a. Hvis sidene ikke skrives ut, kontrollerer du at minst én skuff inneholder utskriftsmateriale.
 - b. Hvis siden kjører seg fast i MFPen, se [Fjerne fastkjørt papir](#).
5. Hvis konfigurasjonssiden skrives ut, kontrollerer du følgende elementer:
 - a. Hvis siden skrives ut på riktig måte, fungerer skrivermaskinvaren som den skal. Problemet ligger i datamaskinen, skriverdriveren eller programmet du bruker.
 - b. Hvis siden ikke skrives ut riktig, skyldes problemet MFP-maskinvaren. Ta kontakt med HPs kundestøtte. (Se [HPs kundestøtte](#) eller informasjonsarket om kundestøtte, som fulgte med skriveren.)
6. På datamaskinen kontrollerer du om utskriftskøen er stanset, midlertidig stanset eller angitt til å skrive ut i frakoblet modus.
 - a. **Windows:** Klikk på **Start**, **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på **HP LaserJet 4345mfp**.
 - b. **Mac OS 9:** Dobbeltklikk på ikonet **HP LaserJet 4345mfp** på skrivebordet.

- c. **Mac OS X:** Åpne **Utskriftssenter** (eller **Verktøy for skriveroppsett** for Mac OS X v.10.3), og dobbeltklikk på linjen for **HP LaserJet 4345mfp**.
7. Forsikre deg om at du har installert skriverdriveren for HP LaserJet 4345mfp-serien. Kontroller programmet for å være sikker på at du bruker en skriverdriver for HP LaserJet 4345mfp-serien.
 8. Skriv ut en side fra HP Verktøykasse.
 - a. Hvis siden skrives ut, skyldes problemet skriverdriveren. For Windows prøver du å bruke en annen skriverdriver. For Windows eller Macintosh avinstallerer du skriverdriveren og installerer den på nytt. Se [Installere programvaren for utskriftssystemet](#).
 - b. Hvis ikke siden skrives ut, skyldes problemet datamaskinen eller programmet.
 9. Skriv ut et lite dokument fra et annet program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette lykkes, skyldes problemet programmet du bruker. Hvis dette ikke lykkes (hvis dokumentet ikke skrives ut), utfører du disse trinnene:
 - a. Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin som bruker den samme MFP-programvaren.
 - b. Hvis MFPen er koblet til et nettverk, kobler du den direkte til en datamaskin med en parallellkabel. Sett opp MFPen til å bruke riktig port, eller installer programvaren på nytt. I sistnevnte tilfelle må du passe på å velge den nye tilkoblingstypen.
 10. Hvis ikke dette løser problemet, bør du se under [Avdekke MFP-problemer](#).

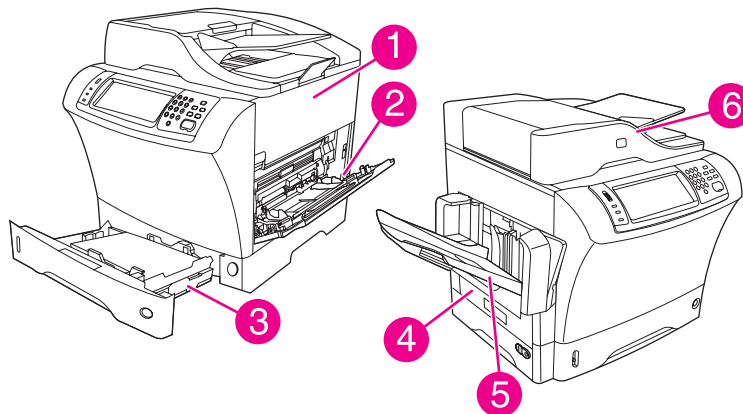
Avdekke MFP-problemer

Situasjon/melding	Løsning
Vinduet på kontrollpanelet er tomt, og de interne viftene er ikke på.	Kontroller at MFPen er slått på. Trykk på alle tastene for å se om én av dem sitter fast. Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant hvis dette ikke fungerer. Se HPs kundestøtte .
MFPen er slått på, men de interne viftene er ikke på.	Kontroller at linjespenningen er riktig for strømkonfigurasjonen til MFPen. (Se etiketten på innsiden av det øvre dekselet på MFPen for å få informasjon om krav til spenning.) Hvis du bruker en strømfordeler og spenningen ikke er innenfor spesifikasjonen, setter du MFPen direkte inn i kontakten.
MFP-spenningen er ikke riktig.	Kontroller at linjespenningen er innenfor riktig område. (Se etiketten på innsiden av det øvre dekselet på MFPen for å få informasjon om krav til spenning.)
Meldinger vises på kontrollpanelet.	Se Forstå MFP-meldinger .
Utskriftsmateriale har satt seg fast i MFPen.	Se etter fastkjørt papir (se Fjerne fastkjørt papir).
Feil språk eller ukjente tegn vises på kontrollpanelet.	Konfigurer skjermenspråket i kontrollpanelet på nytt. <ol style="list-style-type: none"> Slå MFPen av og på igjen. Når XXX MB vises på kontrollpanelet, trykker du på og holder nede 6 helt til alle de tre LED-indikatorene blinker én gang og fortsetter å lyse. (Dette kan ta opptil 20 sekunder.) Slipp 6, og trykk deretter på 6 igjen. Vent mens MFP fullfører initialiseringssekvensen. Når initialiseringsprosessen er fullført, vises VELG SPRÅK-menyen på kontrollpanelet. Bla frem til og velg riktig språk.
Det har oppstått en feil under en digital send-jobb. Jobben mislyktes.	Det oppstod en feil på MFPen under digital sending-jobben. Systemansvarlig må kontrollere statusen for SMTP-serveren. Se Løse e-postproblemer .
Gateway for e-post godtok ikke jobben fordi vedlegget er for stort.	Reduser størrelsen på e-postvedlegget ved å angi maksimal vedleggsstørrelse. Angi maksimal vedleggsstørrelse i kategorien Digital sending på den innebygde Web-serveren. Se Bruke den innebygde Web-serveren . Prøv å bruke et annet filformat eller send færre dokumentsider om gangen.

Situasjon/melding	Løsning
Nettverkstilkobling kreves for digital sending	MFPen kan ikke finne en nettverkstilkobling. Systemansvarlig må kontrollere om MFPen er koblet til nettverket. Se Løse problemer med nettverkstilkobling .

Fjerne fastkjørt papir

Hvis en melding om fastkjøring vises på kontrollpanelet, ser du etter fastkjørt papir eller annet utskriftsmateriale på stedene som er angitt på figuren nedenfor.



- 1 Områdene ved øvre deksel og skriverkassett
- 2 Området ved konvoluttmateren og skuff 1 (konvoluttmateren er ekstrautstyr)
- 3 Området ved skuff 2 og 500-arks mater (ekstrautstyr)
- 4 Området ved tosidig utskrift (tosidigheten er ekstrautstyr)
- 5 Utmatingsområdet
- 6 ADM

Tabellen nedenfor viser mulige meldinger om fastkjørt papir som vises på kontrollpanelet. Se i det angitte avsnittet hvis du vil ha informasjon om hvordan fastkjørt papir fjernes. Du må kanskje også se etter utskriftsmaterialer på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjøring. Hvis det ikke er helt tydelig hvor papiret er fastkjørt, ser du først i området ved det øvre dekselet, under skriverkassetten.

Kontrollpanelmeldinger for fastkjørt papir

Melding	Fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret
FASTKJØRT I DOKUMENTMATER	Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen .
Papirstopp i dokumentmater	Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen .
ADM-PLUKKEFEIL	Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP KONVOLUTTMATER	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr) .
13.JJ.NT FASTKJ I UTSKUFF	Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene .
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF 1	Se Fjerne fastkjørt papir fra skuff 1-området .
13.JJ.NT FASTKJ I SKUFF 2 (eller SKUFF 3, 4 eller 5)	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ INNENF TOSIDIGHENHET	Se Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr) .

Kontrollpanelmeldinger for fastkjørt papir (forts.)

Melding	Fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret
13.JJ.NT FASTKJ. PAP VENSTRE UTOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene .
13.JJ.NT FASTKJ I HØYRE DEKSEL	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP SKUFF 2-OMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ HØYRE DEKSEL SKUFF 2	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. PAP TOPPDEKSELOMRÅDE	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett .
13.JJ.NT PAPIRSTOPP ÅPNE INNMATINGSSKUFFER	Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJØRT I STIFTEENHET	Se Fjerne fastkjørte stifter .

Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis et lite stykke papir blir værende i MFPen, kan det føre til at papir kjører seg fast på nytt. Se [Løse problemer med gjentatte fastkjøringer](#) hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

Merk

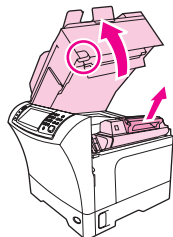
Det kan bli igjen løs toner i MFPen etter en fastkjøring, noe som kan forårsake midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Disse problemene forsvinner vanligvis etter at du har skrevet ut noen få sider til.

Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett

Følg denne fremgangsmåten når du skal fjerne papir som kjører seg fast under utskriftsprosessen.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett

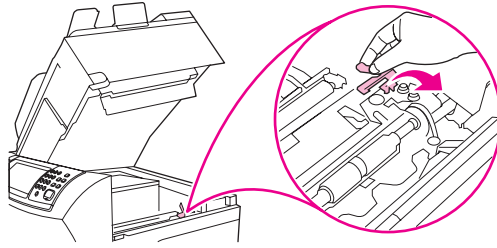
1. Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.



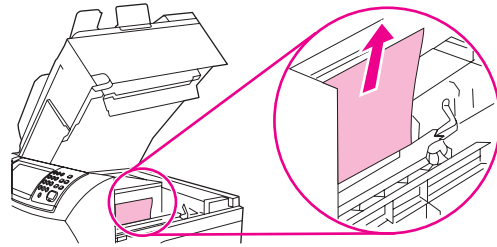
FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter. Dekk til skriverkassetten med et papirark når den er tatt ut av MFPen.

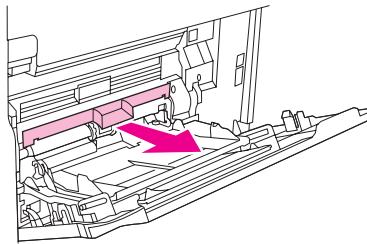
2. Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.



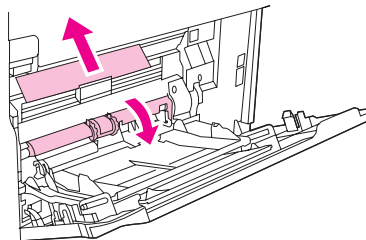
3. Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet sakte ut av MFPen. Du må ikke rive i stykker utskriftsmaterialet.



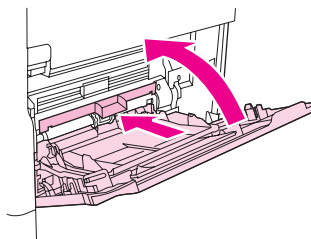
4. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet, åpner og fjerner du inngangsdekselet for konvolutter. Fjern eventuelt utskriftsmateriale.



5. Vri på papirutløsserskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6. Sett tilbake tilgangsdekselet for konvolutter, og lukk skuff 1.



7. Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekselet.



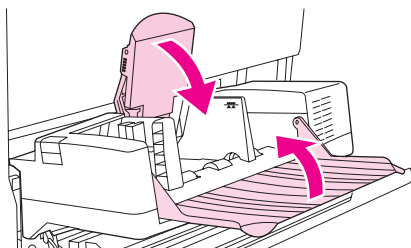
8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPe. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr)

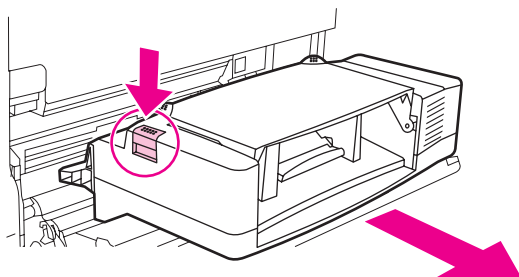
Dette avsnittet gjelder bare papir som kjører seg fast når du bruker en konvoluttmater (ekstrautstyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstrautstyr):

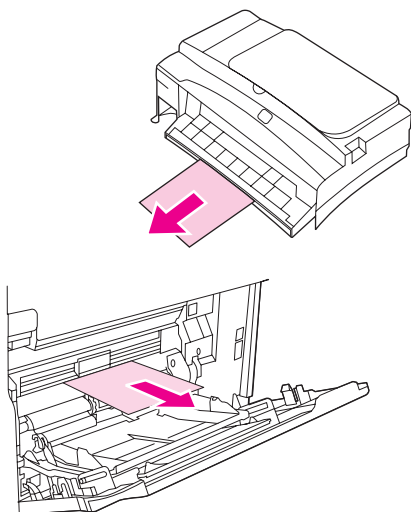
1. Fjern konvolutter som ligger i konvoluttmateren. Reduser konvoluttvekten, og løft skuffeforlengeren opp, til lukket posisjon.



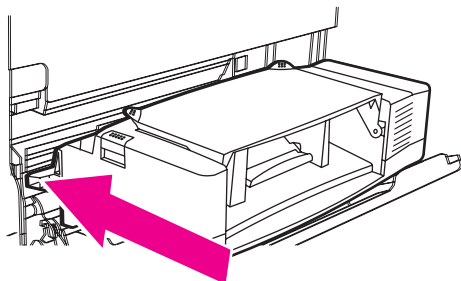
2. Trykk på og hold nede utløserknappen på venstre side av konvoluttmateren (ekstrautstyr). Ta tak på hver side av konvoluttmateren (ekstrautstyr), og dra den forsiktig ut av MFPe.



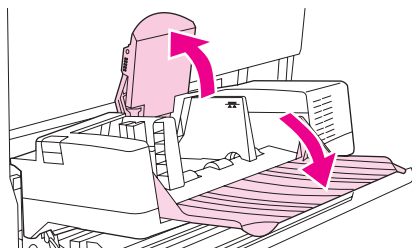
3. Dra fastkjørte konvolutter sakte ut av konvoluttmateren (ekstrautstyr) og MFPen.



4. Skyv konvoluttmateren (ekstrautstyr) inn i skriveren til den låses på plass. Dra forsiktig i konvoluttmateren (ekstrautstyr) for å kontrollere at den er ordentlig på plass.



5. Trekk ut konvoluttmaterskuffen. Løft opp konvoluttvekten.



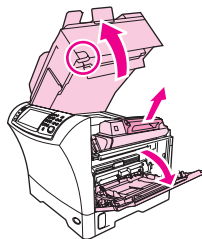
6. Legg i konvoluttene på nytt, og kontroller at du skyver de nederste konvoluttene litt lengre inn enn de øverste.
7. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra skuff 1-området

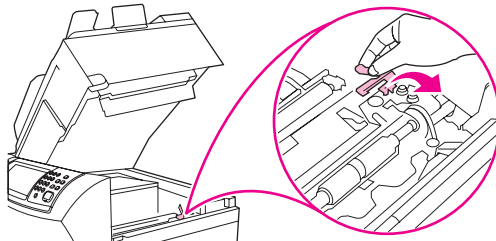
Følg denne fremgangsmåten når du skal fjerne fastkjørt papir i skuff 1-området.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 1-området

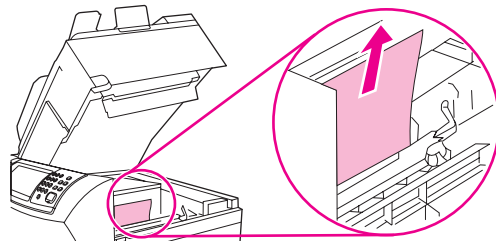
1. Åpne det øvre dekselet, åpne skuff 1, og ta ut skriverkassetten.



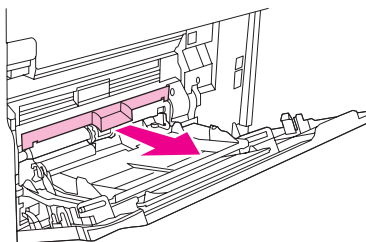
2. Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.



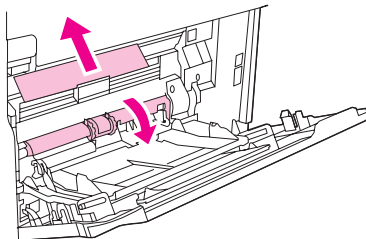
3. Dra eventuelt utskriftsmateriale som er fastkjørt, sakte ut av MFPen. Du må ikke rive i stykker utskriftsmaterialet. Hvis deler av arket allerede er trukket inn i MFPen, følger du fremgangsmåten for [Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett](#).



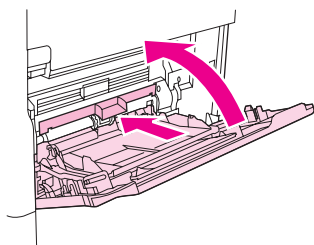
4. Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet, fjerner du inngangsdekselet for konvolutter. Fjern eventuelt utskriftsmateriale.



5. Vri på papirutløerskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



6. Sett tilbake tilgangsdekselet for konvolutter, og lukk skuff 1.



7. Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekselet.



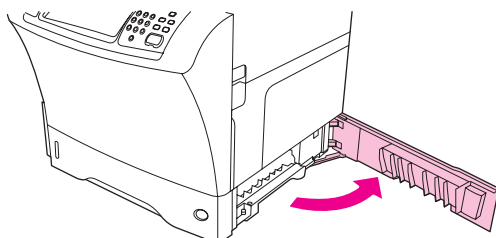
8. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5

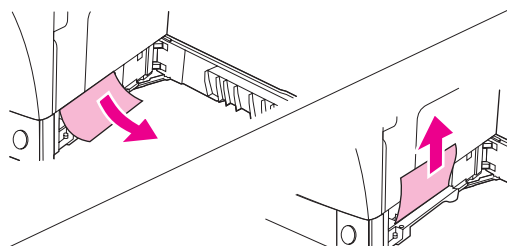
Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i skuff 2 eller 500-arks materne (ekstraustyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 2, 3, 4 eller 5

1. Dra i spaken for å åpne dekselet for tilgang til det fastkjørte papiret.



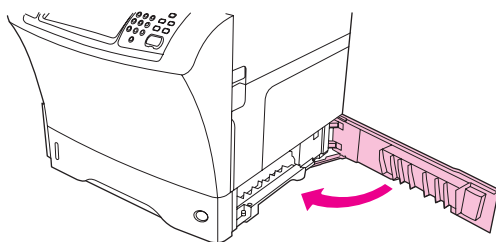
2. Dra forsiktig ut eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale fra toppen eller bunnen av tilgangsområdet for fastkjørt papir.



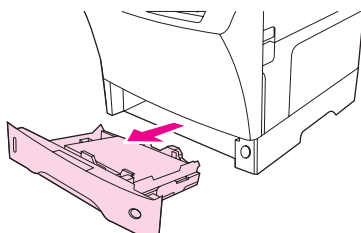
Merk

Dra papiret oppover eller nedover for å unngå å slite utskriftsmaterialet i stykker og forhindre at toneren faller ned i MFPen.

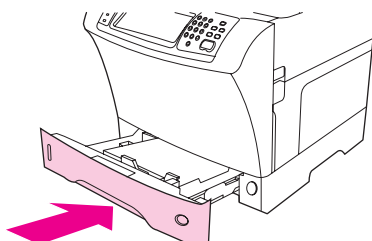
3. Lukk dekkelet.



4. Trekk skuffen helt ut av MFPen, og fjern eventuelt ødelagt utskriftsmateriale fra skuffen.



5. Skyv skuffen inn i MFPen.



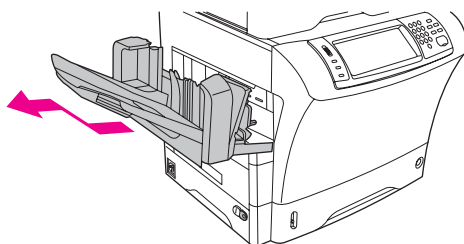
6. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)

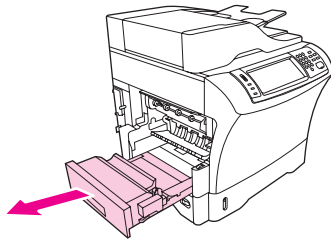
Hvis papir kjører seg fast under en tosidig utskrift, følger du denne fremgangsmåten for å finne det fastkjørte papiret og fjerne det.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr):

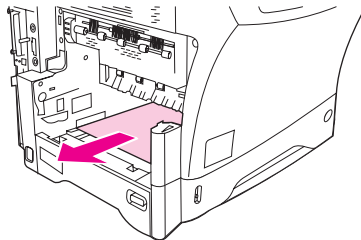
1. Fjern utskuffen (eller fjern stifte-/stableenheten eller postboksen).



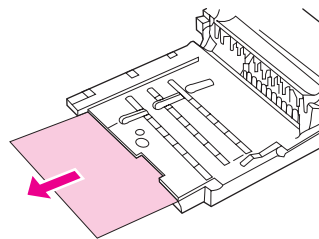
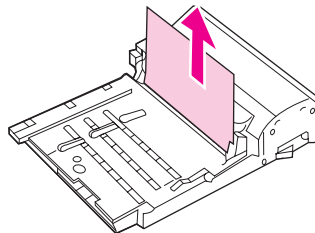
2. Fjern tosidigheten (ekstrautstyr), og sett den til siden.



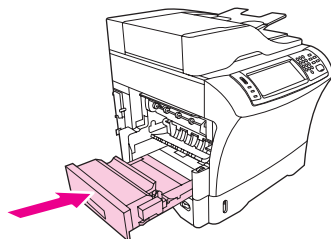
3. Se etter fastkjørt papir i MFPen. Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut.



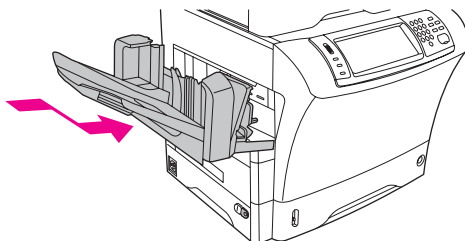
4. Se etter fastkjørt papir i tosidigheten (ekstrautstyr). Dra det fastkjørte papiret forsiktig ut.



5. Installer tosidigheten på nytt.



6. Sett inn utskuffen på nytt (eller sett inn postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten).



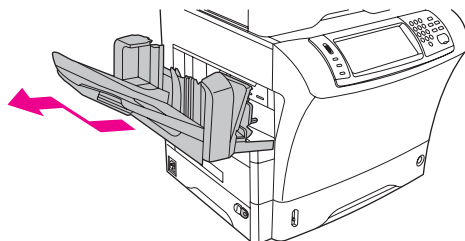
7. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

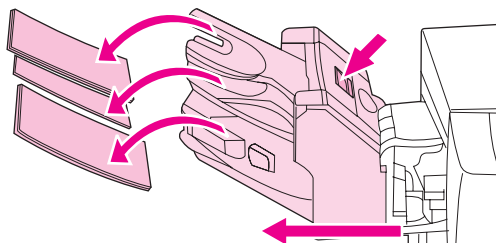
Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra utmatingsområdene:

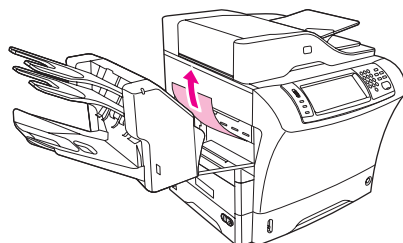
1. Hvis du bruker standard utskuff, tar du tak i håndtaket nederst på utskuffenheten og trekker den ut og oppover for å fjerne den.



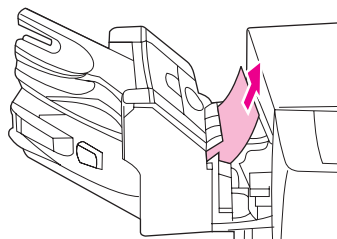
2. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks eller en stifte-/stableenhet, fjerner du eventuelt utskriftsmateriale som er stablet, og deretter holder du nede utløserknappen på toppen av enheten. Dra enheten bort fra MFPen.



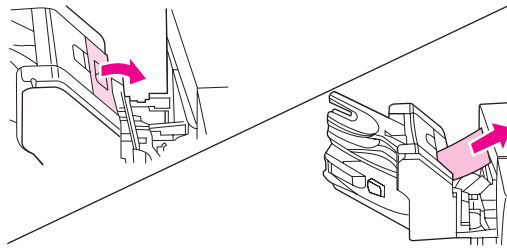
3. Hvis utskriftsmaterialet sitter fast inni MFPen, drar du det forsiktig ut av MFPen.



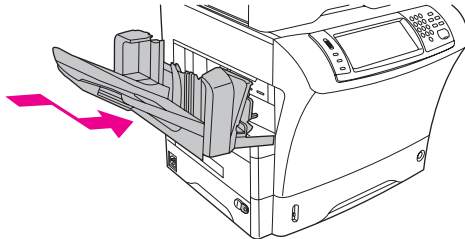
4. Hvis utskriftsmaterialet sitter fast inni postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten, drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig oppover og ut av enheten.



5. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks, kan det hende at utskriftsmaterialet sitter fast helt inni enheten. Åpne dekselet for tilgang til fastkjørt papir som er plassert på toppen av postboksen med 3 skuffer, og dra det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut av postboksen.



6. Sett inn utskuffenheten, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten på nytt. Sett inn enheten på skrå, og skyv den inn i MFPen.



7. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

Fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir i varmeelementet.

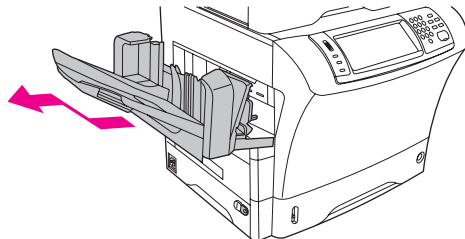
Slik fjerner du fastkjørt papir fra varmeelementet:

1. Slå av MFPen, og vent i 30 minutter slik at varmeelementet kjøles ned.

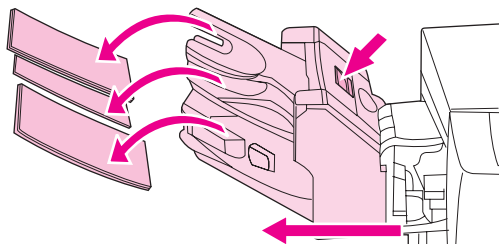
ADVARSEL

Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskader må du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra MFPen.

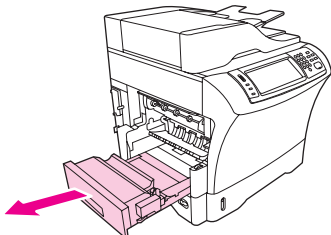
2. Hvis du bruker standard utskuff, tar du tak i håndtaket nederst på utskuffenheten og trekker det ut og oppover for å fjerne det.



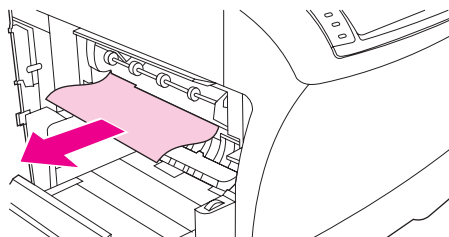
3. Hvis du bruker en 3-skuffers postboks eller en stifte-/stableenheten, fjerner du eventuelt utskriftsmateriale som er stablet, og deretter holder du nede utløserknappen på toppen av enheten. Dra enheten bort fra MFPen.



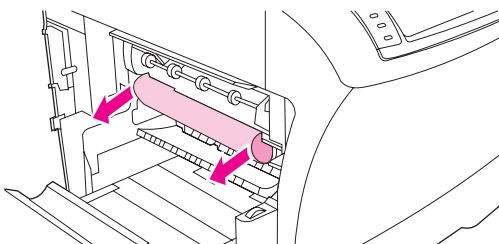
4. Fjern tosidigenheten (ekstraustyr) eller dekkelet på tosidigenheten.



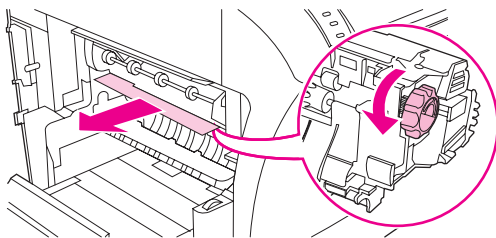
5. Hvis du ikke ser det fastkjørte utskriftsmaterialet i varmeelementet, går du til trinn 9.
6. Hvis du ser forkanten eller bakkanten av det fastkjørte utskriftsmaterialet inni varmeelementet, drar du det forsiktig ut.



7. Hvis du ser det fastkjørte utskriftsmaterialet, men verken forkanten eller bakkanten er synlig, drar du forsiktig i siden av arket eller utskriftsmaterialet helt til en kant er frigjort. Deretter drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut av varmeelementet.



8. Hvis utskriftsmaterialet går i stykker når du fjerner det, vrir du på det grønne hjulet på varmeelementet, og deretter drar du det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig ut. Gå til trinn 13.

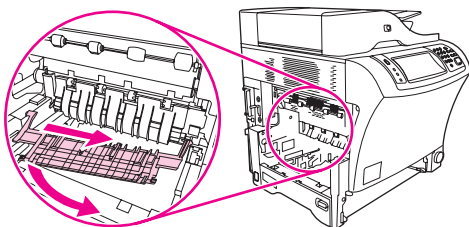


9. Hvis du ikke ser det fastkjørte utskriftsmaterialet inni varmeelementet, må du fjerne varmeelementet.

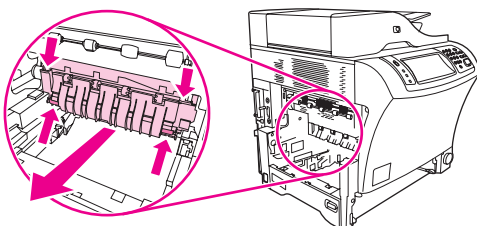
ADVARSEL

Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskår må du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra MFPen.

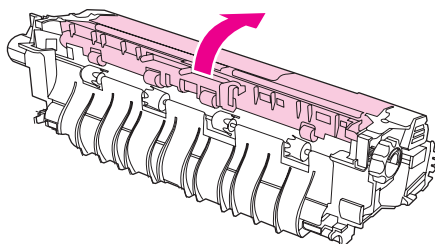
- a. Skyv innover ved venstre kant for å frigjøre justeringstappen på venstre side slik at det er mulig å fjerne inngangsskinnen for varmeelementet. Deretter løfter du inngangsskinnen for varmeelementet litt og fjerner den fra MFPen.



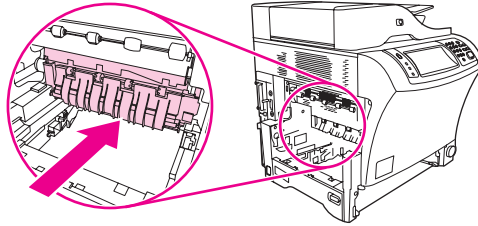
- b. Plasser pekefingrene på de blå spakene nederst på hver side av varmeelementet. Plasser tomlene på gripefeltene øverst på hver side av varmeelementet. Klem de blå spakene oppover, og fjern varmeelementet fra MFPen.



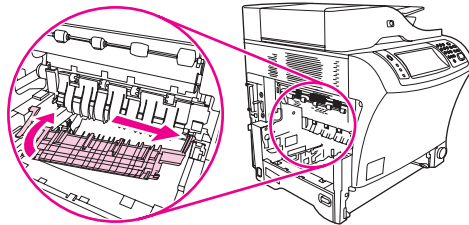
10. Åpne det svarte dekslet på toppen av varmeelementet, og fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet.



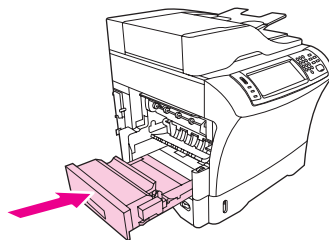
11. Sett inn varmeelementet på nytt. Skyv varmeelementet med tomlene slik at du er sikker på at elementet klikker på plass der det skal.



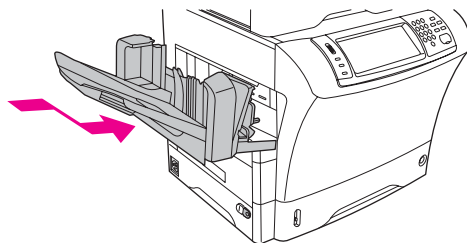
12. Når du skal sette inngangsskinnen for varmeelementet inn igjen, setter du først inn høyre monteringsstapp i hullet på høyre side, og deretter senker du venstre monteringsstapp ned i hullet på venstre side.



13. Sett inn tosidigheten eller dekselet på tosidigheten igjen.



14. Sett inn utskuffenheten, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten på nytt. Sett inn enheten på skrå, og skyv den inn i MFPeen.

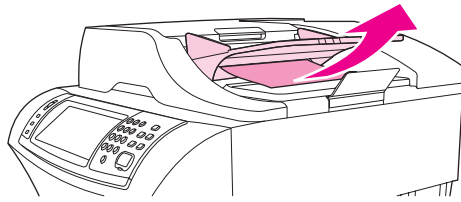


15. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPeen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

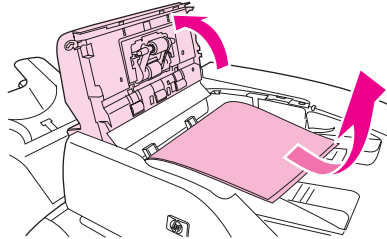
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne fastkjørt papir fra ADMen.

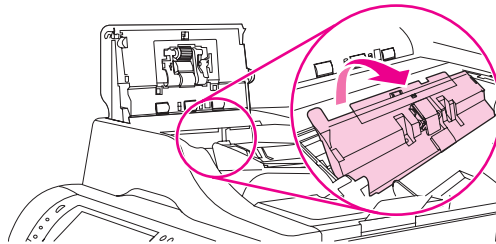
1. Løft ADM-innskuffen, og se etter fastkjørt utskriftsmateriale under skuffen. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.



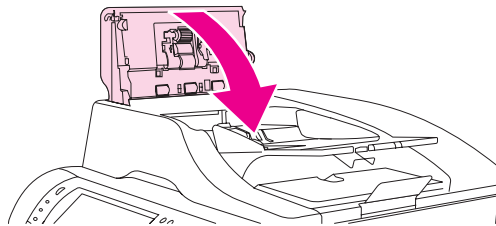
2. Dra utløerspaken for ADM-dekselet opp, og åpne ADM-dekselet. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.



3. Løft dokumentskinnen til ADMen opp, og se etter fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale forsiktig.



4. Lukk ADM-dekselet.



5. Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles fastkjørt papir i MFPen. Se etter fastkjørt papir på andre steder.

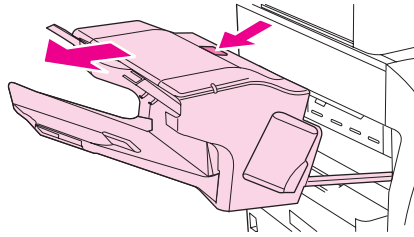
Fjerne fastkjørte stifter

Det kan hende at stifter kjører seg fast i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Hvis jobbene ikke stiftes slik de skal eller ikke stiftes i det hele tatt, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne fastkjørte stifter.

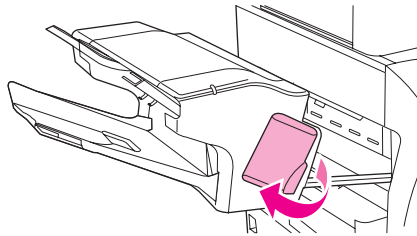
Slik fjerner du fastkjørte stifter:

1. Slå av MFPen.

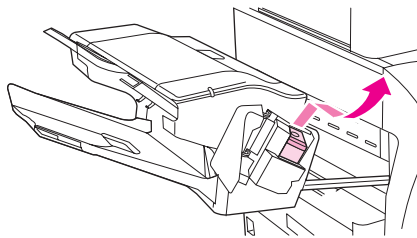
2. Trykk på og hold nede utløserknappen på toppen av stifte-/stableenheten. Dra stifte-/stableenheten bort fra MFPen.



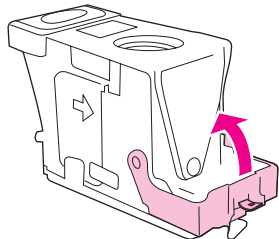
3. Åpne dekslet på stiftekassetten.



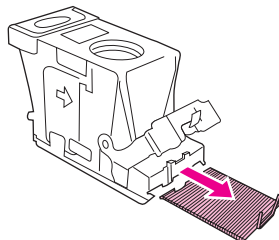
4. Hvis du vil fjerne stiftekassetten, skyver du det grønne håndtaket opp og drar ut stiftekassetten.



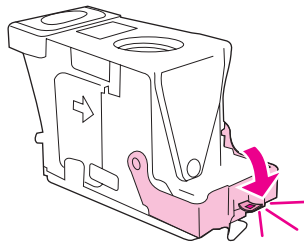
5. Løft den lille spaken på baksiden av stiftekassetten.



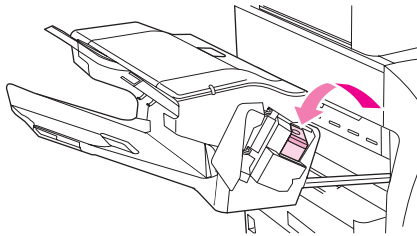
6. Fjern stiftene som stikker ut av stiftekassetten.



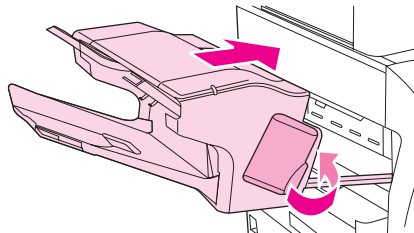
7. Senk spaken på baksiden av stiftekassetten. Kontroller at spaken klikker på plass.



8. Sett stiftekassetten inn i stiftekassettholderen igjen, og skyv det grønne håndtaket ned helt til det klikker på plass.



9. Lukk stiftekassettdেকেlet, og skyv stifte-/stableenheten inn i MFPen.



Løse problemer med gjentatte fastkjøringer

Situasjon	Løsning
Generelle problemer med gjentatte fastkjøringer	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffene, og at alle breddeskinner er riktig justert (se Legge papir i innskuffene).2. Kontroller at skuffen er justert til størrelsen på utskriftsmaterialet som er lagt i, og at det ikke er lagt for mye i skuffen.3. Prøv å vende bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Hvis du bruker hullark eller brevhodepapir, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1.4. Ikke bruk utskriftsmateriale som det er skrevet ut på tidligere, eller materiale som har revner, er slitt eller har ujevnheter. Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.5. Kontroller spesifikasjonene for utskriftsmateriale. (Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.) Hvis utskriftsmaterialet ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.6. MFPen kan være skitten. Rengjør MFPen som angitt i Rengjøre varmeelementet.7. Sørg for at alt ødelagt eller fastkjørt utskriftsmateriale fjernes fra MFPen.
Gjentatte fastkjøringer i ADMen	<ol style="list-style-type: none">1. ADMen kan være skitten. Rengjør ADMen som angitt i Rengjøre ADM-leveringssystemet (ADM - automatisk dokumentmater).2. Kontroller at utskriftsmaterialet legges i på riktig måte, og at breddeskinne for utskriftsmaterialet er justert til sidene på materialbunken.3. Sørg for at det ikke legges i mer enn 50 papirark med fint papir med en vekt på 75 g/m² i ADMen.4. Hvis det opprinnelige dokumentet som kopieres, er brettet eller stiftet, glatter du det ut så mye som mulig og fjerner eventuelle bretter. Sørg for at sidene ikke er sammenklebet der stiftene satt.5. Det kan hende du får problemer med å mate ADMen med hullark eller utskriftsmateriale som har en eller annen form for perforering. Hvis forkanten på dokumentet er svært slitt eller frynsete, kan du prøve å rotere dokumentet 180 grader før du kopierer det.6. Sørg for at utskriftsmaterialet lagres på riktig måte. Hvis utskriftsmaterialet er for tørt, kan det hende at arkene kleber seg sammen. Se Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.

Merk

Hvis utskriftsmateriale fortsetter å kjøre seg fast, kan du kontakte en autorisert HP-serviceleverandør. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.)

Bruke papirbanetesten

Papirbanetesten kan brukes til å kontrollere at ulike papirbaner fungerer som de skal, eller til å feilsøke problemer med konfigurasjon av skuffer.

Slik starter du papirbanetesten:

1. Velg **Meny**.
2. Bla frem til og velg **DIAGNOSTIKK**.
3. Bla frem til og velg **PAPIRBANETEST**.
4. Velg innskuffen du vil teste, utskuffen, ekstrautstyret for tosidig utskrift (hvis det er installert) og antall kopier, og velg **OK** når du har angitt en verdi for alle. Velg **SKRIV UT TESTSIDE** når du har valgt det siste alternativet.

Forstå MFP-meldinger

Meldingene vises på kontrollpanelet for å formidle MFPens normale status (for eksempel **Behandler jobb**) eller en feiltilstand (for eksempel **LUKK TOPPDEKSLET**) som trenger ettersyn. [Forstå kontrollpanelmeldinger](#) viser meldinger som krever ettersyn, eller som kan skape usikkerhet. Meldinger vises i alfabetisk rekkefølge, med numeriske meldinger i starten av listen. Ikke alle meldinger vises i listen fordi noen (for eksempel **Klar**) er selvforklarende.

Merk

Noen meldinger påvirkes av innstillingene for **AUTO-FORTSETT** og **ADVARSLER SOM KAN FJERNES** på **KONFIGURER ENHET**-menyen, på undermenyen **SYSTEMOPPSETT** på kontrollpanelet. Se [Undermenyen Systemoppsett](#) hvis du vil vite mer.

Bruke hjelpesystemet for MFPen

Denne MFPen har et elektronisk hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal løse de fleste MFP-feil. Bestemte meldinger i kontrollpanelet veksler med instruksjoner om hvordan du bruker hjelpesystemet.

Når **?** vises i en feilmelding, eller en melding veksler med **HJELP: TRYKK ?**, velger du **?**-knappen (Hjelp) for å vise hjelpen.

Velg **?**-knappen (Hjelp) for å gå ut av hjelpesystemet.

Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:

- Noen meldinger (for eksempel meldinger som ber deg om å legge utskriftsmateriale i en skuff, eller en melding som antyder at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i MFP-minnet) tillater at du velger **FORTSETT** for å skrive ut eller trykker på **STOPP** for å slette jobben og fjerne meldingen.
- Hvis en melding vedvarer etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.)

Forstå kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmeldinger

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
10.XX.YY REKVISITAMINNEFEIL	MFPen kan ikke lese eller skrive til minst én e-etikett for skriverkasset, eller det mangler en e-etikett på en skriverkasset.	Installer skriverkassetten på nytt, eller installert en ny HP-skriverkasset.
11.XX Intern klokkefeil Klikk på OK for å fortsette	Det har oppstått en feil ved MFP-sannidsklokken.	Når MFPen er slått på og deretter slått av igjen, angir du klokkeslett og dato på kontrollpanelet. Se Stille inn sannidsklokken . Hvis feilen vedvarer, kan det hende du må bytte ut formateringskortet.
13.JJ.NT FASTKJ. BAK HØYRE DEKSEL Åpne alle dekslene på høyre side over skuff X	Utskriftsmateriale har satt seg fast i dekselet for tilgang til fastkjørt papir for den angitte skuffen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. HØYRE DEKSEL SKUFF 2	Utskriftsmateriale har satt seg fast i dekselet for tilgang til fastkjørt papir i skuff 2.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. I SKUFF 1	Utskriftsmateriale har satt seg fast skuff 1.	Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet fra skuff 1. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra skuff 1-området .
13.JJ.NT FASTKJ. I SKUFF 2-OMRÅDET	Utskriftsmateriale har satt seg fast i skuff 2.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. I SKUFF X	Utskriftsmateriale har satt seg fast i den angitte skuffen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5 .
13.JJ.NT FASTKJ. I TOPPDEKSELOMRÅDE	Utskriftsmateriale har satt seg fast i toppdekselområdet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset .
13.JJ.NT FASTKJ. I TOPPDEKSELOMRÅDE Fjern skriverkassetten	Utskriftsmateriale har satt seg fast i toppdekselområdet, og du må fjerne skriverkassetten for å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset .
13.JJ.NT FASTKJ. I TOPPDEKSELOMRÅDE Fjern skriverkassetten	Utskriftsmateriale har satt seg fast på flere steder i toppdekselområdet. Du må fjerne skriverkassetten for å fjerne det fastkjørte utskriftsmaterialet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkasset .
13.JJ.NT FASTKJ. I TOSIDIGHET Fjern tosidigheten fra området nede til venstre	Utskriftsmateriale har satt seg fast i tosidigheten.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstraustyr) .

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
13.JJ.NT FASTKJ. I UTSKUFF	Utskriftsmateriale har satt seg fast i utskuffen.	Dra ut utskuffen, og fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet forsiktig. Sett inn utskuffen på nytt. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP. ÅPNE INNSKUFFER	Utskriftsmateriale har satt seg fast i én eller flere skuffer.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved skuff 2, 3, 4 eller 5.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP KONVOLUTTMATER	Utskriftsmateriale har satt seg fast i konvoluttmateren.	Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet fra konvoluttmateren. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra området ved konvoluttmateren (ekstrautstyr). Se også Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.
13.JJ.NT FASTKJ. PAP VENSTRE UTOMRÅDE Fjern utskuffen og tosidigheten	Utskriftsmateriale har satt seg fast i utmatingsområdet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene.
20 IKKE NOK MINNE Trykk på OK for å fortsette	MFPen mottok mer data enn det er plass til i det ledige minnet. Det kan hende du har prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skrifter eller avansert grafikk.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne. Se Installere minne.
21 SIDE FOR KOMPLEKS Trykk på OK for å fortsette	Sideformateringsprosessen var ikke rask nok for MFPen.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Hvis denne meldingen vises ofte, må du forenkle utskriftsjobben.
22 EIO X-BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet (x). En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.) Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
22 INNEBYGD I/U-BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren.	Velg OK for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)
22 PARALLELL I/U-BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til parallellporten.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.) Kontroller om noen av kabelforbindelsene er løse, og bruk en kabel av høy kvalitet. Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger eller ikke være i henhold til IEEE1284-spesifikasjonene på én eller annen måte. Se Delenumre , eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
22 SERIELL I/U-BUFFEROVERFLYT Trykk på OK for å fortsette	Det ble sendt for mye data til den serielle bufferen.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
30.1.YY SKANNERFEIL	Det har oppstått en feil i skanneren	Slå MFPen av og på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
40 DÅRLIG EIO X-OVERFØRING Trykk på OK for å fortsette	Forbindelsen mellom MFPen og EIO-kortet i det angitte sporet er brutt.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.
40 DÅRLIG OVERFØRING FOR INNEBYGD I/U Trykk på OK for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
40 DÅRLIG SERIELLOVERFØRING Trykk på OK for å fortsette	Det oppstod en seriell datafeil (paritet, ramme eller linjeoverkjøring) da dataene ble sendt av datamaskinen.	Velg OK for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)
41.3 MATERIALE FOR KORT KAN IKKE SENDE TIL UTSKUFF FOR FORSIDE NED	MFPen kan ikke levere det valgte utskriftsmaterialet med forsiden ned, fordi utskriftsmaterialet oppfyller ikke kravene til minimum lengdespesifikasjon.	Velg utmatningsalternativet der forsiden vender opp, eller legg i lengre utskriftsmateriale i skuffen. Send jobben på nytt. Se Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes .
41.3 MATERIALE FOR KORT KAN IKKE SKRIVE UT TOSIDIG	MFPen kan ikke skrive ut på begge sider av det valgte utskriftsmaterialet, fordi utskriftsmaterialet oppfyller ikke kravene til minimum lengdespesifikasjon.	Velg ensidig utskrift, eller legg i lengre utskriftsmateriale. Send jobben på nytt. Se Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes .
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF XX LEGG I SKUFF XX <TYPE> <STØRRELSE>	Dette skjer vanligvis hvis to eller flere ark med utskriftsmateriale henger sammen i MFPen, eller hvis papirskuffen ikke er riktig justert.	Legg nytt utskriftsmateriale av rett størrelse i skuffen. Konfigurer størrelsen i en skuff på nytt slik at MFPen bruker en skuff som inneholder størrelsen som er nødvendig for utskriftsjobben. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
41.3 UVENTET STØRRELSE I SKUFF XX Trykk på OK for å bruke en annen skuff	Den angitte skuffen inneholder utskriftsmateriale som er lengre eller kortere i innmatingsretningen enn størrelsen som er konfigurert for skuffen.	Velg OK for å vise STØRRELSE I SKUFF <N> . Konfigurer størrelsen i en skuff på nytt slik at MFPen bruker en skuff som inneholder størrelsen på utskriftsmaterialet som er nødvendig for utskriftsjobben. Hvis meldingen ikke forsvinner automatisk fra kontrollpanelet, slår du MFPen av og deretter på på nytt.
41.5 UVENTET TYPE I SKUFF XX LEGG I SKUFF XX <TYPE> <STØRRELSE>	Den angitte skuffen inneholder utskriftsmateriale som ikke er av typen som er konfigurert for skuffen.	Legg i angitt utskriftsmateriale i skuffen, eller velg OK for å bruke en annen skuff.

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
41.X FEIL Trykk på OK for å fortsette	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Velg OK for å fjerne feilen. Hvis problemet ikke løses, slår du MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
49.XXXXX FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en alvorlig feil i skriverens fastvare.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
50.X VARMEELEMENTFEIL	Det har oppstått en feil med varmeelementet.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
51.XY FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
52.XY FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
53.XY.ZZ KONTROLLER RAM/ DIMM-SPOR <X> Trykk på OK for å fortsette	Det er feil med MFP-minnet. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Følgende er verdier for X : X = Plassering av enhet 0 = Minne på kort 1 = Spor 1 2 = Spor 2	Det kan være du må erstatte den angitte DIMM-modulen eller sette den inn på nytt. Slå av MFPen, og bytt ut DIMM-modulen som forårsaket feilen. Se Installere minne . Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
55.XX.YY DC-KONTROLLERFEIL For å fortsette slå av og så på	Skrivermotoren kommuniserer ikke med formateringskortet.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
56.X FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
57.XX FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
58.XX FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
59.XY FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en midlertidig skriverfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
60.X FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Skuffen som er angitt av X , løfter ikke riktig.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
62 IKKE NOE SYSTEM Slå av og deretter på for å fortsette	Det er feil med MFP-fastvaren.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
64 FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en skannebufferfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
66.XY.ZZ FEIL I UTMATINGSENHET	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømmen på MFPen. 2. Kontroller at ekstrauststyringsenheten er ordentlig festet og koblet til MFPen, uten noen åpning mellom MFPen og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på strømmen på MFPen. 4. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp.)
68.X FEIL I LAGER INNST. ENDRET Trykk på OK for å fortsette	En eller flere MFP-innstillinger er ugyldige og er tilbakestilt til standard fabrikkinnstilling. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
68.X PERMANENT LAGER FULLT Trykk på OK for å fortsette	NVRAM-minnet på MFPen er fullt. Noen innstillinger som er lagret i NVRAM, kan være tilbakestilt til standardverdien. Utskriftsjobben kan fortsette, men det kan hende at alt ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
68.X SKRIVEFEIL I PERMANENT LAGER Trykk på OK for å fortsette	Kan ikke skrive til NVRAM-minnet på MFPen. Utskriften kan fortsette, men det kan hende at det ikke fungerer som det skal hvis det har oppstått en feil i det permanente lageret.	Velg OK for å fjerne meldingen. Hvis meldingen ikke fjernes, slår du MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
69.X FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
79 FEIL Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en alvorlig maskinvarefeil.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
8X.YYYY EIO-FEIL	Det har oppstått en alvorlig feil på EIO-kortet (ekstraustyr), som angitt av YYYY.	Prøv handlingene nedenfor for å fjerne meldingen. 1. Slå MFPen av og deretter på igjen. 2. Slå MFPen av, sett EIO-ekstraustyret på plass igjen, og slå deretter MFPen på igjen. 3. Skift ut EIO-tilbehøret.
8X.YYYY INTERN JETDIRECT-FEIL	Den innbygde HP Jetdirect-utskriftsserveren har registrert en alvorlig feil, som angitt av YYYY.	Slå MFPen av og deretter på igjen. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
ADM-FORSKYVNINGSFEIL	Utskriftsmaterialet er forskjøvet i ADMen.	Kontroller at papirskinnene er justert på sidene av originalene, og at alle originalene har samme størrelse. Fjern det gjenværende utskriftsmaterialet fra ADMen, og lukk ADM-dekselet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
ADM-MATINGSFEIL	Det oppstod en feil ved ADMen under mating av utskriftsmateriale.	Kontroller at det ikke er mer enn 30 sider i originaldokumentet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
ADM-UTSKUFFEN ER FULL	ADM-utskuffen har en kapasitet på 50 ark. MFPen stopper når skuffen er full.	Fjern papiret fra ADM-utskuffen.
BESTILL KASSETT	Antall gjenstående sider for skriverkassetten har nådd nedre terskelverdi. MFPen er satt til å stanse utskrift når rekvisita må bestilles.	Velg OK for å fortsette utskriften helt til skriverkassetten er tom for toner. Se Bestille deler, ekstraustyr og rekvisita for å bestille en ny skriverkassett.
Brukernavn, jobbnavn eller PIN-kode mangler.	En eller flere obligatoriske elementer er ikke valgt eller skrevet inn.	Velg riktig brukernavn og jobbnavn, og skriv inn riktig PIN-kode.

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
Brukernavn eller passord er feil. Angi på nytt.	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
BYTT KASSETT	Levetiden for skriverkassetten er utløpt. Utskriftsjobben kan ikke fortsette.	Bytt skriverkassett. Se Bestille deler, ekstrauststyr og rekvisita for å bestille en ny skriverkassett.
BYTT STIFTEKASSETT	Stifteenheten er tom for stifter.	Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter stiftekassetten, se Legge i stifter . Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se Delenumre .
DÅRLIG FORB. MED TOSIDIGENHET	Ekstrauststyret for tosidig utskrift er ikke koblet riktig til MFPen.	Fjern og sett inn tosidigenheten på nytt. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
DÅRLIG KONV.MATERFORBINDELSE	Konvoluttmateren er ikke koblet til på riktig måte.	Fjern og installer konvoluttmateren på nytt. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
E-post-gateway avviste jobben på grunn av adresseringsinformasjonen. Jobben mislyktes.	En eller flere adresser er feil.	Send jobben på nytt med riktige adresser.
E-post-gateway godtok ikke jobben fordi vedlegget var for stort.	De skannede dokumentene har overskredet størrelsesbegrensningen for serveren.	Send jobben på nytt med lavere oppløsning, lavere innstilling for filstørrelse eller færre sider. Se Bruke den innebygde Web-serveren for å lære hvordan du kan redusere størrelsen på et vedlegg. Kontakt systemansvarlig for å sende de skannede dokumentene ved hjelp av flere e-poster.
E-post-gateway svarer ikke. Jobben mislyktes.	En gateway har overskredet tidsavbruddsverdien.	Valider SMTP IP-adressen. Se Løse e-postproblemer .
Fastkjørt papir i ADM	Utskriftsmateriale har satt seg fast i ADMen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen . Se også Løse problemer med gjentatte fastkjøringer .

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
FASTKJØRT PAPIR I DOKUMENTMATER	Utskriftsmateriale har satt seg fast i ADMen.	Fjern fastkjørt utskriftsmateriale fra ADMen. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen . Se også Løse problemer med gjentatte fastkjøringer . Hvis meldingen vedvarer etter at alt fastkjørt utskriftsmateriale er fjernet, kan det være at en sensor sitter fast eller er ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
Feil godkjenninginformasjon. Angi informasjonen på nytt.	Feil brukernavn eller passord.	Skriv inn informasjonen på nytt igjen.
Feil PIN-kode. Angi et firesifret tall.	PIN-formatet er feil.	Skriv inn den firesifrede PIN-koden.
Feil PIN-kode. Angi PIN-koden på nytt.	PIN-koden er feil.	Skriv inn PIN-koden på nytt.
FEIL PÅ TOSIDIGHET FJERN TOSIDIGHET Sett inn tosidighet med strømmen av	Tosidigheten har blitt fjernet.	Installer tosidigheten på nytt. (Utskriftsjobber i MFPen kan gå tapt.)
Feil under utførelse av jobb for digital sending. Jobben mislyktes.	En digital send-jobb mislyktes og kan ikke leveres.	Prøv å sende jobben på nytt.
FOR MANGE SIDER I STIFTEJOBBER	Maksimalt antall ark stifteenheten kan stifte, er 30.	Utskriftsjobber på over 30 sider må stiftes manuelt.
GODKJENNING KREVES	Godkjenning er aktivert for denne funksjonen eller målet. Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
HANDLINGEN ER IKKE TILGJENGELIG FOR SKUFF X IKKE ALLE STØRRELSER / EGENDEFINERTE STØRRELSER KAN VÆRE I SKUFFEN	Det ble bedt om et tosidig (2-sidig) dokument fra en skuff som er angitt til ALLE STØRRELSER eller ALLE EGENDEFINERTE . Tosidig utskrift er ikke tillatt fra en skuff som er konfigurert for ALLE STØRRELSER eller ALLE EGENDEFINERTE .	Velg en annen skuff eller konfigurer skuffen på nytt.
HP Digital Sending: leveringsfeil	Det har oppstått en feil ved en digital sendejobb, og jobben kan ikke utføres.	Prøv å sende jobben på nytt.
IKKE-HP-REKVISITA ER INSTALLERT Economode deaktivert	Rekvisita som ikke er fra HP eller etterfylt HP-rekvisita er installert.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.
IKKE NOK MINNE TIL Å LASTE SKRIFTER/DATA <ENHET> Trykk på OK for å fortsette	Det er ikke nok minne på MFPen til å laste inn dataene (for eksempel skrifter eller makroer) fra den angitte plasseringen.	Velg OK for å fortsette uten denne informasjonen. Hvis meldingen ikke forsvinner, installerer du mer minne.
Ingen tilgang MENYENE ER LÅST	Funksjonen på kontrollpanel som du prøver å bruke, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.	Kontakt systemansvarlig.

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
Kan ikke koble til		Velg IGNORER for å skjule denne meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
KAN IKKE KOPIERE	MFPen kan ikke kopiere dokumentet. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)	Velg IGNORER for å skjule denne meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post.
KAN IKKE SENDE		Velg IGNORER for å skjule denne meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
Kan ikke sende faks. Kontroller fakskonfigurasjonen.	MFPen kan ikke sende faksen.	Kontakt systemansvarlig.
KAN IKKE SENDE JOBB		Velg IGNORER for å skjule denne meldingen midlertidig for å fakse eller sende til e-post. Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)
KASSETTEN ER TOM BYTT KASSETT	Skriverkassetten er tom for toner. Du kan ikke fortsette å skrive ut fordi det kan føre til skade på MFPen.	Bytt skriverkassett. (Se Håndtere skriverkassetten .)
KASSETTFEIL RETURNER FOR ERSTATNING	Forseglingstapen på skriverkassetten er ikke helt fjernet.	Prøv å fjerne den gjenværende forseglingstapen. Hvis den ikke kan fjernes, setter du inn en ny skriverkassett og returnerer den defekte skriverkassetten for å motta en ny kassett. (Se Delenumre , eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .)

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
Koble til utskuff på nytt	Standard utskuff ble koblet fra da MFPen ble slått på, eller kablen på stifte-/stableenheten eller postboksen med 3 skuffer er ikke koblet til MFPen.	Slå av MFPen . Hvis du bruker en stifte-/stableenhet eller postboksen med 3 skuffer, bør du kontrollere at kablen er koblet til MFPen. Koble til utskuffen på nytt, og slå deretter på MFPen. Følg med på LED-indikatoren på utmatingsenheten. Hvis den blinker eller er gul, se Forstå ekstraintstyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten .
Kommunikasjonsfeil ved digital sending	Det har oppstått en feil under en digital sendeoppgave.	Kontakt systemansvarlig.
Kontroller glasset, og fjern alt papir. Trykker deretter på START	Det er utført en digital send- eller kopijobb fra skannerglasset, men originaldokumentet må fjernes.	Fjern det opprinnelige dokumentet fra skannerglasset, og trykk på START .
KONTROLLER KABLER KONTROLLER SKANNERLÅS Slå av og deretter på for å fortsette	Det kan hende at skanneren er låst, eller at grensenittkablen er feilplassert.	Kontroller at skanneren ikke er låst, og at grensesnittkablen er satt inn på riktig måte.
KONTROLLER KABLER Slå av og deretter på for å fortsette	Det har oppstått en feil med kablen som kobler skanneren til MFPen.	Kontroller at kablen fra skanneren til MFPen er koblet til. Slå MFPen av og på igjen. Hvis meldingen ikke forsvinner, bytter du kabel. Hvis feilen vedvarer, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
KONTROLLER KORT FOR KOPITILKOBLING	Det har oppstått en feil ved kopitilkoblingskortet.	Kontroller at kopitilkoblingsenheten på formateringskortet er satt på plass. Kontroller om det er lysdiodeaktivitet på kopitilkoblingsenheten. Hvis problemet vedvarer, bytter du kopitilkoblingsenheten.
KONTROLLER UTMATINGSENHET	Det har oppstått en feil ved utmatingsenheten.	Fjern og sett inn utmatingsenheten på nytt. Følg med på LED-indikatoren på enheten. Hvis den blinker eller er gul, se Forstå ekstraintstyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten .
LDAP-server svarer ikke Kontakt administrator	LDAP-serveren har overskredet tidsavbruddsverdien for en adresseforepørsel.	Kontroller LDAP-serveradressen. Se Løse e-postproblemer . Kontakt systemansvarlig.
LEGG I KONVOLUTTMATER <TYPE> <STØRRELSE>	Konvoluttmateren er tom.	Legg konvolutter i konvoluttmateren.
LEGG I SKUFF 1 <TYPE> <STØRRELSE>	Skuffen er tom eller konfigurert for en annen størrelse enn den forespurte størrelsen.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
LITE STIFTER I STIFTEENHETEN	Færre enn 20 stifter er igjen i kassetten i stifteenheten. Utskriftsjobben fortsetter helt til kassetten går tom for stifter og meldingen BYTT STIFTEKASSETT vises på kontrollpanelet.	Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter stiftekassetten, se Legge i stifter . Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se Denumre .
LUKK HØYRE DEKSEL	Mer enn ett deksel for tilgang til fastkjørt papir er åpent.	Lukk alle tilgangsdeksler for fastkjørt papir for å fortsette utskriften.
LUKK HØYRE DEKSEL <X>	Det angitte dekselet for tilgang til fastkjørt papir er åpent.	Lukk det angitte dekselet for tilgang til fastkjørt papir.
LUKK TOPPDEKSLET	Det øvre dekselet er åpent.	Lukk det øvre dekselet.
MANUELL MATING <TYPE> <STØRRELSE>	Den angitte jobben krever manuell mating fra skuff 1.	Legg det forespurte utskriftsmaterialet i skuff 1. Hvis du vil overstyre meldingen, velger du OK for å bruke en type og størrelse utskriftsmateriale som er tilgjengelig i en annen skuff.
Mappelisten er full. Du må først slette en mappe før du kan legge til en mappe.	MFPen begrenser antall mapper som kan opprettes.	Slett en mappe du ikke bruker for å kunne legge til en ny mappe.
Mappen du har angitt, er ugyldig.	Mappenavnet er feil, eller mappen finnes ikke.	Angi mappenavnet på nytt, eller legg til mappen.
Mekanisk feil	Det har oppstått en mekanisk feil ved ADMen.	Slå MFPen av og på igjen. Velg IGNORER for å slette denne meldingen midlertidig. Hvis meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP- autorisert service- eller støttere representant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .
MÅ HA GODKJENNING FOR Å BRUKE DENNE FUNKSJONEN	Du må angi et brukernavn og et passord.	Skriv inn brukernavn og passord, eller kontakt systemansvarlig.
Nettverkstilkobling kreves for digital sending. Kontakt administrator.	En funksjon for digital sending er konfigurert, men en nettverksforbindelse er ikke funnet.	Kontroller nettverksforbindelsen. Se Løse problemer med nettverkstilkobling . Kontakt systemansvarlig.
Novell-pålogging nødvendig	Novell-godkjenning er aktivert for dette målet.	Angi Novell-nettverksopplysninger for å få tilgang til kopierings- og faksfunksjonene.
Optisk systemfeil for forside	Det har oppstått en feil ved skanneren.	Hvis du vil slette meldingen midlertidig slik at du kan sende en faks eller sende til e-post, velger du IGNORER . Hvis denne meldingen ikke forsvinner, tar du kontakt med en HP- autorisert service- eller støttere representant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til http://www.hp.com/support/lj4345mfp .

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
PAPIR RUNDT VARMEELEMENT	Utskriftsmateriale har kjørt seg fast fordi det har lagt seg papir rundt varmeelementet.	Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen. Se Fjerne fastkjørt papir fra varmeelementet .
Passord eller navn er feil. Angi riktig påloggingsnavn og passord.	Brukernavn og passord er ikke skrevet riktig.	Skriv inn brukernavn og passord på nytt.
RYDDER PÅ DISK <X>% FULLFØRT Ikke slå av	Det ryddes opp på flash-minnekortet.	Kontakt systemansvarlig.
Server for digital sending svarer ikke Kontakt administrator	MFPen kommuniserer ikke med serveren.	Kontroller nettverksforbindelsen. Kontakt systemansvarlig.
SETT INN ELLER LUKK SKUFF XX	Den angitte skuffen mangler eller er åpen.	Sett inn eller lukk den angitte skuffen for å fortsette.
SETT INN KASSETT	Skriverkassetten er fjernet eller satt inn feil.	Bytt ut eller sett inn skriverkassetten på riktig måte for å fortsette utskriftsjobben.
SETT INN TOSID.ENHET PÅ NYTT	Tosidigheten er fjernet og må settes inn på nytt.	Sett inn tosidigheten i MFPen på nytt.
SETT INN UTMATINGSENHET PÅ NYTT	Utmatingsenheten er fjernet eller ikke tilkoblet.	Kontroller at utskuffen, postboksen med 3 skuffer og stife-/stableenheten er riktig installert på MFPen.
SKANNEFEIL Trykk på Start for å skanne på nytt	Skanningen var mislykket, og dokumentet må skannes på nytt.	Om nødvendig kan du flytte dokumentet for skanne det på nytt, og trykk deretter på START .
SKANNEVOGN LÅST Kontroller låsebryter, og slå av og på	Skannervognen er låst for transport.	Slå av MFPen, deaktiver låsen på skannervognen og slå deretter på MFPen igjen.
Slå av enheten og installer harddisken.	Den forespurte jobben krever en harddisk, men det er ikke installert harddisk på MFPen.	Slå av MFPen og installer en harddisk. Se Installere EIO-kort .
SMTP-GATEWAY	SMTP-gatewayen har overskredet en tidsavbruddsverdi.	Kontroller e-postserveradressen. Se Løse e-postproblemer . Kontakt systemansvarlig.
Telefonlisten er full. Du må først slette et telefonnummer før du kan legge til et nytt.	MFPen begrenser antall telefonnumre du kan legge til.	Slett et ubrukt telefonnummer for å legge til et nytt.
Tjenesten Digital sending må oppgraderes for å støtte denne versjonen av MFP-fastvare. Kontakt administrator.	Tjenesten for digital sending støttes ikke av fastvareversjonen som er installert på MFPen.	Kontroller fastvareversjonen. Kontakt systemansvarlig.
Tjenesten Digital sending på <IP Address> støtter ikke denne MFP-en. Kontakt administrator.	MFPen kan ikke kommunisere med den angitte IP-adressen.	Kontroller IP-adressen. Kontakt systemansvarlig.

Kontrollpanelmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmeldinger	Beskrivelse	Anbefalt handling
UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN	Papirbanen mellom MFPen og utmatingsenheten er åpen og må lukkes før utskriftsjobben kan fortsette.	<ol style="list-style-type: none">1. Hvis du har installert en 3-skuffers postboks, må du kontrollere at tilgangdekselet for fastkjørt papir er lukket.2. Hvis du har installert en stifte-/stableenhet, må du kontrollere at stiftekassetten er låst i posisjon, og at dekelet til stiftekassetten er lukket.
UTSKUFF <X> ER FULL	Den angitte utskuffen er full, og utskriften kan ikke fortsette.	Tøm skuffen for å fortsette utskriften.
VALGT SPRÅK IKKE TILGJENGELIG Trykk på OK for å fortsette	En utskriftsjobb ba om et MFP-språk som ikke er tilgjengelig for denne MFPen. Jobben skrives ikke ut og slettes fra minnet.	Skriv ut jobben med en skriverdriver for et annet skrifterspråk, eller legg til det forespurte språket i MFPen (hvis det er mulig). Skriv ut en konfigurasjonsside for å se en liste over tilgjengelige skrifterspråk. (Se Kontrollere MFP-konfigurasjonen .)
Åpent ADM-deksel	Et ADM-deksel er åpent.	Lukk ADM-dekselet. Følg instruksjonene i dialogboksen på skjermen.

Forstå ekstrauststyrslamper for postboksen med 3 skuffer og stifte-/stableenheten

Tabellen nedenfor inneholder en oversikt over feil som kan oppstå i en 3-skuffers postboks eller stifte-/stableenheten, og som rapporteres av ekstrauststyrets lamper og på kontrollpanelet.

Ekstrauststyrslamper

Lampe	Forklaring og løsning
Helgrønn	<ul style="list-style-type: none"> Ekstrauststyret mottar strøm og er klart. Lite stifter i stifteenheten. LITE STIFTER I STIFTEENHETEN vises på kontrollpanelet. Færre enn 20 stifter er igjen i kassetten i stifteenheten. Bytt ut stiftekassetten. Se Legge i stifter. Antallet sider i jobben overskrider grensen på 30 sider for stifting. FOR MANGE SIDER I STIFTEJOB BEN vises på skriverens kontrollpanel. Utskriftsjobber på over 30 sider må stiftes manuelt.
Helgul	<ul style="list-style-type: none"> Maskinvarefeil på ekstrauststyret. 66.XY.ZZ FEIL I UTMATINGSENHET vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.)
Blinkende gult	<ul style="list-style-type: none"> Stifter har kjørt seg fast i ekstrauststyret. 13.JJ.NT FASTKJØRT I STIFTEENHET vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.) Papir har kjørt seg fast i ekstrauststyret, eller et ark må fjernes fra enheten, selv om arket ikke har kjørt seg fast. 13.JJ.NT FASTKJ. I UTSKUFF vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.) Utskuffen er full. STABLEUTSK. FULL vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for UTSKUFF <X> ER FULL i Forstå MFP-meldinger.) Stifteenheten er tom for stifter. BYTT STIFTEKASSETT vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.) Dekselet for tilgang til fastkjørt papir er åpent. UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.) Stifteenheten er åpen. UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN vises på kontrollpanelet. Kontroller at stiftekassettdekselet er helt lukket. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.) Fastvaren er ødelagt. ØDELAGT FASTVARE I EKSTERNT EKSTRAUTSTYR vises på kontrollpanelet. (Se avsnittet for denne meldingen i Forstå MFP-meldinger.)

Lampe	Forklaring og løsning
Av	<ul style="list-style-type: none"> MFPen kan være i dvalemodus. Trykk på en knapp på kontrollpanelet. Ekstrauststyret får ikke strøm. Slå av strømmen på MFPen. Kontroller at ekstrauststyrsenheten er ordentlig festet og koblet til MFPen, uten noen åpning mellom MFPen og enheten. Slå på strømmen på MFPen. Ekstrauststyret kan ha vært koblet fra og til igjen mens MFPen var på. 66.12.99 SETT INN UTMATINGSENHET PÅ NYTT vises på kontrollpanelet. Koble til kabelen på ekstrauststyret på nytt. Det kan hende at jobben ble stanset mellom MFPen og ekstrauststyret. Behandler jobb vises på kontrollpanelet. Slå MFP-strømmen av og på igjen.

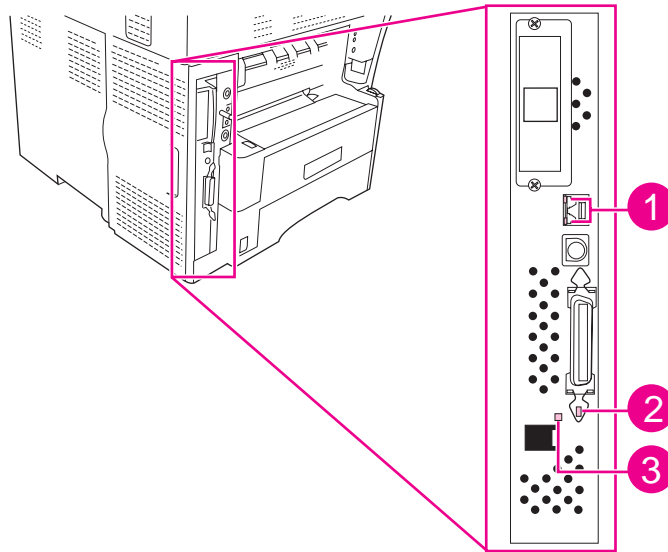
Skifte ut ekstrauststyr eller komponenter for ekstrauststyr

Hvis du ikke kan løse problemene som angis av ekstrauststyrslampene til postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten, kontakter du HPs kundestøttesenter. (Se [HPs kundestøtte](#).) Hvis en representant hos HPs kundestøttesenter anbefaler at du erstatter den 3-skuffers postboksen, stifte-/stableenheten eller stiftekassetten, se [Bestille deler, ekstrauststyr og rekvisita](#) og [Delenumre](#) for å få informasjon om hvordan du bestiller en ny enhet.

- Se installeringsveiledningen som fulgte med ekstrauststyret, for å få instruksjoner om hvordan du skifter ut hele postboksen med 3 skuffer eller hele stifte-/stableenheten.
- For instruksjoner om hvordan du skifter ut stiftekassetten, se [Legge i stifter](#).

Forstå lamper på formateringskortet

Tre LED-indikatorer på formateringskortet angir at MFPen fungerer som den skal.



- 1 LED-indikatorer for HP Jetdirect
- 2 Pulserende LED-indikator
- 3 LED-indikator for faks

LED-indikatorer for HP Jetdirect

Den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren har to LED-indikatorer, én for hver mulige koblingshastighet. Når en LED-indikator lyser, fungerer utskriftsserveren som den skal. En forbindelsesfeil angis av at ingen av de to lysdiodene er tent.

Ved forbindelsesfeil kontrollerer du alle nettverkskabelkoblingene. I tillegg kan du prøve å konfigurere koblingsinnstillingene på den innebygde utskriftsserveren manuelt ved å bruke kontrollpanelmenyene på MFPen.

1. Velg **Meny**.
2. Velg **KONFIGURER ENHET**.
3. Velg **I/U**.
4. Velg **INNEBYGD JETDIRECT-MENY**.
5. Velg **KOBLINGSHASTIGHET**. Velg riktig koblingshastighet.

Pulserende LED-indikator

Den pulserende LED-indikatoren angir at formateringskortet fungerer som det skal. Når MFPen starter opp etter at du har slått den på, blinker LED-indikatoren raskt og slås deretter av. Når oppstartssekvensen er ferdig, aktiveres den pulserende LED-indikatoren.

Hvis den pulserende LED-indikatoren er av, kan det hende at det har oppstått problemer med formateringskortet. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. Se HPs informasjonshefte om brukerstøtte, eller gå til <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

LED-indikator for faks

LED-indikatoren på HP LaserJet analog fax accessory 300 angir at enheten fungerer som den skal. Hvis LED-indikatoren er av, kan du se i *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for å få informasjon om hvordan du løser problemet.

Løse problemer med utskrifts- og kopieringskvalitet

Denne delen hjelper deg med å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Ofte kan problemer med utskriftskvaliteten håndteres ganske enkelt ved å sørge for at skriveren vedlikeholdes på riktig måte, ved å bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller ved å skrive ut et renseark.

Sjekkliste for utskriftskvalitet

Du kan løse generelle problemer med utskriftskvaliteten ved å følge sjekklisten nedenfor.

- Sjekk skriverdriveren for å forsikre deg om at du benytter det beste tilgjengelige alternativet for utskriftskvalitet.
- Prøv å skrive ut med en av de alternative skriverdriverne. De nyeste skriverdriverne kan lastes ned fra http://www.hp.com/go/lj4345mfp_software.
- Rengjør MFPen innvendig, og kjør et renseark for å rengjøre varmeeheten (se [Rengjøring av MFP](#)).
- Sjekk papirtype og papirkvalitet (se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#)).
- Forsikre deg om at EconoMode ikke er i bruk i programvaren.
- Feilsøk generelle utskriftsproblemer (se [Avdekke MFP-problemer](#)).
- Sett i en ny HP-skriverkassett og kontroller deretter utskriftskvaliteten igjen. (Les instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.)

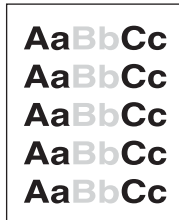

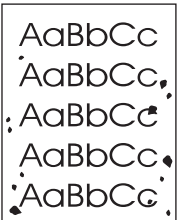
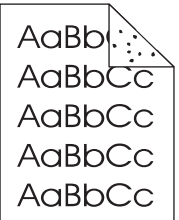

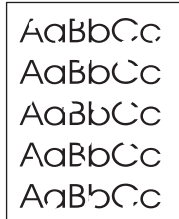
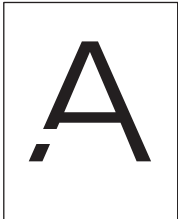
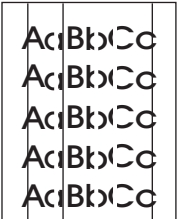

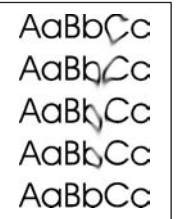
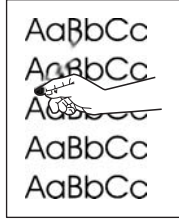
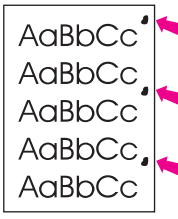

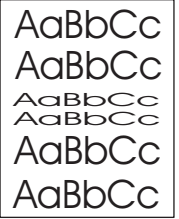
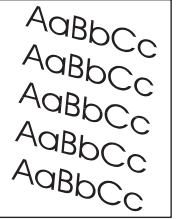
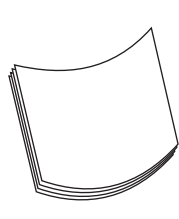
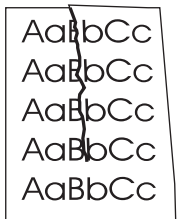
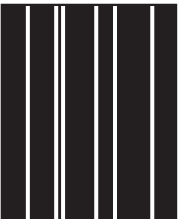
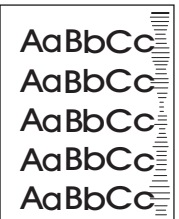
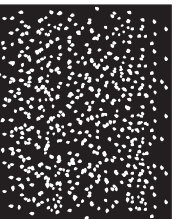
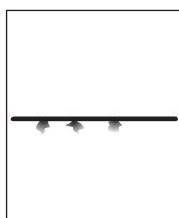



Merk

Hvis siden er helt tom (hvit), må du forsikre deg om at forseglingsstapen er fjernet fra skriverkassetten og at tonerkassetten er riktig installert. Nye skrivere og MFPer er utviklet med tanke på en mer nøyaktig tegngjengivelse. Dette kan føre til at tegnene ser lysere eller tynnere ut enn du er vant til fra en gammel skriver. Hvis bildene på utskriften blir mørkere enn utskriftene fra en eldre skriver, og du vil at bildene skal samsvare med en eldre skriver, gjør du disse endringene i skriverdriveren: Velg **Utskriftskvalitet** i kategorien **Etterbehandling**, velg **Egendefinert**, klikk på **Detaljer**, og merk deretter av for **Lysere utskrift, bilder**.

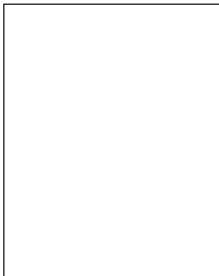
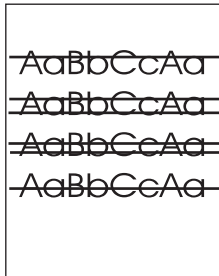
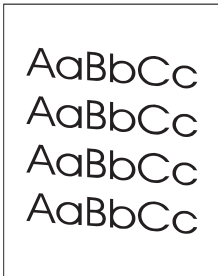
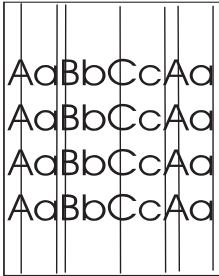
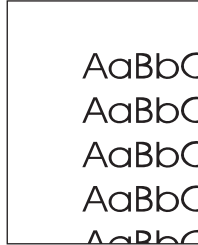
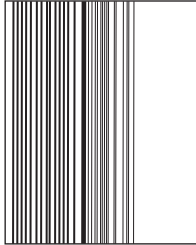
Eksempler på bildedefekter

Bruk eksemplene i denne bildedefekttabellen for å finne ut hvilken type utskriftskvalitetsproblem du har, og gå deretter til sidene det henvises til, for å finne feilen. Disse eksemplene viser de mest vanlige problemene med utskriftskvalitet. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha prøvd de anbefalte løsningene, kontakter du HPs kundestøtte. (Se [HPs kundestøtte](#).)

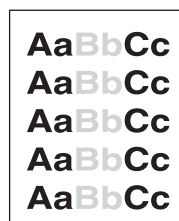
Feil som kan oppstå under utskrift

 <p>Se Lys utskrift (delvis side)</p>	 <p>Se Lys utskrift (hele siden)</p>	 <p>Se Spesifikasjoner</p>	 <p>Se Spesifikasjoner</p>	 <p>Se Utelatelser</p>
 <p>Se Utelatelser</p>	 <p>Se Utelatelser</p>	 <p>Se Streker</p>	 <p>Se Grå bakgrunn</p>	 <p>Se Tonerflekker</p>
 <p>Se Løs toner</p>	 <p>Se Gjentakende defekter</p>	 <p>Se Gjentatt bilde</p>	 <p>Se Deformerte tegn</p>	 <p>Se Skjev side</p>
 <p>Se Krøller og bølger</p>	 <p>Se Skrukker og bretter</p>	 <p>Se Loddrette, hvite streker</p>	 <p>Se Hjulspor</p>	 <p>Se Hvite prikker på svart</p>
 <p>Se Spredte linjer.</p>	 <p>Se Skygger på utskrift.</p>	 <p>Se Tilfeldig bilderepetisjon (mørk)</p>	 <p>Se Tilfeldig bilderepetisjon (lys)</p>	

Feil som kan oppstå ved bruk av ADMen

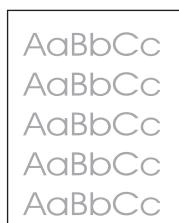
 <p>Se Tom side (ADM)</p>	 <p>Se Vannrette streker (ADM)</p>	 <p>Se Sideforskyvning (ADM)</p>
 <p>Se Loddrette streker (ADM)</p>	 <p>Se Forskjøvet bilde (ADM)</p>	 <p>Se Uventet bilderesultat (ADM)</p>

Lys utskrift (delvis side)



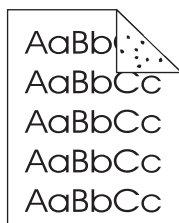
1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Tonernivået i skriverkassetten kan være lavt. Bytt skriverkassett.
3. Utskriftsmaterialet oppfyller muligens ikke HPs papirspesifikasjoner (papiret kan være for fuktig eller for grovt). Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).
4. Det kan være tid for vedlikehold av MFPe. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Lys utskrift (hele siden)



1. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
2. Kontroller at økonomimodusinnstillingen er slått av på kontrollpanelet og i skriverdriveren.
3. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, og øk **TETTHET**-innstillingen. Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).
4. Prøv en annen papirtype.
5. Skriverkassetten kan være nesten tom. Bytt skriverkasset.

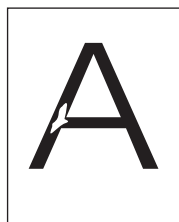
Spesifikasjoner



Flekker kan oppstå på en side etter at fastkjørt papir har blitt fjernet.

1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rengjør MFPen innvendig, og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [Rengjøring av MFP](#).)
3. Prøv en annen papirtype.
4. Kontroller skriverkassetten for lekkasjer. Hvis skriverkassetten lekker, må den skiftes.

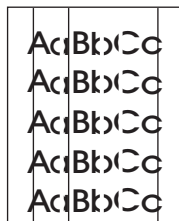
Utelatelser



1. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)

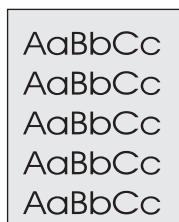
3. Hvis papiret er grovt og toneren lett gnis av, åpner du **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, velg **FIKSERINGSMODUSER**, og velg deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til HØY 1 eller HØY 2, som gjør at toneren fikserer mer fullstendig på papiret. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)
4. Prøv å bruke et glattere papir.

Streker



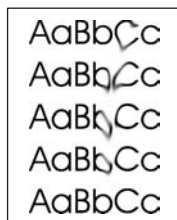
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Rengjør MFPen innvendig, og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [Rengjøring av MFP](#).)
3. Bytt skriverkassett.
4. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Grå bakgrunn



1. Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom MFPen.
2. Prøv en annen papirtype.
3. Hvis du kopierer, kan du prøve å bruke **BAKGRUNNSFJERNING**-funksjonen. Se [Undermenyen Forbedring](#).
4. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
5. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
6. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, og øk **TETTHET**-innstillingen. Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).
7. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
8. Bytt skriverkassett.

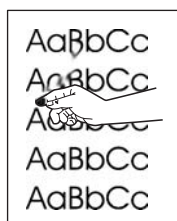
Tonerflekker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Prøv en annen papirtype.
3. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
4. Rengjør MFPen innvendig, og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [Rengjøring av MFP](#).)
5. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)
6. Bytt skriverkassett.

Se også [Løs toner](#).

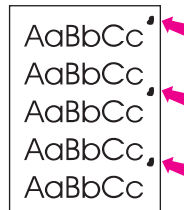
Løs toner



Løs toner, i denne sammenhengen, er definert som toner som kan gnis av siden.

1. Hvis papiret er tungt eller grovt, åpner du **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, velg **FIKSERINGSMODUSER**, og velg deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til **HØY1** eller **HØY2**, som gjør at toneren fikserer mer fullstendig på papiret. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(lås skuffer\)](#).)
2. Hvis papiret er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
3. Prøv en annen papirtype.
4. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
5. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
6. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

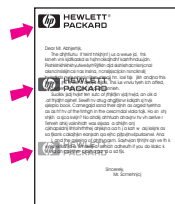
Gjentakende defekter



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Hvis avstanden mellom defektene er 38 mm, 55 mm eller 94 mm, kan det hende at skriverkassetten bør skiftes ut. Se [Linjal for gjentakende defekter](#).
3. Hvis avstanden mellom defektene er 47 mm eller 94 mm, kan det hende at en av komponentene i vedlikeholdssettet bør skiftes ut. Se [Forebyggende vedlikehold for skriver](#).
4. Rengjør MFPen innvendig, og kjør et renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [Rengjøring av MFP](#).)
5. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Se også [Gjentatt bilde](#).

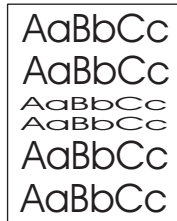
Gjentatt bilde



Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et stort antall smalt papir.

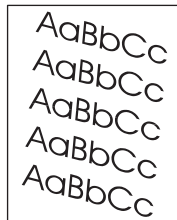
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
3. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)
4. Hvis avstanden mellom defektene er 38 mm, 55 mm eller 94 mm, kan det hende at skriverkassetten bør skiftes ut.

Deformerte tegn



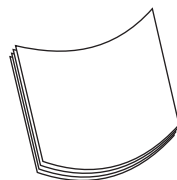
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
3. Det kan være tid for vedlikehold av MFPen. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).) Hvis det er tid for vedlikehold, bestiller og installerer du vedlikeholdssettet for skriver eller ADM. (Se [Utføre forebyggende vedlikehold](#).)

Skjev side



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at det ikke finnes papirbiter i MFPen.
3. Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se [Legge papir i innskuffene](#).) Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for stramt eller for løst inntil papiret.
4. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
5. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
6. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)

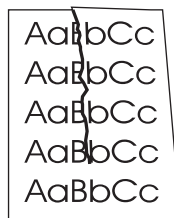
Krøller og bølger



1. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)

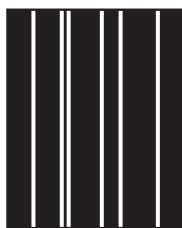
3. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
4. Hvis papiret er lett eller glatt, åpner du **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, velg **FIKSERINGSMODUSER**, og velg deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til **LAV 1**, som bidrar til å redusere varmen i fikseringsprosessen. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se [Skrive ut etter materialetype og -størrelse \(låse skuffer\)](#).)

Skrukker og bretter



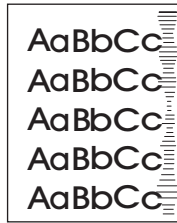
1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se [Legge papir i innskuffene](#).)
5. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
6. Hvis konvoluttene bretter seg, kan du prøve å oppbevare konvoluttene slik at de ligger flatt.

Loddrette, hvite streker



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
3. Bytt skriverkassett.

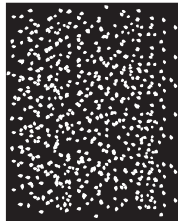
Hjulspor



Denne feilen oppstår vanligvis når skriverkassetten har overskredet antallet sider (18 000) den er beregnet for, med svært mye. Hvis du for eksempel skriver ut et stort antall sider med lite tonerdekning, kan det likevel hende at det finnes toner igjen i skriverkassetten selv om du har skrevet ut mer enn 18 000 sider.

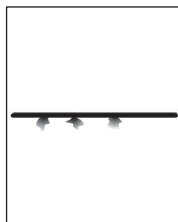
1. Bytt skriverkassett.
2. Reduser antallet sider du skriver ut med svært lite tonerdekning.

Hvite prikker på svart



1. Skriv ut noen sider til for å se om problemet forsvinner av seg selv.
2. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.](#))
3. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner.](#))
4. Bytt skriverkassett.

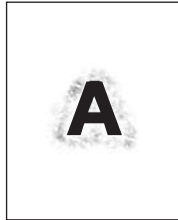
Spredte linjer



1. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale.](#))
2. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner.](#))
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, og endre **TETTHET**-innstillingen. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet.](#))

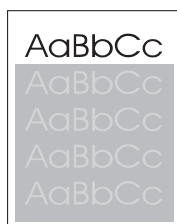
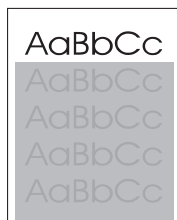
5. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** åpner du **OPTIMALISER** og angir **LINJEDETALJ=PÅ**.

Skygger på utskrift



1. Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [Spesifikasjoner for utskriftsmateriale](#).)
2. Kontroller at kravene til MFPens miljø er oppfylt. (Se [Miljøspesifikasjoner](#).)
3. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180°.
4. Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom MFPen.
5. Reduser tonertettheten. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. Åpne undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET**, og endre **TETTHET**-innstillingen. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)
6. Åpne **KONFIGURER ENHET**-menyen på kontrollpanelet. På undermenyen **UTSKRIFTSKVALITET** åpner du **OPTIMALISER** og angir **HØY OVERFØRING=PÅ**. (Se [Undermenyen Utskriftskvalitet](#).)

Tilfeldig bilderepetisjon



Hvis et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lenger ned på siden (i det grå området), ble toneren fra forrige jobb sannsynligvis ikke helt visket ut. (Bildet som gjentas kan være lysere eller mørkere enn området det skrives ut i.)

- Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer.
- Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.

- Gå inn i programmet og roter hele siden 180° slik at det lyse bildet skrives ut først.
- Hvis det samme problemet oppstår senere i utskriftsjobben, bør du slå av MFPen i ti minutter. Slå på MFPen på nytt når du vil starte utskriften igjen.

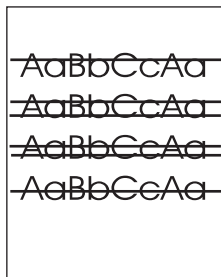
Tom side (ADM)



Hvis siden er helt tom, kan det hende at den opprinnelige siden ble plassert med forsiden ned i ADMen, at ADMen ikke fant den opprinnelige siden i ADMen, eller at den opprinnelige siden ble matet gjennom ADMen sammen med en annen side.

1. Ta ut og sett inn igjen den opprinnelige siden i ADMen, og kontroller at siden plasseres med forsiden ned.
2. Hvis flere sider mates inn samtidig, kontrollerer du om ADM-skilleputen og -valsene er skadet. Hvis valsene er skitne, rengjør du dem. Se [Rengjøre ADM-leveringssystemet \(ADM - automatisk dokumentmater\)](#). Hvis ADM-skilleputen eller -valsene er slitt, bytter du dem ut. Se [Vedlikeholdssettet for ADMen](#).

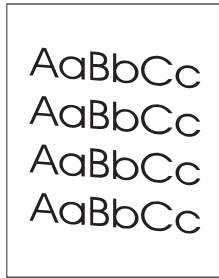
Vannrette streker (ADM)



Vannrette streker på kopierte dokumenter angir at komponentene på ADMen må rengjøres, og at skanneren må kalibreres.

1. Rengjør ADMen. Se [Rengjøre ADM-leveringssystemet \(ADM - automatisk dokumentmater\)](#).
2. Hvis mylarbåndet er skittent eller slitt, bytter du det ut. Ekstra mylarbånd lagres i en konvolutt under det hvite vinylunderlaget på ADMen. Følg instruksjonene i konvoluttet.
3. Hvis problemet vedvarer, kalibrerer du skanneren. Se [Kalibrere skanneren](#).

Sideforskyvning (ADM)



Et forskjøvet bilde kan indikere at det klare mylarbåndet i ADMen er skittent, at ADMen må kalibreres, eller at skinnene på ADM-innskuffen ikke er justert riktig.

1. Kontroller at skinnene på ADM-innskuffen er justert slik at de såvidt er i kontakt med sidene på papirbunken.
2. Hvis mylarbåndet er skittent eller slitt, bytter du det ut. Ekstra mylarbånd lagres i en konvolutt under det hvite vinylunderlaget på ADMen. Følg instruksjonene i konvolutten.
3. Hvis problemet vedvarer, kalibrerer du skanneren. Se [Kalibrere skanneren](#).

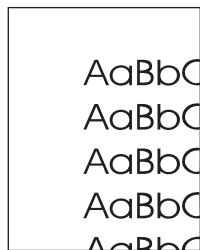
Loddrette streker (ADM)



Loddrette streker kan angi at komponentene i ADMen er skitne, eller at ADMen må kalibreres.

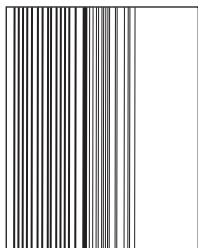
1. Rengjør ADMen. Se [Rengjøre ADM-leveringssystemet \(ADM - automatisk dokumentmater\)](#).
2. Hvis mylarbåndet er skittent eller slitt, bytter du det ut. Ekstra mylarbånd lagres i en konvolutt under det hvite vinylunderlaget på ADMen. Følg instruksjonene i konvolutten.
3. Hvis problemet vedvarer, kalibrerer du skanneren. Se [Kalibrere skanneren](#).

Forskjøvet bilde (ADM)



Et bilde som er forskjøvet vannrett, loddrett eller i begge retninger på siden, angir at skanneren ikke er riktig kalibrert. Se [Kalibrere skanneren](#).

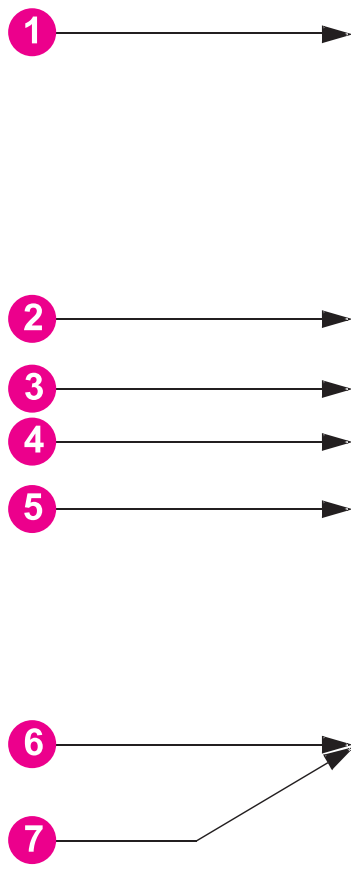
Uventet bilderesultat (ADM)



Hvis kopien ikke likner det opprinnelige dokumentet i det hele tatt, kontrollerer du om det ligger utskriftsmateriale på skannerglasset fra en tidligere kopieringsjobb.

Linjal for gjentakende defekter

Hvis defekter oppstår med jevne mellomrom på siden, bruker du denne linjalen til å finne årsaken til defekten. Plasser toppen av linjalen ved første defekt. Merket ved siden av neste forekomst av defekten angir hvilken komponent som må byttes ut.



- 1 Første forekomst av defekten
- 2 Skriverkassett (37,7 mm)
- 3 Overføringsvalse (del av vedlikeholdssettet) (47 mm)
- 4 Skriverkassett (54,0 mm)
- 5 Skriverkassett (62,8 mm)
- 6 Varmeelement (del av vedlikeholdssettet) (94,0 mm)
- 7 Skriverkassett (94,2 mm)

Hvis du vil finne ut om skriverkassetten er problemet, setter du inn en skriverkassett fra en annen HP LaserJet 4345mfp som eventuelt er ledig, før du bestiller en ny skriverkassett.

Hvis defekten gjentas med intervaller på 94,0 mm, kan du prøve å bytte ut skriverkassetten før du erstatter varmeelementet.

Løse e-postproblemer

Hvis det ikke er mulig å sende e-post ved hjelp av funksjonen for digital sending, kan det hende du må konfigurere SMTP- eller LDAP-gatewayadressen på nytt. Skriv ut en konfigurasjonsside for å finne gjeldende SMTP- og LDAP-gatewayadresser. Se [Konfigurasjonsside](#). Bruk fremgangsmåtene nedenfor for å kontrollere om SMTP- og LDAP-gatewayadressene er gyldige.

Slik validerer du SMTP-gatewayadressen:

Merk

Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne en MS-DOS-ledetekst: Klikk på **Start** og deretter **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`.
2. Skriv inn `telnet` etterfulgt av SMTP-gatewayadressen og deretter tallet 25, som er porten MFPen kommuniserer via. Du kan for eksempel skrive inn `telnet 123.123.123.123 25` der "123.123.123.123" representerer SMTP-gatewayadressen.
3. Trykk på **Enter**. Hvis SMTP-gatewayadressen **ikke** er gyldig, inneholder svaret meldingen Kan ikke åpne en tilkobling til vert på port 25: Kan ikke koble til.
4. Hvis SMTP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

Slik validerer du LDAP-gatewayadressen:

Merk

Denne fremgangsmåten gjelder Windows-operativsystemer.

1. Åpne Windows Utforsker. Skriv inn `LDAP://` i adressefeltet etterfulgt av LDAP-gatewayadressen. Skriv for eksempel inn `LDAP://12.12.12.12` der "12.12.12.12" representerer LDAP-gatewayadressen.
2. Trykk på **Enter**. Hvis LDAP-gatewayadressen er gyldig, åpnes dialogboksen **Søk etter personer**.
3. Hvis LDAP-gatewayadressen ikke er gyldig, kontakter du systemansvarlig.

Løse problemer med nettverkstilkobling

Hvis det oppstår problemer med kommunikasjonen mellom MFPen og nettverket, bruker du informasjonen i dette avsnittet til å løse problemet.

Feilsøke nettverksutskriftsproblemer

Merk

HP anbefaler at du bruker CD-ROMen for MFPen til å installere og konfigurere MFPen på nettverket.

- Kontroller at nettverkskabelen sitter godt i RJ45-kontakten på MFPen.
- Kontroller at LED-indikatoren for tilkobling på formateringskortet lyser. Se [Forstå lamper på formateringskortet](#).
- Kontroller at I/O-kortet er klart. Skriv ut en konfigurasjonsside (se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#)). Hvis en HPJetdirect-utskriftsserver er installert, skrives det ut en tilleggsside med nettverksinnstillinger og status, i tillegg til konfigurasjonssiden.

Merk

Den innebygde HP Jetdirect-utskriftsserveren støtter ulike nettverksprotokoller (TCP/IP, IPX/SPX, Novell/Netware, AppleTalk og DCL/LLC). Kontroller at riktig protokoll er aktivert for nettverket.

På HP Jetdirect-konfigurasjonssiden kontrollerer du følgende elementer for protokollen:

- Under HP Jetdirect-konfigurasjonen er statusen "I/U-kort klart".
- Statusen er "Klar".
- En IP-adresse er oppført.
- Konfigurasjonsmetoden (Konfig. av:) er riktig oppført. Kontakt systemansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken metode som er riktig.
- Prøv å skrive ut jobben fra en annen datamaskin.
- Du kan bekrefte at MFPen fungerer sammen med en datamaskin ved å koble den direkte til en datamaskin ved hjelp av en parallellkabel. Du må deretter installere skriverprogramvaren på nytt. Skriv ut et dokument fra et program som tidligere har skrevet ut på riktig måte. Hvis dette virker, kan det finnes et problem på nettverket.
- Ta kontakt med systemansvarlig for assistanse.

Kontrollere kommunikasjon over nettverket

Hvis HP Jetdirect-konfigurasjonssiden viser en IP-adresse for MFPen, bruker du denne fremgangsmåten til å kontrollere at MFPen kommuniserer med andre enheter på nettverket.

Slik kontrollerer du kommunikasjon over nettverket:

1. Åpne en ledetekst:
 - a. **Windows:** Klikk på **Start, Kjør**, og skriv deretter inn `cmd`. En MS-DOS-ledetekst åpnes.

- b. Mac: Klikk **Programmer**, **Verktøy**, og åpne deretter terminalprogrammet. Terminalvinduet åpnes.
2. Skriv inn `ping` etterfulgt av IP-adressen. Skriv for eksempel inn `ping xxx.xxx.xxx.xxx` der "XXX.XXX.XXX.XXX" er IP-adressen som vises på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Hvis MFPen kommuniserer over nettverket, er tilbakemeldingen en liste over svar fra MFPen.
 3. Kontroller at IP-adressen ikke er en duplikat adresse på nettverket ved å bruke kommandoen for adresseløsningsprotokoll (`arp -a`). Skriv inn `arp -a` ved ledeteksten. Finn IP-adressen i listen, og sammenlign den fysiske adressen med maskinvareadressen som er oppført på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden i avsnittet for HP Jetdirect-konfigurasjon. Hvis adressene samsvarer, er alle nettverkskommunikasjonsenheterne gyldige.
 4. Hvis du ikke kan kontrollere at MFPen kommuniserer over nettverket, kontakter du systemansvarlig.



Rekvisita og ekstrautstyr

Dette avsnittet inneholder informasjon om bestilling av deler, rekvisita og ekstrautstyr. Bruk bare deler og ekstrautstyr som er utformet spesielt for denne skriveren.

- [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Denumre](#)

Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita

Det finnes flere metoder som kan brukes til å bestille deler, rekvisita og ekstrautstyr:

- [Bestille direkte fra HP](#)
- [Bestille via service- eller kundestøtterepresentanter](#)
- [Bestille direkte via den innebygde Web-serveren \(for skrivere som er koblet til et nettverk\)](#)
- [Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse \(for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin\)](#)

Bestille direkte fra HP

Du kan få følgende direkte fra HP:

- **Nye deler** Hvis du skal bestille nye deler i USA, se <http://www.hp.com/go/hpparts/>. Utenfor USA bestiller du deler ved å kontakte ditt lokale HP-servicesenter.
- **Rekvisita og ekstrautstyr** Hvis du skal bestille rekvisita i USA, se <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Informasjon om bestilling av rekvisita over hele verden finner du under <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Hvis du vil bestille ekstrautstyr, se <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Bestille via service- eller kundestøtterepresentanter

Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller kundestøtterepresentant når du vil bestille deler eller ekstrautstyr. (Se [HPs kundestøtte](#).)

Bestille direkte via den innebygde Web-serveren (for skrivere som er koblet til et nettverk)

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å bestille rekvisita direkte via den innebygde Web-serveren. (Se [Bruke den innebygde Web-serveren](#) hvis du vil ha en beskrivelse av denne funksjonen.)

Slik bestiller du direkte via den innebygde Web-serveren:

1. Skriv inn IP-adressen for MFPen i Web-leseren på datamaskinen. Vinduet for MFP-status vises.
2. Dobbelklikk på **Bestill rekvisita** i **Andre koblinger**-området. Det vises en URL-adresse til en side der du kan kjøpe forbruksvarer. Rekvisitainformasjon med delenumre og skriverinformasjon vises.
3. Velg delenumrene du vil ha med i bestillingen, og følg instruksjonene på skjermen.

Bestille direkte via programvaren HP Verktøykasse (for skrivere som er direkte koblet til en datamaskin)

Med programvaren HP Verktøykasse kan du bestille rekvisita og ekstrautstyr direkte fra datamaskinen. Hvis du skal bestille rekvisita ved hjelp av HP Verktøykasse, klikker du på **Verktøykassekoblinger** og deretter **Bestill rekvisita**. Det finnes en kobling til HPs Web-område for å bestille rekvisita.

Delenumre

Følgende liste over ekstrautstyr var oppdatert da dette ble trykket. Bestillingsinformasjon og tilgjengelighet for ekstrautstyr kan endres i løpet av skriverens levetid.

Ekstrautstyr

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
500-arks skuff (ekstrautstyr) og mateenhet	Ekstra skuff for bedre papirkapasitet. Tar papirstørrelsene Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive og 184,2 mm x 266,7 mm. Skriveren kan ha opptil tre 500-arks matere (ekstrautstyr).	Q5968A
Konvoluttmater	Rommer opptil 75 konvolutter.	Q2438B
Tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift)	Sørger for automatisk utskrift på begge sider av papiret.	Q5969A
3-skuffers postboks	Består av 3 utskuffer med en total kapasitet på 700 ark.	Q5692A
500-arks stifte-/stableenhet	Gir mulighet for utskrift av store volumer med automatisk etterbehandling av jobb. Stifter opptil 30 ark med papir.	Q5691A
Kassett med 5000 stifter	Inneholder én stiftekassett.	C8091A
Oppbevaringsskap	Øker høyden på MFPen og gir plass til å oppbevare papir.	Q5970A
Analogt fakstilbehør 300 til HP LaserJet	Gjør det mulig å fakse fra MFPen. Dette er inkludert i modellene HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp og 4345xm mfp.	Q3701A

Skriverkassetter

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-skriverkassett	18 000-siders kassett	Q5945A

Vedlikeholdssett

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
<p>Vedlikeholdssett for skriver.</p> <p>Inneholder et ekstra varmeelement, en overføringsvalse, et overføringsvalseverktøy, en inntaksvalse, åtte matevalser og ett par hansker. Inneholder instruksjoner for installering av hver komponent.</p> <p>Vedlikeholdssettet for skriveren er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.</p>	110-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5998A
	220-volts vedlikeholdssett for skriver	Q5999A
<p>ADM-vedlikeholdssett</p> <p>Inneholder en valseenhet, en skillepute og mylarbeskyttelse.</p> <p>Vedlikeholdssettet for ADMen er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.</p>	Inneholder vedlikeholdsdeler for ADMen	Q5997A

Minne

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
<p>DIMM-modul med 100-pinnars DDR-minne</p> <p>Forbedrer skriverens evne til å håndtere store eller kompliserte utskriftsjobber.</p>	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A
<p>Harddisk</p>	<p>Mer enn 20 GB permanent lager for skrifter og skjemaer. Brukes også til å lage flere originale utskrifter og funksjoner for jobblagring.</p>	J6054B

Kabler og grensesnitt

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
Utvidet I/U-kort (EIO) HP JetDirect-utskriftsserver multi-protokoll EIO-nettverkskort	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet-utskriftsserver (10/100Base-TX)	J7934A
	HP Jetdirect-tilkoblingskort for USB-, serie- og LocalTalk-tilkoblinger	J4135A
Parallellkabler	2-meters IEEE 1284-B-kabel	C2950A
	3-meters IEEE 1284-B-kabel	C2951A

Utskriftsmateriale

Hvis du vil ha mer informasjon om utskriftsrekvisita, kan du gå til <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet paper For HP LaserJet-skrivere. Velegnet for brevhoder, viktige referater, juridiske dokumenter, direktepost og korrespondanse. Spesifikasjoner: 96 lyst, 90 g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1124/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1424/Nord-Amerika
	A Letter (220 x 280 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2398A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2400A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/ris	CHP310/Europa
HP Printing-papir For HP LaserJet-skrivere og blekkskrivere. Utformet spesielt for små kontorer og hjemmekontorer. Tykkere og lysere enn kopipapir. Spesifikasjoner: 92 lyst, 82 g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPP1122/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 3 ris, 500 ark i hvert	HPP113R/Nord-Amerika
	A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 300 ark i hvert	CHP213/Europa

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP Multipurpose-papir For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Utformet for bedrifter som vil bruke én type papir til alle formål. Lysere og glattere enn annet kontorpapir. Spesifikasjoner: 90 lyst, 75 g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPJ1120/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	HPM115R/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 12 ris, 250 ark i hvert	HP25011/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM113H/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPM1420/Nord-Amerika
HP Office-papir For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber. Spesifikasjoner: 84 lyst, 75 g/m ² .	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8511/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC3HP/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPC8514/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), Quick Pack, eske med 2500 ark	HP2500S/Nord-Amerika og Mexico
	Letter (216 mm x 279 mm), Quick Pack, 3-hulls, eske med 2500 ark	HP2500P/Nord-Amerika
	A Letter (220 x 280 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2408A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	Q2407A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene
	A4 (210 x 297 mm), eske à 5 ris, 500 ark i hvert	CHP110/Europa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack, eske à 5 ris, 2500 ark i hvert	CHP113/Europa
Resirkulert papir av typen HP Office For alle typer kontorutstyr, laser- og blekkskrivere, kopimaskiner og faksmaskiner. Velegnet for store utskriftsjobber. Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter. Spesifikasjoner: 84 lyst, 75 g/m ² , inneholder 30 % resirkulert papir.	Letter (216 mm x 279 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1120/Nord-Amerika
	Letter (216 mm x 279 mm), 3-hulls, eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE113H/Nord-Amerika
	Legal (216 mm x 356 mm), eske à 10 ris, 500 ark i hvert	HPE1420/Nord-Amerika

Artikkel	Beskrivelse	Delenummer
HP LaserJet-transparenter Bare for HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. For klar, skarp tekst og grafikk. Bruk bare transparenter som er utviklet spesielt for og testet til å fungere med HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. Spesifikasjoner: 4,3 mils tykkelse.	Letter (216 mm x 279 mm), eske med 50 ark	92296T/Nord-Amerika, land/regioner i Asia og stillehavsområdet og Europa
	A4 (210 x 297 mm), eske med 50 ark	922296U/Land/regioner i Asia/stillehavsområdet og Europa



Service og kundestøtte

Hewlett-Packards erklæring om begrenset garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp,
HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

1 år, på stedet

HP garanterer at maskinvare, ekstrautstyr og rekvisita fra HP ikke inneholder mangler i materiale eller utførelse i perioden som er angitt ovenfor. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan være nye eller som nye.

HP garanterer at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene, i perioden som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP erstatte eventuelle programvaremedier som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har kunden krav på full refusjon av kjøpssummen hvis produktet leveres tilbake umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde gjenfremstilte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av: (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller tilbehør som ikke er levert av HP, (c) uautorisert endring eller feilbruk, (d) drift utenfor angitte miljøspesifikasjoner for produktet eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsstedet.

I DEN UTSTREKNING GJELDENE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIENE OG BETINGELSENE FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN KUNDENS ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPEIELLE, ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGE ET BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET.

FOR FORBRUKERTRANSASJONER I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, MEN ER ET TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Garantiperioden starter på leveringsdatoen eller på installasjonsdagen hvis HP utfører installasjonen. Hvis kunden planlegger eller utsetter HP-installasjonen mer enn 30 dager etter levering, starter garantien på den 31. dagen etter levering.

Erklæring om begrenset garanti for skriverkassett

Vi garanterer at denne HP-skriverkassetten ikke inneholder mangler i materiale og utførelse.

Denne garantien gjelder ikke skriverkassetter som (a) på en eller annen måte er etterfylt, justert, refabrikkert eller endret på (b) det oppstår problemer med på grunn av feil bruk, feil lagring eller bruk utover de publiserte miljøspesifikasjonene for skriverproduktet eller (c) er påført slitasjeskader etter vanlig bruk.

For å kunne motta service som er tilknyttet garantien, returnerer du produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet sammen med utskriftseksemplere) eller kontakter HPs kundestøtte. HP vil, etter eget forgoðtbefinnende, erstatte produkter som viser seg å være defekte, eller refundere kjøpssummen.

I DEN UTSTREKNING GJELDENDE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIEN OVENFOR EKSKLUSIV, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKEILIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, MEN ER ET TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Tilgjengelig støtte og service

HP tilbyr en rekke alternativer for service og støtte over hele verden. Tilgjengeligheten varierer avhengig av hvor du befinner deg.

HPs vedlikeholdsavtaler

HP tilbyr flere typer vedlikeholdsavtaler som imøtekommer en rekke ulike støttebehov. Vedlikeholdsavtaler er ikke en del av standardgarantien. Støttetjenester varierer i henhold til område. Kontakt HPs kundestøtte eller gå til <http://www.hp.com/services/carpack> for å finne ut hvilke tjenester som er tilgjengelige, og for å få mer informasjon om vedlikeholdsavtaler. Generelt vil følgende vedlikeholdsavtaler gjelde for MFPen:

Prioritert service på stedet

Med denne avtalen får du service på stedet innen fire timer, hvis forespørselen kommer i HPs vanlige åpningstid.

Neste arbeidsdag

Med denne avtalen får du service neste arbeidsdag, fra mandag til fredag. Denne serviceavtalen er standard for MFPen for en periode på 1 år. Du kan kjøpe en forlengelse av denne avtalen.

Installasjon og erstatning av vedlikeholdssett

En HP-autorisert service- eller støtterelevant installerer MFPen hos deg eller erstatter vedlikeholdssettene på stedet.

Erstatte MFPen

Hvis HP-kontoret for kundestøtte finner ut at MFPen din må returneres til HP for å repareres, følger du trinnene nedenfor for å pakke ned MFPen før du sender den.

FORSIKTIG

Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.

Slik pakker du ned MFPen:

1. Ta ut og behold eventuelle DIMM-moduler eller flash-minnekort som du har kjøpt og installert i skriveren. Du må ikke fjerne DIMM-modulen som ble levert med MFPen. I tillegg fjerner du HP LaserJet analog fax accessory 300 og eventuelle EIO-kort som er installert.

FORSIKTIG

Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Når du håndterer DIMM-moduler, bør du enten bruke en antistatisk armstropp, eller berøre overflaten på den antistatiske DIMM-emballasjen med jevne mellomrom, og deretter berøre metallet på skriveren. Når du skal fjerne DIMM-modulene, slår du opp på [Installere minne](#).

2. Ta ut og behold skriverkassetten.

FORSIKTIG

Det er **veldig viktig** å fjerne skriverkassetten før du sender MFPen. En skriverkassett som ikke tas ut av MFPen før transport, vil lekke og dekke hele MFPen med toner.

For å unngå skade på skriverkassetten bør du unngå å berøre rullen på den, og oppbevare den i originalinnpakningen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

3. Lås skannerlokket.
4. Fjern og behold strømkabelen, grensesnittkabelen og ekstraustyr.
5. Legg om mulig med utskriftseksemplarer og 50 til 100 ark eller annet utskriftsmateriale som ikke er skrevet ut på riktig måte.
6. Legg ved et utfylt eksemplar av [Informasjonsskjema for service](#).
7. I USA ringer du HPs kundestøtte for å be om ny emballasje. I andre områder bruker du den opprinnelige emballasjen om mulig. Hewlett-Packard anbefaler transportforsikring på utstyret.

Informasjonsskjema for service

HVEM RETURNERER UTSTYRET?		Dato:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Adresse for returforsendelse:	Spesialinstrukser for forsendelse:	
HVA SENDER DU?		
Modellnavn:	Modellnummer:	Serienummer:
Legg ved relevante utskrifter. IKKE send ekstraustyr (håndbøker, rensemidler og så videre) som ikke er nødvendig for å fullføre reparasjonen.		
HAR DU TATT UT SKRIVERKASSETTEN?		
Du må fjerne skriverkassetten før du sender MFPen, med mindre et mekanisk problem hindrer deg i å gjøre dette.		
<input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nei, jeg kan ikke fjerne den.	
HVA MÅ UTFØRES? (Legg eventuelt ved et eget ark.)		
1. Beskriv forholdene omkring feilen. (Hva bestod feilen i? Hva holdt du på med da feilen oppstod? Hvilken programvare var i bruk? Gjentok feilen seg?)		
2. Hvis feilen inntreffer med jevne mellomrom, hvor lang tid går det mellom hver gang?		
3. Oppgi produsent og modellnummer hvis enheten er koblet til noen av disse:		
PC:	Modem:	Nettverk:
4. Tilleggsopplysninger:		
HVORDAN VIL DU BETALE FOR REPARASJONEN?		
<input type="checkbox"/> Under garanti	Kjøps-/mottakelsesdato:	
(Legg ved kjøpsbevis (kvittering) eller pakkseddel med opprinnelig mottakelsesdato.)		
<input type="checkbox"/> Vedlikeholdskontraktnummer:		
<input type="checkbox"/> Ordrenummer:		
Med unntak av service tilknyttet kontrakt eller garanti, må et ordrenummer og/eller en autorisert underskrift alltid være vedlagt en serviceforespørsel. Hvis standard reparasjonspriser ikke gjelder, kreves en minimusordre. Du kan få opplysninger om standard reparasjonspriser ved å henvende deg til et HP-autorisert reparasjonssenter.		
Autorisert underskrift:		Telefon:
Fakturaadresse:	Spesialinstrukser for fakturering:	

C

MFP-spesifikasjoner

Dette avsnittet inneholder følgende spesifikasjoner:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Akustiske spesifikasjoner](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Bildeområde](#)
- [Forskyvningsspesifikasjoner](#)

Spesifikasjoner for HP LaserJet analog fax accessory 300 er tilgjengelig i *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300*. En papirversjon av denne veiledningen leveres sammen med HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp.

Fysiske spesifikasjoner

Produktdimensjoner

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt ¹
HP LaserJet 4345mfp	545 mm	483 mm	762 mm	44,1 kg
HP LaserJet 4345x mfp	667 mm	483 mm	762 mm	52,4 kg
HP LaserJet 4345xs mfp	111,0 cm	483 mm	914 mm	58,4 kg
HP LaserJet 4345xm mfp	111,0 cm	483 mm	914 mm	58,2 kg
500-arks mater (ekstraustyr)	122 mm	483 mm	559 mm	8,3 kg
Skap (ekstraustyr)	440 mm	762 mm	825,5 mm	41,8 kg
Stifte-/stableenhet (ekstraustyr)				6,0 kg
3-skuffers postboks (ekstraustyr)				5,8 kg
Konvoluttmater (ekstraustyr)				2,5 kg
Tosidigenhet (ekstraustyr)				2,5 kg

¹Uten skriverkassett

Produktdimensjoner, med alle dører og skuffer helt åpne

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde
HP LaserJet 4345mfp	889 mm	876 mm	142,2 cm
HP LaserJet 4345x mfp	101 cm	876 mm	142,2 cm
HP LaserJet 4345xs mfp	145 cm	117 cm	157,5 cm
HP LaserJet 4345xm mfp	145 cm	117 cm	157,5 cm

Elektriske spesifikasjoner

ADVARSEL

Strømkravene er basert på landet/regionen der skriveren selges. Du må ikke forandre på driftsspenninger. Dette kan skade skriveren og føre til ugyldig produktgaranti.

Strømkrav (HP LaserJet 4345mfp Series)

Spesifikasjon	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strømkrav	110 til 127 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)	220 til 240 volt ($\pm 10\%$) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Merkestrøm	10,0 A	4,5 A

Strømforbruk HP LaserJet 4345mfp Series (gjennomsnitt, i watt)¹

Produktmodell	Kopiering	Utskrift ²	Klar	Dvale	Av
HP LaserJet 4345mfp	800 W	790 W ³	44 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345x mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345xs mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W
HP LaserJet 4345xm mfp	800 W	790 W ³	49 W	15 W	0,25 W

¹Verdiene kan bli endret. Se <http://www.hp.com/support/lj4345mfp> for oppdatert informasjon.

²Strømtallene er de høyeste verdiene som er målt ved alle standardspenninger.

³Utskrifts- og kopieringshastigheter for HP LaserJet 4345mfp-serien er 45 spm for Letter-størrelse og 43 spm for A4-størrelse.

⁴Standardtid fra klarmodus til dvalemodus = 60 minutter.

⁵Aktiveringstid fra dvalemodus til utskriftsstart = mindre enn 10 sekunder.

⁶Varmeutstråling i klarmodus = 167 BTU/time.

Akustiske spesifikasjoner

Lydeffekt- og lydtrykknivå¹ (HP LaserJet 4345mfp Series)

Lydeffektnivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ²	$L_{WAd} = 7,0$ Bels (A) [70 dB(A)]
Kopiering	$L_{WAd} = 7,2$ Bels (A) [72 dB(A)]
Klar	$L_{pAm} = 33$ dB(A)
Lydtrykknivå	Oppgitt i henhold til ISO 9296
Utskrift ²	$L_{pAm} = 55$ dB (A)
Kopiering	$L_{pAm} = 56$ dB (A)
Klar	$L_{pAm} = 33$ dB (A)

¹Verdiene kan bli endret. Se <http://www.hp.com/support/lj4345mfp> for oppdatert informasjon.

²Hastigheten for HP LaserJet 4345mfp-serien er 43 spm med A4-størrelse.

³Testet konfigurasjon (HP LaserJet 4345mfp): Basismodell, enkeltsidig utskrift på A4-papirstørrelse.

Miljøspesifikasjoner

Miljøforhold	Utskrift	Oppbevaring/klar
Temperatur (skriver og skriverkassett)	10° til 32,5°C (50° til 89°F)	-20° til 40°C
Relativ fuktighet	10 % til 80%	10 % til 90 %

Bildeområde

MFPen kan plassere utskrevne eller kopierte bilder på siden innenfor følgende marger:

- **Utskrift:** 4,23 mm fra hver kant
- **Kopiering** (standard): 4,23 mm fra hver kant
- **Kopiering** (kant-til-kant): 2,0 mm fra hver kant

Ved bruk av kant-til-kant-kopiering, velger du **KONFIGURER ENHET, SYSTEMOPPSETT, KOPIER/SEND-INNSTILLINGER**, og deretter velger du **KANT TIL KANT-KOPIER**.

Merk

Ikke bruk kant-til-kant-kopiering som standardinnstilling, fordi dette kan føre til at det skrives ut utenfor siden. Dette kan resultere i feil ved utskriftskvaliteten og føre til skade på de interne MFP-komponentene.

Merk

Margene varierer ved bruk av digital sending. Margene er avhengige av filtypen som sendes og filens ppt-oppløsning.

Forskyvningsspesifikasjoner

MFPen har følgende forskyvningsspesifikasjoner:

- **Skrivermotor** (ark): mindre enn 1,5 mm over en lengde på 260 mm
- **Skrivermotor** (konvolutter): mindre enn 3,3 mm over en lengde på 220 mm
- **ADM og skannerglass** (ark): mindre enn 0,6 %

D

Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Hvis du vil se fullstendige papirspesifikasjoner for alle HP LaserJet-skrivere og MFPer, se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (som er tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>).

Kategori	Spesifikasjoner
Syreinnhold	5,5 pH til 8,0 pH
Tykkelse	0,094 til 0,18 mm (3,0 til 7,0 mils)
Krumming i ris	Flatt innen 5 mm
Skjærekanttilstand	Skåret med skarpt blad som ikke fører til synlige frynser.
Varmekompatibilitet	Må ikke brenne, smelte, forskyve seg eller slippe ut farlige emisjoner ved oppvarming til 200°C i 0,1 sekund.
Struktur	Langfibret
Fuktighetsinnhold	3% til 9% etter vekt
Glatthet	100 til 250 Sheffield

Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø

Ideelt sett bør utskrifts- og papiroppbevaringsmiljøet være nær romtemperatur og ikke for tørt eller for fuktig. Husk at papir er hygroskopisk, som betyr at det raskt absorberer og mister fuktighet.

Varme og fuktighet skader papir. Varme fører til at fuktigheten i papiret fordufter, mens kulde gjør at den kondenserer på arkene. Varmesystemer og luftavkjølere fjerner det meste av fuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, mister det fuktighet og får streker og flekker. Fuktige værforhold eller vannavkjølere kan øke luftfuktigheten i et rom. Når du åpner og bruker papir, absorberer papiret overflødig fuktighet. Dette fører til lyse utskrifter og bitutfall. Når papir avgir eller absorberer fuktighet kan det også forvrenses. Dette kan føre til fastkjøring.

Oppbevaring og håndtering av papir er derfor like viktig som selve prosessene i papirproduksjonen. Miljøforholdene på papirets oppbevaringsplass har en direkte innvirkning på papirmatingen.

Du bør være forsiktig med å kjøpe mer papir enn det du med letthet klarer å bruke på kort tid (ca. tre mnd.). Papir som oppbevares over lang tid kan bli utsatt for ekstreme varme- og fuktighetsnivåer som skader papiret. Det er viktig å planlegge, slik at du unngår skade på store papirkvanta.

Uåpnet papir i forseglede ris kan holde seg stabilt i flere måneder før bruk. Åpne papirpakker er mer utsatt for miljøskader, spesielt hvis de ikke er beskyttet av en fuktighetssikker innpakning.

Du bør opprettholde et godt papiroppbevaringsmiljø for å sikre optimal MFP-ytelse. Det innebærer en temperatur på 20°C til 24°C og en relativ luftfuktighet på 45 % til 55 %. Følgende retningslinjer bør være til hjelp når du skal evaluere papiroppbevaringsmiljøet:

- Oppbevar papiret ved eller nær romtemperatur.
- Luften skal ikke være for tørr eller for fuktig (pga. papirets hygroskopiske egenskaper).
- Den beste måten du kan oppbevare et åpnet ris med papir på, er å pakke det godt inn igjen i den fuktighetsbeskyttende innpakningen. Hvis skriverens omgivelser er utsatt for ekstreme forhold, bør du ikke pakke ut mer papir enn du skal bruke samme dag, slik at du unngår uønskede endringer i fuktighet.

Konvolutter

Konvoluttutførelsen er avgjørende. Konvoluttbretter kan være svært forskjellige, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket. Når du skal velge konvolutter, bør du ta hensyn til følgende:

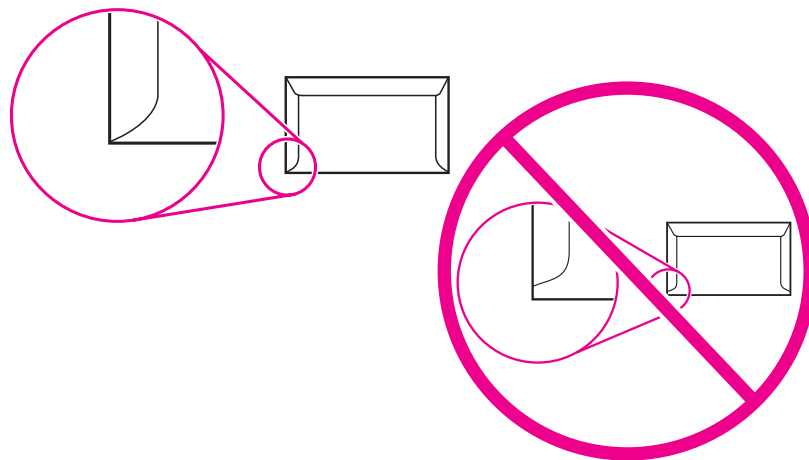
- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 105 g/m², hvis ikke kan det kjøre seg fast i skriveren.
- **Utførelse:** Før du skriver ut, bør konvoluttene ligge flatt med en krumming på maksimum 6 mm, og de må være tomme for luft.
- **Tilstand:** Konvolutter bør ikke ha skrukker, bretter eller andre former for skade.
- **Temperatur:** Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren.
- **Størrelse:** Du bør bare bruke konvolutter innenfor følgende størrelser:
 - **Minimum:** 76 x 127 mm
 - **Maksimum:** 216 x 356 mm

Merk

Bruk bare skuff 1 eller den ekstra konvoluttmateren til å skrive ut konvolutter. Du kan oppleve at papiret kjører seg fast når du bruker utskriftsmateriale som er kortere enn 178 mm. Dette kan skyldes miljømessige forhold. Sørg for å lagre og håndtere papiret på riktig måte. Da oppnår du best mulig ytelse (se [Utskrifts- og papiroppbevaringsmiljø](#)). Velg konvolutter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har loddrette sømmer i begge ender istedenfor diagonale sømmer. Denne utførelsen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømnen går helt ned til hjørnet av konvolutten, som vist nedenfor.



- 1 Godkjent konvoluttutforming
- 2 Konvoluttutforming som ikke er godkjent

Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller med mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene og remsene kan føre til skrukker og bretter, som igjen kan føre til fastkjørt papir og skade på varmelementet.

Konvoluttmarger

Nedenfor finner du en oversikt over vanlige adresse-marger for en Nr. 10-konvolutt og en DL-konvolutt.

Adresstype	Toppmarg	Venstre marg
Avsender	15 mm	15 mm
Mottaker	51 mm	89 mm

Merk

Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du stiller inn margene slik at de ikke er nærmere konvoluttkanten enn 15 mm. Unngå utskrift på området der konvoluttsømmene møtes.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukkete under utskrift.

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på konvolutter](#).

Etiketter

FORSIKTIG

Bruk kun etiketter som er anbefalt for laserskrivere. Da unngår du skade på MFPen. Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang eller på deler av et etikettark.

Etikettkonstruksjon

Når du skal velge etiketter, bør du ta hensyn til følgende:

- **Klebmidler:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200°C, som er skriverens fikseringstemperatur.
- **Oppsett:** Bruk kun etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket og føre til store fastkjøringsproblemer.
- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm i alle retninger.
- **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på etiketter](#).

Merk

Velg etiketter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).

Transparenter

Transparenter som brukes i skriveren, må kunne tåle 200°C, som er skriverens fikseringstemperatur.

FORSIKTIG

For å unngå skade på MFPen, bør du kun bruke transparenter som er anbefalt til bruk i HP LaserJet-skrivere, for eksempel HP-transparenter. (For bestillingsinformasjon, se [Delenumre](#).)

Hvis du vil vite mer, se [Skrive ut på transparenter](#).

Merk

Velg transparenter i skriverdriveren (se [Bruke skriverdriverne](#)).

Utskriftsmaterialetyper og -størrelser som støttes

Typen utskriftsmateriale som støttes

Type utskriftsmateriale	Skuff 1	Skuff 2, 3, 4 og 5	Tosidigenhet (ekstraustyr)	Konvoluttmater (ekstraustyr)	3-skuffers postboks eller stableenhetsdelen av stifte-/ stableenhet	Stifteenhetsdelen av en stifte-/ stableenhet
Vanlig	X	X	X	X	X	X
Forhåndstrykt	X	X	X	X	X	X
Brevhodepapir	X	X	X	X	X	X
Transparenter	X	X			X	
Hullark	X	X		X	X	X
Etiketter	X	X	X	X	X	
Bond	X	X	X	X	X	X
Resirkulert	X	X	X	X	X	X
Farger	X	X	X	X	X	X
Kort	X			X	X ^{1 2}	
Grovt	X	X	X	X	X	X
Konvolutt	X			X	X ¹	

¹Bare levering med forsiden opp.

²Hvis en 3-skuffers postboks er installert, velger du den nederste skuffen når du skriver ut på kort. Utskriftsmateriale på 200 g/m² eller mer støttes bare i den nederste skuffen.

Størrelser og vektor som støttes for skuff 1

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm	60 til 200 g/m ²	100 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Legal	216 x 356 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Statement	140 x 216 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
D Postcard (JIS)	148 x 200 mm		
16K	197 x 273 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 216 x 356 mm		
Konvolutt Commercial nr. 10	105 x 241 mm	75 til 105 g/m ²	10 konvolutter
DL ISO	110 x 220 mm		
C5 ISO	162 x 229 mm		
B5 ISO	176 x 250 mm		
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm		

¹MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Størrelser og vektor som støttes for skuff 2, 3, 4 og 5

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²	500 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
16K	197 x 273 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm Maksimum: 216 x 356 mm		

¹MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

Størrelser og vektor som støttes for tosidighet (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²
A4	210 x 297 mm	
Executive	184 x 267 mm	
Legal	216 x 356 mm	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	
A5	148 x 210 mm	
8,5 x 13	216 x 330 mm	
Executive (JIS)	216 x 330 mm	
16K	197 x 273 mm	

Størrelser og vektor som støttes for konvoluttmater (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Monarch nr. 7-3/4	98 x 191 mm	75 til 105 g/m ²	75 konvolutter
Commercial nr. 10	105 x 241 mm		
DL ISO	110 x 220 mm		
C5 ISO	162 x 229 mm		
B5 ISO	176 x 250 mm		

Størrelser og vektor som støttes for postboksen med 3 skuffer eller stableenhetsdelen av stifte-/stableenheten (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm		<p>For stableenheten på stifte-/stableenheten eller nedre skuff på postboksen med 3 skuffer: 500 papirark med en vekt på 75 g/m²</p> <p>For de to øvre skuffene på postboksen med 3 skuffer: Hver skuff har en kapasitet på opptil 100 papirark med en vekt på 75 g/m²</p>
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
Statement	140 x 216 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
DPostcard (JIS)	148 x 200 mm		
16K	197 x 273 mm		
Nr. 10-konvolutt ⁴	105 x 241 mm		
Envelope Monarch nr. 7-3/4 ⁴	98 x 191 mm		
Envelope C5 ISO ⁴	162 x 229 mm		
Envelope DL ISO ⁴	110 x 220 mm		
Envelope B5 ISO ⁴	176 x 250 mm		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm Maksimum: 216 x 356 mm		

¹MFPen støtter en rekke størrelser. Hvilke størrelser som støttes, finner du i programvaren for MFPen.

²Kapasiteten kan variere avhengig av størrelsen og tykkelsen på papiret, samt miljømessige forhold.

³Se [Skrive ut på små størrelser, egendefinerte størrelser eller tungt papir](#) hvis du skal skrive ut på egendefinerte papirstørrelser.

⁴Bare levering med forsiden opp.

Størrelser og vektorer som støttes for stifteneenhetsdelen av stift-/stabileenheten (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Letter	216 x 279 mm	For vanlig utskriftsmateriale: 60 til 120 g/m ² For tykt utskriftsmateriale: 128 til 199 g/m ²	For vanlig utskriftsmateriale: 30 papirark med en vekt på 75 g/m ² For glanset utskriftsmateriale: 20 ark For tykt utskriftsmateriale: stabelhøyden må ikke overskride 7 mm
A4	210 x 297 mm		
Legal	216 x 356 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		

Størrelser og vektorer som støttes for ADMen

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Letter	216 x 279 mm	60 til 120 g/m ²	50 papirark med en vekt på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
A5	148 x 210 mm		
Legal	216 x 356 mm		

E

Minne og utvidelse på MFPen

Dette avsnittet gir en beskrivelse av skriverens minnefunksjoner og hvordan du går frem for å utvide dem.

- [Oversikt over minne](#)
- [Fastsette minnekrav](#)
- [Installere minne](#)
- [Kontrollere minneinstallasjon](#)
- [Lagre ressurser \(permanente ressurser\)](#)
- [Installere EIO-kort](#)

Oversikt over minne

MFPen har to DDR DIMM-minnespor for å få mer MFP-minne. DDR DIMM-moduler er tilgjengelig i 64, 128 og 256 MB og kan kombineres i MFPen for å oppnå maksimal kapasitet på 512 MB.

MFPen har to flash-minnespor for følgende funksjoner:

- Flash-minnekort er tilgjengelig i 16, 32 og 64 MB. I motsetning til standard MFP-minne kan flash-minnekort brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner i MFPen, selv når den er slått av. MFPen støtter flash-minne Type 1 og Type 2.
- Hvis du vil legge til flash-minnebaserte tilleggsskrifter, makroer og mønstre, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.
- Hvis du vil legge til andre flash-minnebaserte skrifterspråk og MPF-alternativer, bruker du en egnet DDR DIMM-modul.

Merk

SIMM-moduler (single in-line memory module), som ble brukt på tidligere HP LaserJet-produkter, er ikke kompatible med denne MFPen.

For bestillingsinformasjon, se [Bestille deler, ekstrautstyr og rekvisita](#) eller gå til <http://www.hp.com/support/lj4345mfp>.

Fastsette minnekrav

Hvor mye minne du trenger, avhenger av hvilke typer dokumenter du skriver ut. MFPen kan skrive ut de fleste tekster og grafikkelementer med 1200 ppt FastRes uten ekstra minne.

Det kan være lurt å legge til mer minne i MFPen hvis du ofte skriver ut komplekse grafikkelementer eller PostScript-dokumenter (PS), skriver ut tosidige dokumenter (tosidig utskrift) eller bruker mange nedlastede skrifter.

Installere minne

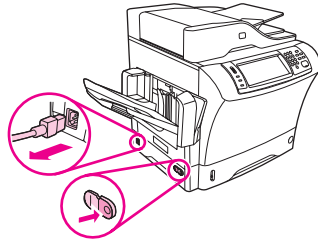
Følg denne fremgangsmåten for å installere mer minne. Før du starter skriver du ut konfigurasjonssiden (velg **Meny**, **INFORMASJON** og deretter **SKRIV UT KONFIGURASJON**) for å finne ut hvor mye minne som er installert på MFPen, før du legger til mer minne.

FORSIKTIG

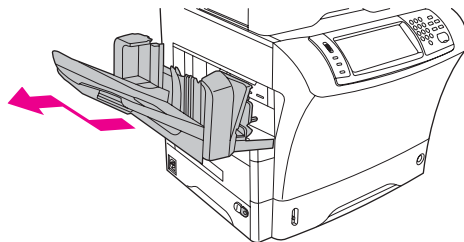
Statisk elektrisitet kan skade DDR DIMM-modulene. Når du håndterer DDR DIMM-moduler, bør du ha på deg en antistatisk armstropp eller berøre overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og deretter berøre bart metall på MFPen.

Slik installerer du DIMM-minnemoduler:

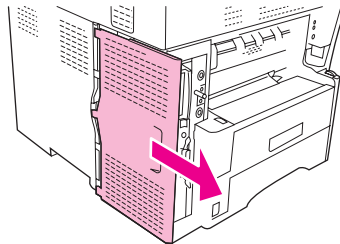
1. Hvis du ikke har gjort det allerede, må du skrive ut konfigurasjonen for å finne ut hvor mye minne som er installert i MFPen før du legger til mer minne.
2. Slå av MFPen, og koble fra alle kabler.



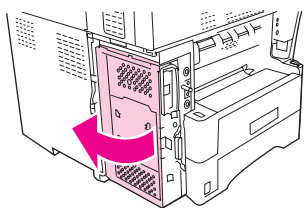
3. Dra ut utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.



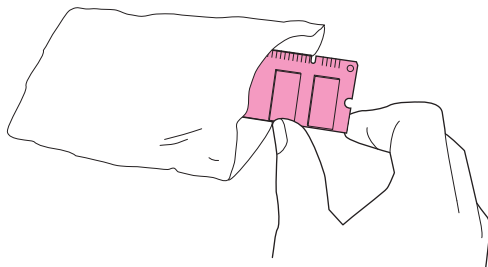
4. Fjern dekslet til formateringskortet på baksiden av MFPen.



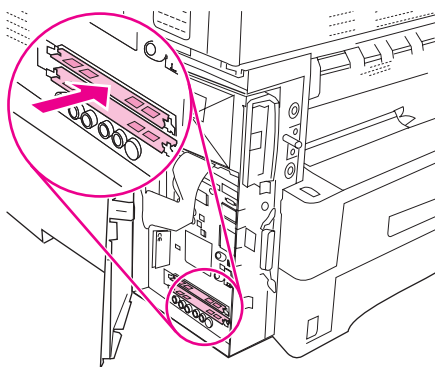
5. Åpne døren til formateringskortet.



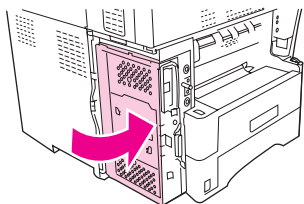
6. Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske emballasjen. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten. Still hakkene på DIMM-modulen på linje med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)



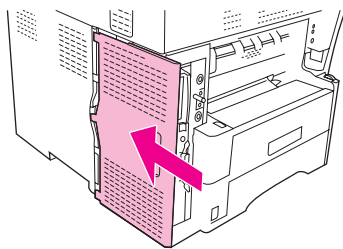
7. Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk godt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes på plass innover. (Når du skal fjerne en DIMM-modul, må låsene utløses.)



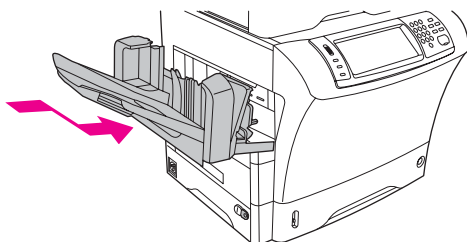
8. Lukk døren til formateringskortet.



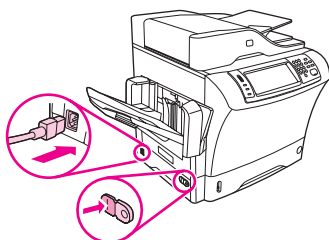
9. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.



10. Sett inn utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten igjen.



11. Koble til alle kablene igjen, og slå på MFPen.

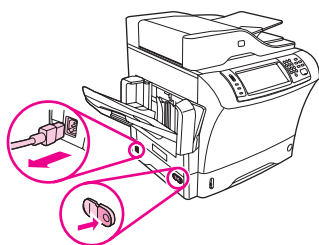


Slik installerer du et flash-minnekort

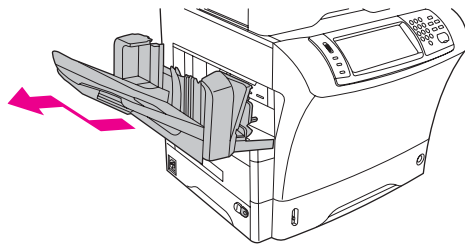
FORSIKTIG

Du må ikke sette inn et flash-minnekort for digitale kameraer i MFPen. MFPen støtter ikke utskrift av bilder direkte fra et flash-minnekort. Hvis du setter inn et flash-minnekort for et kamera, vises det en melding på kontrollpanelet som spør om du vil formatere flash-minnekortet. Hvis du velger å formatere det, mister du alle dataene på kortet.

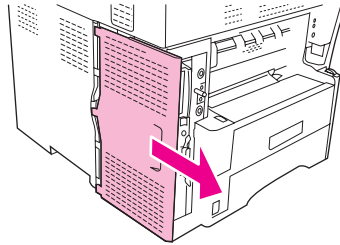
1. Slå av MFPen, og koble fra alle kabler.



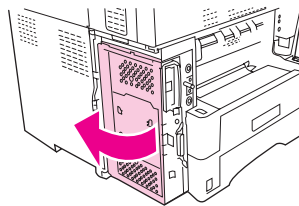
2. Dra ut utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.



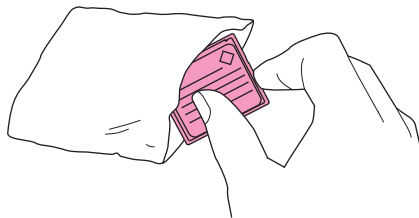
3. Fjern dekslet til formateringskortet på baksiden av MFPen.



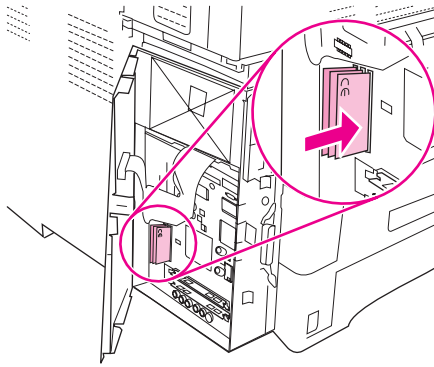
4. Åpne døren til formateringskortet.



5. Ta flash-minnekortet ut av den antistatiske pakken. Hold flash-minnekortet med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten.



6. Skyv flash-minnekortet rett inn i sporet. Hvis det er vanskelig å skyve det inn, vender du det 180 grader og prøver å sette det inn på nytt.



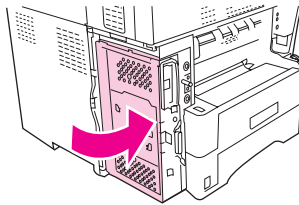
FORSIKTIG

Ikke sett flash-minnekortet skjevt inn.

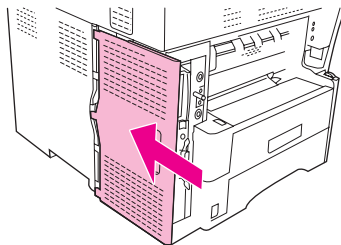
Merk

Det første flash-minnesporet, som er merket "Firmware Slot", er reservert for fastvare. Sporene 2 og 3 brukes for andre løsninger.

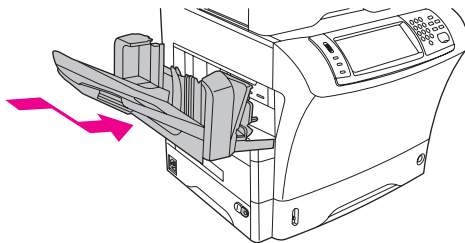
7. Lukk døren til formateringskortet.



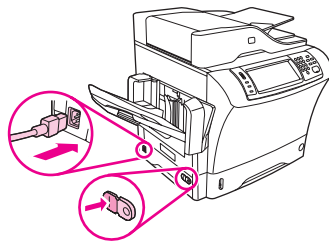
8. Sett tilbake dekselet til formateringskortet.



9. Sett inn utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten igjen.



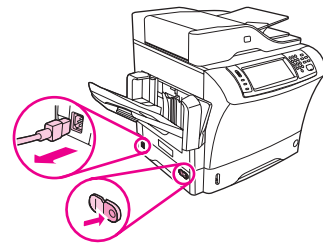
10. Koble til alle kablene igjen, og slå på MFPen.



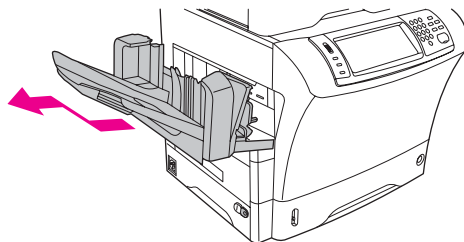
Skifte ut harddisken

Hvis harddisken blir ødelagt, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne den og installere en ny.

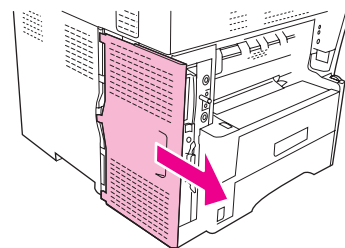
1. Slå av MFPen, og koble fra alle kablene.



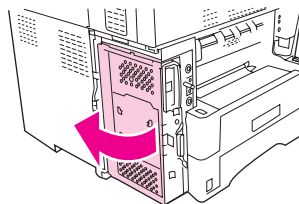
2. Dra ut utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten.



3. Fjern dekslet til formateringskortet på baksiden av MFPen.



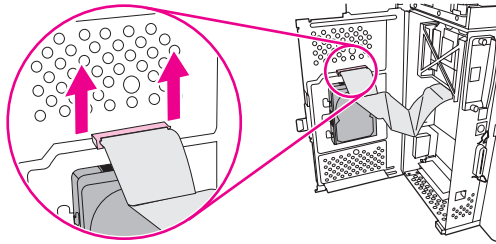
4. Åpne døren til formateringskortet.



5. Harddisken er festet til innsiden av døren til formateringskortet. Koble fra båndkabelen fra toppen av harddisken ved å dra **forsiktig** i begge ender av den blå plasttilkoblingen.

FORSIKTIG

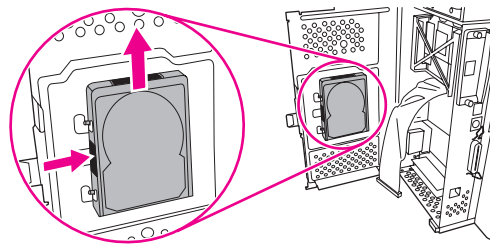
Vær forsiktig så du ikke river den i stykker.



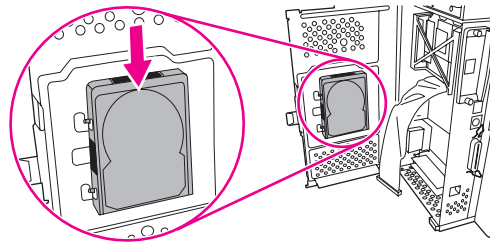
6. På venstre side av harddisken skyver du den svarte plastlåsen innover for å frigjøre harddisken. Skyv harddisken oppover for å fjerne den fra MFPen.

Merk

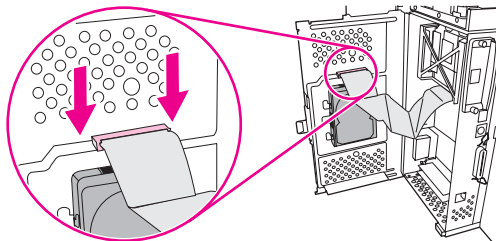
Det kan hende du må bruke litt makt for å skyve harddisken løs.



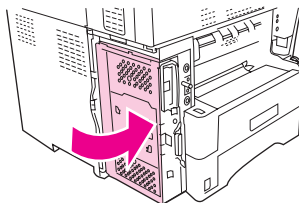
7. Skyv den nye harddisken på plass i sporet på døren til formateringskortet. Kontroller at den svarte plastlåsen på venstre side av harddisken er ordentlig festet i sporet.



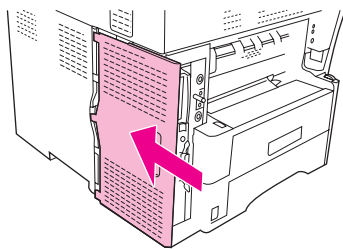
8. Koble til båndkabelen igjen på toppen av den nye harddisken.



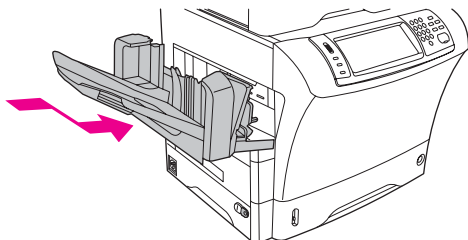
9. Lukk døren til formateringskortet.



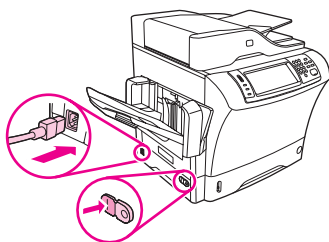
10. Sett tilbake dekkelet til formateringskortet.



11. Sett inn utskuffen, postboksen med 3 skuffer eller stifte-/stableenheten igjen.



12. Koble til alle kablene igjen, og slå på MFPen.



Kontrollere minneinstallasjon

Når du har installert DIMM-modulen eller flash-minnekortet, må du kontrollere at installasjonen er vellykket.

Slik kontrollerer du at minneenheterne er installert på riktig måte:

1. Kontroller at **Klar** vises på kontrollpanelet når strømmen til MFPen er slått på. Hvis du ser en feilmelding, kan minneenheterne være installert på feil måte. Se [Forstå MFP-meldinger](#).
2. Skriv ut en ny konfigurasjonsside. (Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).)
3. Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenligne den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte minnet. Hvis minnemengden ikke har økt, kan det hende at DIMM-modulen eller flash-minnekortet ikke er installert riktig, eller at DIMM-modulen eller flash-minnekortet er defekt. Gjenta installeringen. Om nødvendig installerer du en annen DIMM-modul eller et annet flash-minnekort.

Merk

Hvis du installerte et skriftspråk, må du kontrollere delen "Installerte språkvalg og alternativer" på konfigurasjonssiden. Dette området bør vise det nye skriftspråket.

Lagre ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber som du har lastet ned til MFPen, inneholder av og til ressurser (for eksempel skifter, makroer eller mønstre). Ressurser som er merket som permanente internt, forblir i MFP-minnet helt til du slår av MFPen.

Hvis du ikke har et flash-minnekort til lagring av nedlastede ressurser, vil du kanskje endre minnemengden som er tildelt hvert språk når du laster ned et uvanlig stort antall skifter, eller hvis MFPen er i et delt miljø.

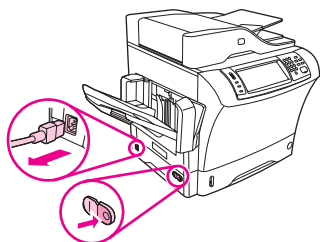
Den minste minnemengden som kan tildeles ressurslagring, er 400 kB til både PCL- og PS-språket.

Installere EIO-kort

Følg fremgangsmåten nedenfor for å installere et EIO-kort.

Slik installerer du EIO-kort:

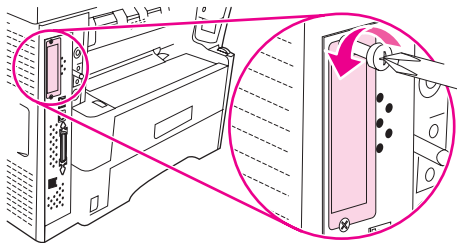
1. Slå av MFPen, og koble fra alle kablene.



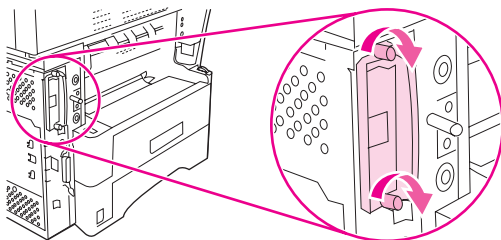
2. Fjern de to skruene og dekslet fra EIO-sporet på venstre side av MFPen.

Merk

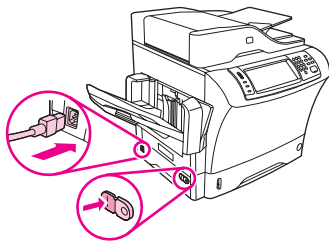
Du må ikke kaste skruene eller dekslet. Lagre dem for fremtidig bruk hvis du fjerner EIO-kortet.



3. Installer EIO-kortet i EIO-sporet og stram til skruene.



4. Koble til alle kablene igjen, og slå på MFPen.



5. Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at EIO-kortet er riktig installert. Se [Kontrollere MFP-konfigurasjonen](#).

F

Spesielle bestemmelser

Innledning

Denne delen inneholder følgende informasjon om forskrifter:

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Ordning for miljøvennlig produktforvaltning](#)
- [Overholdelseserklæring \(HP LaserJet 4345mfp\)](#)
- [Sikkerhetserklæring for laser](#)
- [Kanadisk DOC-erklæring](#)
- [Koreansk EMI-erklæring](#)
- [Finsk lasererklæring](#)

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet å oppfylle begrensningene for en digital enhet i klasse B i henhold til paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Disse begrensningene er utarbeidet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i hjemmeinstallasjoner. Dette utstyret produserer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens i radiosamband. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering, og interferens må derfor stadfestes ved at utstyret slås av og på. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynssamband, bør brukeren prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til et uttak på en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio- og fjernsynstekniker.

Merk

Alle endringer i skriveren som ikke er uttrykkelig godkjent av HP, kan ugyldiggjøre brukerens tillatelse til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse B i paragraf 15 i FCC-reglene.

Telekommunikasjon

På modellene HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp og HP LaserJet 4345xm mfp er HP LaserJet analog fax accessory 300 allerede installert for å sørge for kommunikasjon med det offentlige telefonnettverket for faksfunksjonalitet. Se *Brukerhåndbok for HP LaserJet Analog Fax Accessory 300* for å få informasjon om all informasjon om lovpålagt godkjenning og juridiske meldinger tilknyttet faksfunksjonaliteten og denne enheten.

Ordning for miljøvennlig produktforvaltning

Beskytte miljøet

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonproduksjon

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Energiforbruk

Energiforbruket går kraftig ned i dvalemodus. Dette sparer naturressurser i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Dette produktet er godkjent av ENERGY STAR® (Multifunctional devices, versjon 1.0), et frivillig program for å fremme utvikling av energibesparende kontorutstyr.



ENERGY STAR® er et registrert servicemerke som eies av USAs regjering. Som partner i ENERGY STAR har Hewlett-Packard Company avgjort at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energisparing. Hvis du vil vite mer, se <http://www.energystar.gov>.

Tonerforbruk

Tonerforbruket er betraktelig mindre ved bruk av EconoMode, som kan forlenge skriverkassettenes levetid.

Papirforbruk

Produktets funksjonalitet for automatisk tosidig utskrift (ekstraustyr) og muligheten for n-opp-utskrift (flere sider skrives ut på én side) kan redusere materialforbruket og dermed spare naturressurser. (Automatisk tosidig utskrift er bare tilgjengelig for modeller med en innebygd tosidigenhet. Manuell tosidig utskrift er tilgjengelig for alle modeller. Se [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidigenhet - ekstraustyr\)](#)).

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

I mange land/regioner kan dette produktets utskriftsrekvisita (for eksempel skriverkassetten og varmeelementet) returneres til HP gjennom HPs miljøprogram for utskriftsrekvisita. Dette er en gratis returoordning som er lett å bruke, og er tilgjengelig i mer enn 30 land/regioner. I alle nye pakninger med HP LaserJet-skriverkassetter og -rekvisita finner du informasjon og instruksjoner på flere språk.

Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av rekvisita

Siden 1992 har HP tilbudt gratis retur og resirkulering av HP LaserJet-rekvisita i 86 % av verdensmarkedet der HP LaserJet-rekvisita selges. Forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte etiketter følger med veiledningen i de fleste HP LaserJet-skriverkassettbokser. Etiketter og bokser med større partier er også tilgjengelig via Web-området på <http://www.hp.com/recycle>.

Mer enn 10 millioner skriverkassetter for HP LaserJet ble gjenvunnet på verdensbasis i 2002 gjennom retur- og resirkuleringsordningen for HP Planet Partners. Dette rekordstore antallet representerer 12 millioner kilo med skriverkassettmaterialer som ble avledet fra søppelplasser. På verdensbasis resirkulerte HP i gjennomsnitt 80 % av skriverkassetten etter vekt, som består primært av plast og metall. Resirkulert plast og metall brukes til å lage nye produkter, for eksempel HP-produkter, plastskuffer og spoler. De resterende materialene kastes på en miljømessig ansvarlig måte.

- **Retur i USA** For å sikre mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og rekvisita, oppfordrer HP til at dette returneres samlet. Bunt sammen to eller flere kassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsadresserte UPS-etiketten i pakningen. Ønsker du ytterligere informasjon i USA, kan du ringe 1-800-340-2445 eller gå til Web-området for HP LaserJet-rekvisita på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Retur utenfor USA** Kunder utenfor USA bør ringe nærmeste HP salgs- og servicekontor eller gå til Web-området <http://www.hp.com/recycle> for å få mer informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utstyrsrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir så lenge papiret oppfyller spesifikasjonene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Gå til <http://www.hp.com/support/ljpaperguide> for å laste ned denne håndboken i PDF-format. Dette produktet kan bruke resirkulert utskriftsmateriale i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder kvikksølv i lysstoffrøret i LCD-displayet på kontrollpanelet, som kanskje krever spesialhåndtering når MFPeen ikke kan brukes lenger.

Dette HP-produktet kan opprinnelig innholde bly i loddemiddel som kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke kan brukes lenger. Dette produktet vil etter hvert gå over til å konstrueres uten bly, i samsvar med den europeiske WEEE-loven (Waste from Electrical and Electronic Equipment).

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke kan brukes lenger.

Type	Litium-karbon-monofluorid (BR1632), 3 volt, batteri i knappestil, 1,5 gram
Materialer	Inneholder ikke kvikksølv, kadmium eller bly
Sted	På trykt kretskort

Kan fjernes av bruker	Nei
-----------------------	-----

For informasjon om resirkulering kan du gå til <http://www.hp.com/recycle> eller kontakte lokale myndigheter, eller du kan gå til Web-området for Electronics Industry Alliance: <http://www.eiae.org>.

Dataark for materialsikkerhet

Dataark for materialsikkerhet for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toneren), kan skaffes ved å gå til HPs Web-område på <http://www.hp.com/go/msds> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

Mer informasjon

Hvis du vil vite mer om følgende miljømner, kan du gå til <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

- Miljøprofilark for dette produktet og mange relaterte HP-produkter.
- HPs forpliktelse overfor miljøet
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- Dataark for materialsikkerhet

Overholdelseserklæring (HP LaserJet 4345mfp)

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC-retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet 4345 mfp
Modellnummer: Q3942A
ID-nummer: BOISB-0407-00³⁾
Produktalternativer: ALLE

overholder følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
EN 55024:1998
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B²⁾ / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998

Tilleggsinformasjon

Produktet overholder hermed kravene i EMC-direktivet 89/336/EØF og direktivet om lav spenning 73/23/EØF, og bærer CE-merket.

1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurering med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.

2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Driften er underlagt to betingelser: (1) at denne enheten ikke forårsaker skadelig interferens, og (2) at denne enheten godtar enhver mottatt interferens, også interferens som kan forårsake uønsket drift.

3) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet eller produktnummeret.

Boise, Idaho , USA

26.05.04

Kun for reguleringsspørsmål:

Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia

Europa: Nærmeste Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Overholdelseserklæring (HP LaserJet 4345x mfp, 4345xs mfp og 4345xm mfp)

Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC-retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp
Modellnummer: Q3943A, Q3944A, Q3945A
ID-nummer: BOISB-0407-01³
Produktalternativer: ALLE

overholder følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)

EMC: CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
EN 55024:1998
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B²⁾ / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998
Telekommunikasjon:⁴
TBR-21:1998, EG 201 121:1998

Tilleggsinformasjon

Produktet overholder herved kravene i EMC-direktivet 89/336/EØF og direktivet om lav spenning 73/23/EØF, R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Tillegg II) og bærer CE-merket.

- 1) Produktet ble testet i en vanlig konfigurering med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
- 2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Driften er underlagt to betingelser: (1) at denne enheten ikke forårsaker skadelig interferens, og (2) at denne enheten godtar enhver mottatt interferens, også interferens som kan forårsake uønsket drift.
- 3) Av juridiske grunner er dette produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet eller produktnummeret.
- 4) Produktet inneholder HP-tilbehøret for analog faks, HP ID-nummer BOISB-0308-00.

Boise, Idaho , USA

26.05.04

Kun for reguleringsspørsmål:

Kontakt i Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia

Europa: Nærmeste Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lands-/regionsspesifikke sikkerhetserklæringer

Sikkerhetserklæring for laser

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under det amerikanske næringsmiddeltilsynet har laget forskrifter for laserprodukter fremstilt etter 1. august 1976. Overholdelse er påbudt for produkter som markedsføres i USA. Skriveren er godkjent som et laserprodukt i Klasse 1 etter Radiation Performance Standard fra det amerikanske Department of Health and Human Services (DHHS), i henhold til loven Radiation Control for Health and Safety Act fra 1968.

Strålingen fra skriveren er fullstendig innelukket i beskyttende kabinetter og ytre deksler. Laserstrålen kan ikke unnslippe skriveren ved normalt driftsforløp.

ADVARSEL

Bruk av kontroller, utførelse av justeringer eller andre prosedyrer enn de som er angitt i denne brukerhåndboken, kan medføre utsettelse for farlig stråling.

Kanadisk DOC-erklæring

Overholder kanadiske krav til EMC klasse B.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM).»

Japansk VCCI-erklæring

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Koreansk EMI-erklæring

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Finsk lasererklæring

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 4345mfp, HP LaserJet 4345x mfp, HP LaserJet 4345xs mfp, HP LaserJet 4345xm mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoist työkaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Australia

Dette utstyret er i overensstemmelse med australske EMC-krav.

Stikkordregister

Symboler/tall

3-skuffers postboks
 delenummer 9, 246
 fastkjørt papir, fjerne 195
 feilmelding ved ny tilkobling 216
 fysiske spesifikasjoner 257
 kapasitet 6
 lampestatus 220
 modeller, inkludert 3
 spesifikasjoner for utskriftsmateriale 272
 typer utskriftsmateriale som støttes 269
 velge 77
3-skuffers postboks
 moduser 124
 velge 124
500-arks innskuff
 modeller, inkludert 2
500-arks skuffer
 delenumre 9, 246
 fastkjørt papir, fjerne 192
 feilmelding ved innsetting eller lukking 218
 feilmelding ved uventet størrelse eller type 208
 forbruksside 164
 innstillinger 39
 justering, innstilling 89
 konfigurere utskriftsmaterialeinnstillinger 28
 legge i 24, 70, 73
 legge til 9
 låse 74
 låse og låse opp 11
 skap/stativ 131
 størrelser på utskriftsmateriale som støttes 271
 utvalg, innstillinger 53

A

ADF
 rengjøre, leveringssystem 174

ADM

 bildeforskyvning, feilsøking 236
 fastkjøringer, gjentatte 203
 fastkjørt papir, fjerne 199
 feilmeldinger 219
 feilsøke utskriftskvalitet 226
 kapasitet 6
 kopiere fra 103
 skjeve sider 236
 spesifikasjoner for utskriftsmateriale 273

 streker på kopier 235, 236
 tomme sider 235
 vedlikeholdssett 179, 247
ADM-innskuff
 finne 8
adressebøker, e-post
 autofullføring, funksjon 113
 LDAP-støtte 108
 mottakerlister, opprette 114
adressebøker, e-post
 importere 150
 LDAP-serverfeil 216
advarsler som kan fjernes 54
aktiveringstidspunkt, innstilling 159
akustiske spesifikasjoner 260
Alternativ brevhodemodus 71, 82
Andre koblinger
 HP Verktøykasse 154
 innebygd Web-server 151
Angi justering 89
antall eksemplarer 44
Apple Macintosh. Se Macintosh
arbeidsflyt, send til 116
australsk EMC-erklæring 298
auto-fortsett 54
automatisk dokumentmater (ADM). Se ADM
 (automatisk dokumentmater)
Automatisk renseark 52, 174
autoriserte HP-forhandlere iii
AUX-tilkobling 6
avinstallere programvare, Windows 22
avtaler, vedlikehold 253

B

 bakgrunnsfjerning, kopiere 104
 batterispesifikasjoner 293
 begge sider, skrive ut på
 bruke tosidigheten 86, 88
 feilmeldinger 214, 213, 214, 218, 208
 justering, innstilling 89
 legge i papir 87
 oppsettsalternativer 87
 papirstørrelser, støttede 86
 berøringsskjerm, rengjøre 173
 Beskriv original-innstillinger 101

- bestille
 - denumre for 246
 - rekvisita og ekstrautstyr 244
 - utskriftsmateriale, HP 248
- bestille rekvisita iii
- Bestill kassett, melding 167
- bestrøket papir 83
- bilderepetisjon, feilsøking 234
- brettet papir, feilsøking 232
- brevhode
 - legge i 70
 - skrive ut på 82
- bytte ut
 - vedlikeholdssett 179
- bølgete papir, feilsøking 231
- bøyde sider 231, 236

C

- Copittrak-enheter 139

D

- dato, innstilling 158
- dataark for materialsikkerhet 294
- defekter, gjentakende 230, 237
- deformerte tegn, feilsøking 231
- deksler, finne 8
- denumre
 - EIO-kort 248
 - kabler 248
 - minne 247
 - skriverkassetter 246
 - skuffer 246
 - utskriftsmateriale, HP 248
 - vedlikeholdssett 247
- DHCP-servere 156
- Diagnose, meny 64
- digital faksing 122
- digital sending
 - adressebøker 114
 - arbeidsflyt 116
 - feilmeldinger 216, 213, 214, 217, 218, 215
 - feilsøking 184
 - innebygd Web-server, innstillinger 150
 - innstillinger 42
 - konfigurere e-post 109
 - kontrollpanel, innstillinger 111
 - LDAP-støtte 108
 - legge i dokumenter 112
 - mapper 116
 - om 107, 112
 - Originaler, innstillinger 40
 - Sekundær e-post, alternativ 116
 - sende dokumenter 112
 - SMTP-servere 108
 - validere gatewayadresser 239
- Digital sending, kategori, innebygd Web-server 150

- DIMM-moduler
 - denumre 247
 - feilmeldinger 209
 - installere 278
 - kontrollere installasjon 286
 - utvidelsesspor 276
- disk. Se harddisk
- Disk Management Utility 17
- diskslettingsfunksjon 141
- DLC/LLC, innstillinger 59
- dobbeltsidig utskrift
 - bruke tosidigenhet 86, 88
 - feilmeldinger 214, 213, 214, 218, 208
 - justering, innstilling 89
 - legge i papir 87
 - oppsettsalternativer 87
 - papirstørrelser, støttede 86
- dokumentmater. Se ADM
- dokumentmatersett, bytte ut 179
- driftssyklus 4
- drivere
 - hjelp 16
 - hurtigsett for utskriftsoppgaver 90
 - innstillinger 14
 - laste ned iii
 - Linux 13
 - Macintosh iv
 - operativsystemer som støttes 13
 - OS/2 14
 - velge 14
- DSL-tilkoblinger 7
- dvaleinnstillinger
 - aktiveringstidspunkt 159
 - forsinkelse 160
 - strømspesifikasjoner 259
- Dvale-knapp 30

E

- EconoMode 51
- egendefinerte papirstørrelser
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 271
 - spesifikasjoner for skuff 1 270
- egendefinert papirstørrelse
 - driverinnstillinger 91
 - legge i 23, 26
 - skrive ut på 83
 - skuffeinnstillinger 84
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 272
- EIO-kort
 - bufferoverflyt 207
 - denumre 248
 - feil 212
 - installere 288
- eksterne pålogginger 7
- ekstern oppgradering av fastvare (RFU) 169

- ekstraustyr
 - bestille 244
 - delenumre 9, 246
 - feilsøking 221
 - flytte 10
 - lamper 220
 - låse og låse opp 11
 - ekstraustyr for analog faks. Se fakstilbehør
 - ekstraustyr for faks
 - brukerhåndbok 117
 - ekstraustyr for tosidig utskrift
 - bruke 88
 - delenummer 9, 246
 - fastkjørt papir 193
 - feilmeldinger 214, 213, 214, 218, 208
 - finne 8
 - forbruksside 164
 - fysiske spesifikasjoner 257
 - innbindingsalternativer 87
 - justering, innstilling 89
 - modeller, inkludert 2
 - papirretning 87
 - papirstørrelser, støttede 86
 - spesifikasjoner for utskriftsmateriale 271
 - typer utskriftsmateriale som støttes 269
 - elektronisk hjelp
 - drivere 16
 - kontrollpanel 33
 - elektronisk kundestøtte iii
 - endre størrelse på dokumenter
 - kopiere 104
 - skrive ut 91
 - energiforbruk 292
 - energispesifikasjoner 259
 - ENERGY STAR-overholdelse 292
 - Enhetsinnstillinger, vindu, HP Verktøykasse 154
 - EOP X Jetdirect, undermeny 58
 - e-post
 - adressebøker 114
 - autofullføring, funksjon 113
 - innstillinger 42
 - konfigurere 109
 - kontrollpanel, innstillinger 111
 - LDAP-støtte 108
 - legge i dokumenter 112
 - om 107, 112
 - Originaler, innstillinger 40
 - Sekundær, alternativ, sikkerhet 116
 - sende dokumenter 112
 - SMTP-servere 108
 - systemkrav 7
 - e-post
 - feilmeldinger 216, 213, 214, 217, 218, 215
 - feilsøking 184
 - innebygd Web-server, innstillinger 150
 - LDAP-feil 216
 - validere gatewayadresser 239
 - e-postvarsler 153
 - Equitrac-enheter 139
 - erstatte
 - harddisk 283
 - skriverkassetter 167
 - Ethernet-kort 6
 - Ethernet-kort, delenumre 248
 - etiketter
 - legge i 23
 - skrive ut 81
 - spesifikasjoner 268
 - Explorer, versjoner som støttes
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktøykasse 152
 - innebygd Web-server 148
- F**
- Faks, meny 63
 - faksing, digital 122
 - fakstilbehør
 - delenummer 9, 246
 - installere 118
 - koble til telefonlinje 120
 - konfigurasjonsside 161
 - lampestatus 223
 - modeller, inkludert 2
 - farget papir, kopiere 104
 - fastkjøringer
 - gjentatte, feilsøking 203
 - stifter 200
 - fastkjørt media. Se fastkjørt papir
 - fastkjørt papir
 - 500-arks skuffer 192
 - ADM 199
 - ekstraustyr for tosidig utskrift 193
 - kontrollpanelmeldinger 186
 - konvoluttmater 189
 - ny utskrift, innstillinger 55
 - postboks med 3 skuffer 195
 - problemer med utskriftskvalitet 187
 - skriverkassettområdet 187
 - skuff 1 190
 - steder 186
 - stifte-/stableenhet 195
 - utskuff 195
 - varmeelement 196
 - øvre deksel 187
 - FastRes 50
 - fastvare, oppgradering 169
 - FCC-bestemmelser 290
 - feilmeldinger
 - alfabetisk liste 206
 - fastkjørt papir 186
 - feilsøking 205
 - innstillinger 54
 - numerisk liste 206
 - skrive ut hendelseslogg 64

- Feilmeldinger for kopitilkoblingskort 216
- feilmeldinger ved godkjenning 214
- feilmeldinger ved innsetting av skuff 218
- feilmeldinger ved lukking av deksel 217
- feilmelding ved innsetting av kassett 218
- feilmelding ved ny tilkobling av utskuff 216
- feilmelding ved uventet størrelse eller type 208
- feilmelding ved åpen utmatingsenhet 219
- feilsøking
 - digital sending 184
 - ekstrautstyr 220, 221
 - fastkjøringer 200
 - fastkjøringer, gjentatte 203
 - fastkjørt papir, fjerne 186
 - feilmeldinger, alfabetisk liste 206
 - feilmeldinger, numerisk liste 206
 - gateway-adresser 239
 - gjentakende bilder 234
 - gjentakende defekter 230, 237
 - grå bakgrunn 228
 - hjulspor 233
 - hvite prikker 233
 - kontrollpanel 184
 - kontrollpanelmeldinger 205
 - krøllete papir 231
 - kvalitet 224
 - kvalitet på ADM-utskrift 235
 - lys utskrift 226
 - nettverksutskrift 240
 - papirbanetest 204
 - sjekklister 182
 - skjeve sider 231, 236
 - skrukkete papir 232
 - skygger på utskrift 234
 - spesifikasjoner 227
 - streker 228, 232, 235, 236
 - tekstkvalitet 231, 234
 - tomme sider 224, 235
 - tonerflekker 229
 - utelatelser 227
- feil ved bufferoverflyt 207
- feil ved intern klokke 206
- feil ved permanent lager 211
- FIH (Foreign Interface Harness) 139
- fikseringsmoduser 76
- finsk lasererklæring 298
- fjerne programvare, Windows 22
- flash-minne
 - HP Disk Management Utility 17
- flash-minnekort
 - installere 280
 - kontrollere installasjon 286
 - typer som støttes 276
- flekker, feilsøking 233
- flere sider per ark 92
- flytte MFPen 10
- Forbedring, undermeny 41

- forbruksside 164
- forhåndstrykt papir
 - legge i 70
 - skrive ut på 82
- formateringsdeksel, finne 8
- forminske dokumenter
 - kopiere 104
 - skrive ut 91
- forside, papir 92
- forside, papir for 92
- forsinkelse, dvale 160
- forskyvningsspesifikasjoner 263
- forstørre dokumenter
 - kopiere 104
 - skrive ut 91
- FTP, sende til 116
- funksjoner 2, 4
- fysiske spesifikasjoner 257

G

- garanti
 - MFP 251
 - skriverkassett 252
 - utvidet iv, 253
- gatewayer
 - feilmeldinger 213
 - finne 110
 - innstillinger 42
 - konfigurere 109
 - validere adresser 239
- gjenopprette standardinnstillinger 61
- gjentakende defekter, feilsøking 230, 237
- gjentatte bilder 234
- glass
 - kopiere fra 103
 - rengjøre 173
- grafisk skjerm, kontrollpanel 30, 32
- grensesnittporter
 - finne 10
 - inkludert 6
- grå bakgrunn, feilsøking 228

H

- harddisk
 - delenummer 247
 - erstatte 283
 - HP Disk Management Utility 17
 - skriftlister 165
 - slette 141
- hastighetsspesifikasjoner 4
- hendelseslogg 64
- Hent jobb, meny 35
- hjelp
 - drivere 16
 - kontrollpanel 33
- hjulspor, feilsøking 233
- holdte jobber 97

- HP Digital Sending Software (HP DSS) 116
- HP Disk Management Utility 17
- HP DSS (Digital Sending Software) 116
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
- HP Jetdirect, utskriftsserver
 - innstillinger 59
- HP Jetdirect-skriverserver
 - fastvareoppdateringer 172
- HP Jetdirect-utskriftsserver
 - delenumre 248
 - feilmeldinger 212
 - installere 288
 - IP-adresse 156
 - konfigurasjonsside 163
 - lamper 222
 - modeller, inkludert 2
- HP OpenVMS-drivere 14
- HP-rekvisita, bestille 248
- HPs ordning for retur og resirkulering av
 - utskriftsrekvisita 293
- HP Web Jetadmin
 - fastvareoppdateringer 171
 - IP-adresse, endre 156
 - nedlasting 155
 - nettlesere som støttes 155
- HP Verktøykasse
 - Enhetsinnstillinger, vindu 154
 - funksjoner 152
 - koblinger 154
 - skriverkassett, rekvisitanivå, kontrollere 167
 - Status, kategori 153
 - Varsler, kategori 153
 - åpne 153
- hullark
 - legge i 70
 - skrive ut på 82
- hurtigsett 90
- hurtigsett for utskriftsoppgaver 90
- Hva er dette? Hjelp 33
- hvite streker eller prikker, feilsøking 232

I

- I/U, undermeny 57
- IBM OS/2-drivere 14
- ikke nok minne 214, 207
- Informasjon, kategori, innebygd Web-server 149
- Informasjon, meny 36
- informasjonssider 161
- ingen tilgang-melding 214
- innbindingskant, innstillinger 87
- Innebygd Jetdirect, undermeny 59
- innebygd Web-server
 - Andre koblinger, kategori 151
 - Digital sending, kategori 150
 - funksjoner 148
 - Informasjon, kategori 149
 - Innstillinger, kategori 149

- IP-adresse, endre 157
- Nettverk, kategori 150
- skriverkassett, rekvisitanivå, kontrollere 167
- systemkrav 148
- tilordne et passord 138
- åpne 148
- innmating
 - feilmelding ved uventet størrelse eller type 208
- innskuffer. Se skuffer
- innstillinger
 - drivere, endre 14
 - gjenopprette standarder 61
 - hurtigsett for utskriftsoppgaver 90
 - konfigurasjonsside 161
- Innstillinger, kategori, innebygd Web-server 149
- installere
 - EIO-kort 288
 - fakstilbehør 118
 - flashminnekort 280
 - harddisk 283
 - konvoluttmater 132
 - Macintosh-programvare 20
 - minne 278
 - nettverksprogramvare, Macintosh 19
 - nettverksprogramvare, Windows 18
 - skap/stativ 131
 - Windows-programvare ved å bruke veiviseren Ny maskinvare funnet 21
 - Windows-utskriftssystem 17
- Internet Explorer, versjoner som støttes
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktøykasse 152
 - innebygd Web-server 148
- Internett-faks 122
- IP-adresser, konfigurere 156
- IPX/SPX, innstillinger 59
- ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii

J

- japansk VCCI-erklæring 297
- Jetadmin
 - fastvareoppdateringer 171
 - IP-adresse, endre 156
 - nedlasting 155
 - nettlesere som støttes 155
- Jetdirect, skriverserver
 - fastvareoppdateringer 172
- Jetdirect, utskriftsserver
 - innstillinger 59
- Jetdirect-utskriftsserver
 - delenumre 248
 - feilmeldinger 212
 - installere 288
 - IP-adresse 156
 - konfigurasjonsside 163
 - lamper 222
 - modeller, inkludert 2

- jobblagring
 - funksjoner 94
 - Hent jobb, meny 35
 - hurtigkopi 96
 - innstillinger 52
 - kopier 105
 - lagret 95
 - privat 94
 - prøveeksemplar og hold 97
- jobbmodus, kopiere 103
- juridiske erklæringer
 - australsk EMC 298
 - dataark for materialsikkerhet 294
 - FCC 290
 - finsk lasererklæring 298
 - japansk VCCI-erklæring 297
 - kanadisk DOC-erklæring 297
 - koreansk EMI-erklæring 297
 - lasersikkerhet 297
 - overholdelseserklæring 295
 - telekommunikasjon 291
- justering, skuff 89

K

- kabinett/stativ
 - denummer 9
 - låse og låse opp 11
 - modeller, inkludert 3
- kabler
 - feilmeldinger 216
- kabler, delenumre 248
- kalibrering, skanner 178
- kanadisk DOC-erklæring 297
- kan ikke koble til, kopiere eller sende 215
- kant-til-kant-utskrift 89
- kapasitet
 - 3-skuffers postboks 6, 272
 - 500-arks skuff 271
 - ADM 6, 273
 - konvoluttmater 272
 - skuff 1 270
 - stableenhet 272
 - stifte-/stableenhet 6
 - stifteenhet 273
 - utskuffer 6
- kassetter
 - status, vise med HP Verktøykasse 153
 - status, vise med innebygd Web-server 149
- kassetter, skriver
 - bestille iii
 - denumre 246
 - EconoMode 51
 - fastkjørt papir, fjerne 187
 - feilmeldinger 215, 218
 - forventet varighet 166
 - garanti 252
 - lagre 166

- lite toner, melding 167
- rekvisitanivå, kontrollere 167
- resirkulere 293
- tom for toner, melding 168
- kassetter, stift
 - denumre 9
- kassetter, stifte
 - legge i 129
 - tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 129
- kassetter, stifter
 - denumre 246
 - fastkjøringer 200
 - feilmelding ved lavt nivå 217
- kassetter, utskrift
 - ikke fra HP 166
 - statussiden for utskriftsrekvisita, skrive ut 163
- Kensington-låser 145
- klokke
 - feilmelding 206
 - innstilling 158
- klokkeslett, innstilling 158
- knapper, kontrollpanel 30, 31
- koblinger
 - HP Verktøykasse 154
 - innebygd Web-server 151
- konfigurasjoner, modeller 2
- konfigurasjonsside 161
- Konfigurer enhet, meny 40
- kontrakter, vedlikehold 253
- kontrast, kopiere 104
- kontrollpanel
 - Diagnose, meny 64
 - EIO X Jetdirect, undermeny 58
 - e-postskjerm 111
 - Faks, meny 63
 - feilsøking 184
 - finne 8
 - Forbedring, undermeny 41
 - funksjoner 29
 - Hent jobb, meny 35
 - hjelp 33
 - I/U, undermeny 57
 - Informasjon, meny 36
 - ingen tilgang 214
 - Innebygd Jetdirect, undermeny 59
 - knapper 30, 31
 - Konfigurer enhet, meny 40
 - Kopiering, undermeny 41
 - Kopierings-/sendingsinnstillinger 56
 - kopieringsskjembilde 100
 - lamper 30
 - låse menyer 144
 - meldinger, alfabetisk liste 206
 - meldinger, feilsøking 205
 - meldinger, innstillinger 54
 - meldinger, numerisk liste 206
 - meldinger om fastkjørt papir 186

- menyoversikt 34
- navigasjon 32
- Originaler, undermeny 40
- Papirhåndtering, meny 28, 37
- PCL, undermeny 47
- rengjøre berøringsskjerm 173
- Sending, undermeny 42
- Service, meny 67
- skriverkassett, rekvisitanivå, kontrollere 167
- Systemoppsett, undermeny 52
- Tilbakestillinger, undermeny 61
- Utskrift, undermeny 44
- Utskriftskvalitet, undermeny 48
- konvolutter
 - lagre 267
 - legge i 23, 70
 - marger 79, 267
 - skrive ut fra konvoluttmater 132, 133
 - skrive ut fra skuff 1 79
 - skrukkete, feilsøking 232
 - spesifikasjoner 266, 270
- konvoluttmater
 - delenummer 9, 246
 - fastkjørt papir, fjerne 189
 - feilmeldinger 213
 - feilmelding ved mating 216
 - fjerne 133
 - innstillinger 37, 75
 - installere 132
 - konvoluttspesifikasjoner 272
 - legge i 132, 133
 - spesifikasjoner 79
 - spesifikasjoner, fysiske 257
 - typer utskriftsmateriale som støttes 269
- kopiere
 - bakgrunnsfjerning 104
 - bruke ADM 103
 - bruke skannerglass 103
 - feilmeldinger 215
 - flere originaler 103
 - forbruksside 164
 - forminske eller forstørre 104
 - funksjoner 5, 99
 - hastighetsspesifikasjoner 4
 - jobbmodus 103
 - kontrastinnstillinger 104
 - kontrollpanelnavigering 100
 - kvalitet, feilsøking 224
 - lagre jobber 105
 - Originaler, innstillinger 40
 - skarphet 104
 - ved hjelp av egendefinerte innstillinger 101
 - ved å bruke standardinnstillinger 101
- Kopiering, undermeny 41
- Kopierings-/sendingsinnstillinger 56
- koreansk EMI-erklæring 297

- kort
 - skrive ut på 83
 - utmatingsbane 78
- krav til luftfuktighet 261
- krøllete papir, feilsøking 231
- kundestøtte
 - elektronisk iii
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - informasjonsskjema for service 255
 - innebygd Web-server, koblinger 151
 - Macintosh iv
 - pakke ned skriver 254
 - servicebyråer iii
 - telefon iii
 - vedlikeholdsavtaler 253
- kvalitet
 - etter fastkjørt papir 187
 - feilsøking 224
 - innstillinger 50
- kvalitet på utskrift
 - feilsøking 224
- kvikksølvspesifikasjoner 293
- L**
- lagre
 - konvolutter 267
 - skriverkassetter 166
- lagrede jobber 95
- lagre innstillinger 90
- lagring
 - papir 265
- lagring, jobb
 - funksjoner 94
 - Hent jobb, meny 35
 - hurtigkopi 96
 - innstillinger 52
 - kopier 105
 - lagret 95
 - privat 94
 - prøveeksemplar og hold 97
- lagringsskap
 - delenummer 246
- lamper
 - ekstrautstyr 220
 - fakstilbehør 223
 - formateringskort 222
 - kontrollpanel 30
- lamper på formateringskort 222
- LAN-faks 122
- LAN-kontakt 6
- laste ned programvare iii
- LDAP-servere
 - feilmeldinger 216
 - innebygd Web-server, innstillinger 150
 - innstillinger 42
 - koble til 108
 - validere gatewayadresser 239

LED-indikatorer. Se lys

legge i

- 500-arks skuffer 24
- bestrøket papir 83
- egendefinert papirstørrelse 84
- etiketter 81
- forhåndstrykt papir 82
- konvolutter i skuff 1 79
- konvoluttmater 132, 133
- papir for tosidig utskrift 87
- plassere utskriftsmateriale 70
- skuff 1 23
- stifter 129
- transparenter 81

leserkrav

- innebygd Web-server 148

liggende papirretning

- originaler, innstillinger 40
- tosidig utskrift, alternativer 87

linjal, gjentakende defekt 237

Linux-driverstøtte 13

lite papir, skrive ut på 84

lite stifter 217

lite toner, melding 167

logg, hendelse 64

lydspesifikasjoner 260

lys utskrift, feilsøking 226

løs toner, feilsøking 187, 229

låse

- ekstraustyr 11
- kontrollpanelmenyer 144
- skap til formateringskort 145
- skuffer 74

låse opp ekstraustyr 11

M

Macintosh

- drivere som støttes 13
- installere programvare 20
- nettverksinstallasjon 19
- operativsystemer som støttes 12
- PPD-filer 17
- programvare 17
- støtte, Web-områder iv

manuell mating, skuff 1 75

mapper

- feilmeldinger 217
- sende til 116

marger, konvolutter 79, 267

maskinvare for logging 139

materiale

- fikseringsmoduser 76
- stifte 127

mating

- feilmeldinger 216

media

- forbruksside 164
- spesifikasjoner for tosidighet 271

meldinger

- alfabetisk liste 206
- fastkjørt papir 186
- feilsøking 205
- innstillinger 54
- numerisk liste 206

meldinger, kontrollpanel

- skrive ut hendelseslogg 64

melding om å utføre vedlikehold på skriver 179

melding ved mekanisk feil 217

menyer, kontrollpanel

- Diagnose 64
- EIO X Jetdirect 58
- Faks 63
- Forbedring 41
- Hent jobb 35
- I/U 57
- Informasjon 36
- ingen tilgang 214
- Innebygd Jetdirect 59
- Konfigurer enhet 40
- Kopiering 41
- Kopierings-/sendingsinnstillinger 56
- låse 144
- Originaler 40
- Papirhåndtering 28, 37
- PCL 47
- Sending 42
- Service 67
- Systemoppsett 52
- Tilbakestillinger 61
- Utskrift 44
- Utskriftskvalitet 48

Meny-knapp 30

menyoversikt, kontrollpanel 34

Microsoft Windows. Se Windows

miljø, spesifikasjoner 261

miljøforvaltning 292

minne

- denumre 247
- DIMM-feilmeldinger 209
- feilmeldinger ved permanent lager 211
- feil ved rekvisita 206
- flash, installere 280
- funksjoner 4
- ikke nok 207
- inkludert 2
- installere DIMM-moduler 278
- kontrollere installasjon 286
- krav 277

- tildeler 287
- utilstrekkelig 214
- utvidelse 276
- modeller, funksjoner 2
- modus for funksjonsseparator, 3-skuffers postboks 124
- månedlig driftssyklus 4

N

- Netscape Navigator, versjoner som støttes
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktøykasse 152
 - innebygd Web-server 148
- nettleaserkrav
 - HP Web Jetadmin 155
- nettverk
 - e-post, systemkrav 7
 - feilmeldinger for HP Jetdirect-utskriftsserver 212
 - feilsøke utskrift 240
 - HP Jetdirect-konfigurasjonsside 163
 - inkluderte utskriftsservere 2
 - innstillinger 59
 - installere EIO-kort 288
 - installere Macintosh-programvare 19
 - installere Windows-programvare 18
 - IP-adresser 156
 - SMTP-servere 108
 - tilkoblingsfunksjoner 6
 - validere gatewayadresser 239
- Nettverk, kategori, innebygd Web-server 150
- n-opp-utskrift 92
- Novell-pålogging kreves 217
- NVRAM-feil 211

O

- omvendt siderekkefølge 78
- OpenVMS-drivere 14
- operativsystemer som støttes 12, 13
- oppbevaring, jobb
 - funksjoner 94
 - Hent jobb, meny 35
 - hurtigkopi 96
 - kopier 105
 - lagret 95
 - privat 94
 - prøveeksemplar og hold 97
- oppbevaringsenhet
 - installere 131
- oppbevaringskabinett
 - delenummer 9
 - låse og låse opp 11
 - modeller, inkludert 3
- oppbevaringsskap
 - fysiske spesifikasjoner 257
- oppgradering av fastvare 169

- oppløsning
 - feilsøke kvalitet 224
 - innstillinger 50
 - spesifikasjoner 4
- optiske systemfeil ved forside 217
- Originaler, undermeny 40
- OS/2-drivere 14
- overholdelseserklæring 295
- oversikt, meny 34
- ozonspesifikasjoner 292

P

- pakke ned skriver 254
- papir
 - ADM-spesifikasjoner 273
 - bestrøket 83
 - egendefinert størrelse, driverinnstillinger 91
 - egendefinert størrelse, skrive ut 83, 84
 - fikseringsmoduser 76
 - forbruksside 164
 - forhåndstrykt 82
 - HP, bestille 248
 - hullark 82
 - innstillinger 44
 - krøllete 231
 - lagring 265
 - legge i 23, 70
 - lite 84
 - manuell mating 75
 - sider per ark 92
 - skrukkete 232
 - skuffeinnstillinger 28, 37
 - skuffvalg 73, 74
 - spesifikasjoner 265
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 272
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 271
 - spesifikasjoner for skuff 1 270
 - spesifikasjoner for stableenhet 272
 - spesifikasjoner for stifteenhet 273
 - spesifikasjoner for tosidigenhet 271
 - stifte 127
 - tosidig utskrift, støttede størrelser 86
 - typer som støttes 269
 - ulik forside 92
- papirbane
 - rengjøre 174
 - teste 64, 204
- Papirhåndtering, meny 28, 37
- papirretning
 - originaler, innstillinger 40
 - tosidig utskrift, alternativer 87
- papirretning, side
 - tosidig utskrift, alternativer 87
- parallellkabel, delenummer 248

- parallellport
 - feilmelding ved bufferoverflyt 207
 - finne 10
 - funksjoner 6
 - støttes ikke for Macintosh 20
- PCL, undermeny 47
- PCL-drivere
 - funksjoner 14
 - operativsystemer som støttes 13
 - Se også drivere
- PCL-skriftliste 165
- PDE-filer, Macintosh 17
- PDE-filer (Printer Dialog Extensions), Macintosh 17
- PIN-numre, private jobber 94
- plasskrav 257
- plattformer som støttes 12, 13
- porter
 - finne 10
 - inkludert 6
- postboks, 3 skuffer
 - delenummer 246
 - delenumre 9
 - fastkjørt papir, fjerne 195
 - feilmelding ved ny tilkobling 216
 - fysiske spesifikasjoner 257
 - kapasitet 6
 - lampestatus 220
 - modeller, inkludert 3
 - typer utskriftsmateriale som støttes 269
 - velge 77
- postboks, 3-skuffers
 - moduser 124
 - velge 124
- postboksmodus 124
- postkort 83
- PostScript-skrifter 17
- PPD-filer, Macintosh 17
- PPD-filer (PostScript Printer Description), Macintosh 17
- prikker, feilsøking 233
- prioritert service på stedet 253
- private jobber 94
- programvare
 - avinstallere fra Windows 22
 - digital sending (HP DSS) 116
 - HP Disk Management Utility 17
 - HP Verktøykasse 152
 - installere Macintosh 20
 - installere på Windows 17
 - installere ved å bruke veiviseren Ny maskinvare funnet 21
 - laste ned iii
 - Linux 13
 - Macintosh iv
 - Macintosh, inkludert 17
 - nettverksinstallasjon, Macintosh 19
 - nettverksinstallasjon, Windows 18
 - operativsystemer som støttes 12
 - ProRes 50
 - prosessorhastighet 4
 - protokollinnstillinger 59
 - prøveeksemplar og hold-jobber 97
 - PS-driver
 - funksjoner 14
 - operativsystem som støttes 13
 - Se også drivere
 - PS-skriftliste 165
 - pulserende LED-indikator 222
 - punkter, feilsøking 227, 233
 - på/av-bryter, finne 8
- R**
 - rekkefølge, side 78
 - rekvisita
 - bestille iii, 244
 - delenumre 9, 246
 - ikke fra HP 166
 - minnefeil 206
 - resirkulere 293
 - status, vise med HP Verktøykasse 153
 - status, vise med innebygd Web-server 149
 - rekvisita for forfalskning 166
 - rekvisitanivå, skriverkassetter 167
 - rengjøre
 - ADM-leveringssystem 174
 - ADM-valser 175
 - berøringsskjerm 173
 - glass 173
 - om 173, 175
 - utside av MFP 173
 - rense
 - varmeelement 173
 - renseark
 - automatisk 174
 - innstillinger 52
 - manuelt 173
 - resirkulere
 - skriverkassetter 293
 - resirkulering
 - plast 292
 - Resolution Enhancement-teknologi (REt) 51
 - ressursslaging 287
 - retning, papir
 - originaler, innstillinger 40
 - rett papirbane 78
- S**
 - selvklebende etiketter. Se etiketter
 - sende skriver 254

- sende til e-post
 - adressebøker 114
 - innstillinger 42, 111
 - LDAP-støtte 108
 - legge i dokumenter 112
 - om 107, 109, 112
 - Originaler, innstillinger 40
 - Sekundær, alternativ, sikkerhet 116
 - sende dokumenter 112
 - SMTP-servere 108
- sende til e-post
 - feilmeldinger 216, 213, 214, 217, 218, 215
 - feilsøking 184
 - innebygd Web-server, innstillinger 150
 - validere gatewayadresser 239
- Sending, undermeny 42
- Send til arbeidsflyt 116
- Send til mappe 116
- sensortest 64
- seriell bufferoverflyt 207
- service
 - autoriserte HP-forhandlere iii
 - avtaler iv, 253
 - informasjonsskjema 255
 - pakke ned skriver 254
- Service, meny 67
- sett, vedlikehold
 - bruke 179
 - delenummer 247
 - statussiden for utskriftsrekvisita, skrive ut 163
- sider per ark 92
- sider per minutt 4
- sikker disksletting 141
- sikkerhet
 - disksletting 141
 - e-post 116
 - FIH (Foreign Interface Harness) 139
 - låse kontrollpanelmenyer 144
 - låse skap til formateringskort 145
- sikkerhetserklæringer for laser 297
- sikkerhetsfunksjoner 7
- skalere dokumenter
 - kopiere 104
 - skrive ut 91
- skalere kopier automatisk 104
- skanne
 - hastighetsspesifikasjoner 4
- skanne e-post
 - validere gatewayadresser 239
- skanner, kalibrering 178
- skannerfeil 217, 218
- skannerglass
 - kopiere fra 103
 - rengjøre 173
- skannertester 64

- skanne til e-post
 - adressebøker 114
 - innstillinger 42
 - konfigurere 109
 - kontrollpanel, innstillinger 111
 - LDAP-støtte 108
 - legge i dokumenter 112
 - om 107, 112
 - Originaler, innstillinger 40
 - Sekundær, alternativ, sikkerhet 116
 - sende dokumenter 112
 - SMTP-servere 108
- skanne til e-post
 - feilmeldinger 216, 213, 214, 217, 218, 215
 - feilsøking 184
 - innebygd Web-server, innstillinger 150
- skap/stativ
 - delenummer 246
 - fysiske spesifikasjoner 257
 - installere 131
- skap til formateringskort, låse 145
- skarphet, kopiinnstillinger 104
- skifte ut
 - stiftekassetter 129
- skjeve sider 231, 236
- skrifter
 - HP Disk Management Utility 17
 - inkludert 5
 - lister, skrive ut 165
- skriftsnitt
 - HP Disk Management Utility 17
 - inkludert 5
- skrifttyper
 - skriftlister 165
- skriverdrivere. Se drivere
- skriverkassetter
 - bestille iii
 - delenumre 246
 - EconoMode 51
 - fastkjørt papir, fjerne 187
 - feilmeldinger 215, 218
 - forventet varighet 166
 - garanti 252
 - ikke fra HP 166
 - lagre 166
 - lite toner, melding 167
 - rekvisitanivå, kontrollere 167
 - resirkulere 293
 - status, vise med HP Verktøykasse 153
 - status, vise med innebygd Web-server 149
 - statussiden for utskriftsrekvisita, skrive ut 163
 - tom for toner, melding 168
- skriverkassetter som ikke er fra HP 166
- skriverspråk 5, 54
- skriverspråk, innstillinger 54

- ul style="list-style-type: none;">
- skrive ut
 - dokumenter 72
 - forbruksside 164
 - hastighetsspesifikasjoner 4
 - utskuff, velge 77
- skrukkete papir, feilsøking 232
- skuff 1
 - egendefinert papirstørrelse, innstillinger 84
 - fastkjørt papir, fjerne 190
 - feilmelding ved innsetting eller lukking 218
 - feilmelding ved mating 216
 - feilmelding ved uventet størrelse eller type 208
 - finne 8
 - forbruksside 164
 - innstillinger 38
 - justering, innstilling 89
 - konfigurere utskriftsmaterialeinnstillinger 28
 - konvolutter, skrive ut 79
 - legge i 23, 70
 - låse 74
 - manuell mating 75
 - skrive ut fra 73
 - størrelser på utskriftsmateriale som støttes 270
 - tosidig utskrift 87
 - typer utskriftsmateriale som støttes 269
 - utvalg, innstillinger 53
- skuff 2, 3, 4 eller 5. Se 500-arks skuffer
- skuffer
 - denumre 246
 - egendefinert papirstørrelse, innstillinger 84
 - fastkjørt papir, fjerne 190, 192, 195
 - feilmelding ved innsetting eller lukking 218
 - feilmelding ved ny tilkobling 216
 - feilmelding ved uventet størrelse eller type 208
 - finne 8
 - forbruksside 164
 - fulle, feilmeldinger 219
 - fysiske spesifikasjoner 257
 - inkluderte 2
 - innstillinger 38, 39
 - justering, innstilling 89
 - kapasiteter 6
 - konfigurere utskriftsmaterialeinnstillinger 28
 - legge i 23, 70
 - låse 74
 - manuell mating 75
 - skap/stativ 131
 - spesifikasjoner for størrelser på utskriftsmateriale 271
 - tosidig utskrift 87
 - typer utskriftsmateriale som støttes 269
 - utvalg, innstillinger 53
 - velge 73, 77
- skuffer med 500 ark
 - fysiske spesifikasjoner 257
- skygger på utskrift, feilsøking 234
- slette harddisk 141
- smalt papir, skrive ut på 84
- SMTP-gatewayer
 - feilmeldinger 218
- SMTP-server
 - koble til 108
- SMTP-servere
 - validere gatewayadresser 239
- spenning, feilsøking 184
- spesifikasjoner
 - akustiske 260
 - bildeområde 262
 - driftsmiljø 261
 - elektrisitet 259
 - etiketter 268
 - forskyvning 263
 - funksjoner 4
 - fysiske 257
 - konvolutter 266
 - papir 265
 - transparenter 268
- spesifikasjoner, feilsøking 227
- spesifikasjoner, utskriftsmateriale
 - konvoluttmater 272
- spesifikasjoner for bildeområde 262
- spesifikasjoner for driftsmiljø 261
- spesifikasjoner for elektrisitet 259
- spesifikasjoner for spenning 259
- språk, kontrollpanel 184
- språk, skriver 5, 54
- språkvalget er ikke tilgjengelig 219
- stabilemodus, 3-skuffers postboks 124
- standardinnstillinger, fabrikk, gjenopprette 61
- standardinnstillinger, gjenopprette 61
- standard utskuff
 - fastkjørt papir, fjerne 195
 - feilmelding ved ny tilkobling 216
 - finne 8
 - kapasitet 6
 - velge 77
- Start, knapp 31
- Start-knapp 30
- status
 - e-postvarsler 153
 - Informasjon, kategori, innebygd Web-server 149
 - lamper 220
 - vise med HP Verktøykasse 153
- Status, kategori, HP Verktøykasse 153
- Status-knapp 30
- stifte/stableenhet
 - flytte MFPen 10
- stifte-/stableenhet
 - denummer 9, 246
 - fastkjøringer 200
 - fastkjørt papir 195
 - feilmelding ved for mange sider 214
 - feilmelding ved ny tilkobling 216
 - fysiske spesifikasjoner 257

- kapasitet 6
- lampestatus 220
- legge i stifter 129
- modeller, inkludert 3
- skrive ut på 127
- spesifikasjoner for utskriftsmateriale 272
- stiftealternativer 93
- tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 129
- typer utskriftsmateriale som støttes 269
- velge 77
- stifte-/stableenheten
 - spesifikasjoner for utskriftsmateriale 273
- stifte dokumenter 127
- stiftekassett
 - tom, innstillinger for å stoppe eller fortsette 129
- stiftekassetter
 - denumre 9, 246
 - fastkjøringer 200
 - feilmelding ved lavt nivå 217
 - legge i 129
- Stopp, knapp 31
- Stopp-knapp 30
- streker, feilsøking 228, 232, 235, 236
- strøm
 - feilsøking 182
 - forbruk 292
 - spesifikasjoner 259
- strømbryter, finne 8
- størrelse, papir
 - skrive ut 91
- størrelse, utskriftsmateriale
 - ADM-spesifikasjoner 273
 - skrive ut, liten eller egendefinert 83
 - skuffeinnstillinger 37
 - skuffvalg 73, 74
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 272
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 271
 - spesifikasjoner for konvoluttmater 272
 - spesifikasjoner for skuff 1 270
 - spesifikasjoner for stableenhet 272
 - spesifikasjoner for stifteenhet 273
 - spesifikasjoner for tosidigenhet 271
 - standardinnstillinger 45
 - uventet, feilmelding 208
- støtte
 - elektronisk iii
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - innebygd Web-server, koblinger 151
 - Macintosh iv
 - servicebyråer iii
 - telefon iii
 - vedlikeholdsavtaler 253
- stående papirretning
 - originaler, innstillinger 40
 - tosidig utskrift, alternativer 87

- support
 - informasjonsskjema for service 255
 - pakke ned skriver 254
- systemkrav
 - drivere 13
 - HP Web Jetadmin 155
 - HP Verktøykasse 152
 - innebygd Web-server 148
 - utskriftsprogramvare 12
- systemkrav, e-post 7
- Systemoppsett, undermeny 52
- T**
 - TCP/IP, innstillinger 59
 - TCP/IP-innstillinger 156
 - tegn, deformerte 231
 - teknisk brukerstøtte
 - servicebyråer iii
 - teknisk kundestøtte
 - elektronisk iii
 - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
 - Macintosh iv
 - telefon iii
 - teknisk støtte
 - informasjonsskjema for service 255
 - innebygd Web-server, koblinger 151
 - pakke ned skriver 254
 - vedlikeholdsavtaler 253
 - tekstkvalitet, feilsøking 231, 234
 - telefonlinje, koble til fakstilbehør 120
 - telefonnumre
 - bestille rekvisita iii
 - serviceavtaler iv
 - støtte iii
 - Telekommunikasjonserklæring 291
 - temperaturkrav 261
 - tester 64
 - tetthet, feilsøking 226
 - Tilbakestill, knapp 31
 - Tilbakestillinger, undermeny 61
 - Tilbakestill-knapp 30
 - tildele minne 287
 - tilgangshåndtak ved papirstopp, finne 8
 - tilkoblingsfunksjoner 6
 - tilkoblingshastighet, nettverk 59
 - tom for toner, melding 168
 - tomme sider, feilsøking 224, 235
 - toner
 - EconoMode 51
 - forbruksside 164
 - utskriftskvalitet, feilsøking 229
 - tonerflekker, feilsøking 229
 - tonerkassetter. Se skriverkassetter
 - tosidig utskrift
 - bruke tosidigenhet 86, 88
 - feilmeldinger 214, 213, 214, 218, 208
 - justering, innstilling 89

- legge i papir 87
- oppsettsalternativer 87
- papirstørrelser, støttede 86
- tosidig utskrift, ekstrautstyr for
 - bruke 86
 - plassere utskriftsmateriale 70
- transparenter
 - HP, bestille 250
 - legge i 23
 - skrive ut 81
 - spesifikasjoner 268
- trommelens levetid utløpt, melding 168
- TrueType-skrifter 17
- TrueType-skrifter, inkludert 5
- tungt papir
 - skrive ut på 83
 - utmatingsbane 78

U

- UNIX-driverstøtte 13
- utelatelser, feilsøking 227
- utmating med forsiden ned 78
- utmating med forsiden opp 78
- utrustning for eksternt grensesnitt 10
- utrustning for eksternt grensesnitt (FIH) 6
- utskiftbare deler. Se rekvisita
- Utskrift, undermeny 44
- utskriftskvalitet
 - etter fastkjørt papir 187
 - feilsøking 224
 - innstillinger 50
- Utskriftskvalitet, undermeny 48
- utskriftsmateriale
 - ADM-spesifikasjoner 273
 - egendefinert størrelse, driverinnstillinger 91
 - egendefinert størrelse, skrive ut 83, 84
 - forhåndstrykt 82
 - HP, bestille 248
 - hullark 82
 - innstillinger 44
 - krøllede 231
 - lagring 265
 - legge i 23, 70
 - lite 84
 - manuell mating 75
 - sider per ark 92
 - skrukkete 232
 - skuffeinnstillinger 28, 37
 - skuffvalg 73, 74
 - spesifikasjoner 265
 - spesifikasjoner for 3-skuffers postboks 272
 - spesifikasjoner for 500-arks skuff 271
 - spesifikasjoner for konvoluttmater 272
 - spesifikasjoner for skuff 1 270
 - spesifikasjoner for stableenhet 272
 - spesifikasjoner for stifteenhet 273

- tosidig utskrift, støttede størrelser 86
- typer som støttes 269
- ulik forside 92
- utskuffer
 - fastkjørt papir, fjerne 195
 - feilmelding ved ny tilkobling 216
 - finne 8
 - forbruksside 164
 - fulle, feilmeldinger 219
 - kapasiteter 6
 - velge 77
- utskuff på automatisk dokumentmater
 - kapasitet 6
 - velge 77
- utvidet garanti 253
- utvidet service iv

V

- validere gatewayadresser 239
- valser
 - rengjøre ADM 175
 - vedlikeholdssett, inkludert 179
- vannmerker 90
- varmeelement
 - bytte ut 179
 - fastkjørt papir, fjerne 196
 - feilmeldinger 209
 - papirbrettingsfeil 218
 - rengjøre 173
- Varsler, kategori, HP Verktøykasse 153
- vedlikeholdsavtaler iv, 253
- vedlikeholdssett
 - bruke 179
 - delenummer 247
 - statussiden for utskriftsrekvisita, skrive ut 163
- vedlikeholdssett for skriver
 - bruke 179
 - delenummer 247
 - statussiden for utskriftsrekvisita, skrive ut 163
- vekt, spesifikasjoner for utskriftsmateriale
 - 3-skuffers postboks 272
 - 500-arks skuff 271
 - ADM 273
 - konvoluttmater 272
 - skuff 1 270
 - stableenhet 272
 - stifteenhet 273
 - tosidigenhet 271
- Vend sider opp, innbindingsalternativ 88
- Verktøykasse
 - Enhetsinnstillinger, vindu 154
 - funksjoner 152
 - koblinger 154
 - Status, kategori 153
 - Varsler, kategori 153
 - åpne 153
- vifter, feilsøking 184

Vis meg hvordan, Hjelp 33

W

Web Jetadmin

fastvareoppdateringer 171

IP-adresse, endre 156

nedlasting 155

nettlelere som støttes 155

webleserkrav

HP Verktøykasse 152

Webleserkrav

HP Verktøykasse 152

Web-leserkrav

innebygd Web-server 148

Web-områder

antiforfalskning 166

bestille rekvisita iii, 244

dataark for materialsikkerhet 294

HP Web Jetadmin, nedlasting 155

kundestøtte iii

laste ned programvare iii

Macintosh, støtte iv

miljøinformasjon 294

papirspesifikasjoner 265

resirkulere rekvisita 293

serviceavtaler iv

UNIX- og Linux-drivere 13

Web-området for antiforfalskning 166

Windows

avinstallere programvare 22

drivere som støttes 13

installere programvare 17

installere ved å bruke veiviseren Ny maskinvare

funnet 21

nettverksinstallasjon 18

versjoner som støttes 12

Windows 2000-faks 122

Ø

øvre deksel

fastkjørt papir, fjerne 187

finne 8



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.



www.hp.com

Q3942-90960